



**Comune di Mozzanica**  
**(Provincia di Bergamo)**

**REGOLAMENTO DI IGIENE URBANA**

**(Approvato con delibera del C.C. n. 35 del 30.11.2023)**

## Sommario

Art. 1 - Campo di applicazione .....	5
Art. 2 - Forma di gestione .....	5
Art. 3 - Principi generali.....	5
Art. 4 - Oggetto del Regolamento .....	6
Art. 5 - Finalità e Obiettivi .....	6
Art. 6 - Classificazione dei rifiuti.....	7
Art. 7 – Definizioni .....	8
Art. 8- Gestione Rifiuti Urbani Utenze Non Domestiche .....	11
Art. 9 - Rifiuti cimiteriali .....	12
Art. 10 - Attività di competenza del Comune .....	13
Art. 11 - Ordinanze contingibili e provvedimenti .....	13
Art. 12 - Attività di competenza del Gestore del servizio .....	14
Art. 13 - Informazione.....	15
Art. 14 - Obblighi e divieti dei produttori o detentori dei rifiuti urbani, dei rifiuti pericolosi e delle sostanze escluse (non considerate rifiuto) .....	15
Art. 15 - Perimetro di espletamento del servizio, ripartizione in zone del territorio comunale e modello di raccolta differenziata da applicarsi.....	16
Art. 16 - Norme generali e specifiche per i contenitori dei rifiuti.....	17
Art. 17 - Definizione dei criteri generali per l'attuazione del conferimento e della raccolta dei rifiuti.....	18
Art. 18 - Norme specifiche per l'attuazione della raccolta differenziata .....	19
Art. 19 - Norme generali e specifiche per la raccolta dei rifiuti vegetali provenienti da attività di manutenzione del verde pubblico.....	20
Art. 20 - Centro di Raccolta comunale, modalità di gestione e funzionamento.....	20
Art. 21 - Prima pesatura, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti.....	22
Art. 22 - Frazione organica dei rifiuti solidi urbani. ....	22
Art. 23 - Frazione carta e cartone. ....	23
Art. 24 - Frazione vetro, alluminio e banda stagnata. ....	23
Art. 25 - Frazione plastica. ....	24
Art. 26 - Frazione secca residua dei rifiuti solidi urbani. ....	24
Art. 27 - Indumenti smessi .....	24
Art. 28 - Raccolte differenziate presso il Centro di Raccolta comunale .....	25
Art. 29 - Rifiuti urbani pericolosi (RUP) .....	26
Art. 30 - Pile e batterie esauste.....	26
Art. 31 - Prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo “T” e/o “F” .....	26

Art. 32 - Prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti o avariati .....	26
Art. 33 - Siringhe giacenti sulle strade ed aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico .....	26
Art. 34 - Cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti .....	27
Art. 35 - Oli minerali usati .....	27
Art. 36 – L’autocompostaggio domestico dei rifiuti organici e degli scarti vegetali.....	27
Art. 37 - Feste e sagre.....	28
Art. 38 - Spazzamento: realizzazione del servizio e frequenze di intervento .....	28
Art. 39 - Pulizia dei fabbricati e delle aree scoperte e dei terreni non edificati .....	29
Art. 40 - Pulizia dei terreni/cortili non utilizzati .....	29
Art. 41 - Pulizia dei mercati e dei posti di vendita ambulante all’aperto .....	30
Art. 42 - Pulizia delle aree pubbliche occupate da esercizi pubblici o negozi, spettacoli viaggianti e per manifestazioni su aree pubbliche o private .....	31
Art. 43 - Attività di volantinaggio .....	32
Art. 44 - Contenitori di materiale pubblicitario.....	32
Art. 45 - Carico e scarico di merci e materiali, rimozione degli ingombri .....	32
Art. 46- Pulizia di aree occupate da cantieri .....	32
Art. 47 - Rimozione di scarichi abusivi su suolo pubblico o di uso pubblico.....	33
Art. 48 – Raccolta carogne animali .....	33
Art. 49 - Obblighi di chi conduce animali domestici .....	33
Art. 50 - Divieti .....	33
Art. 51- Preposti alla verifica del rispetto delle norme del presente Regolamento.....	34
Art. 52 - Svolgimento delle attività di vigilanza ambientale comunale .....	34
Art. 53 - Figure costituenti il servizio .....	34
Art. 54 - Definizione di agente accertatore ambientale comunale.....	35
Art. 55 – Nomina dell’agente accertatore ambientale comunale .....	36
Art. 56 – Compiti dell’agente accertatore ambientale comunale.....	36
Art. 57 - Sospensione e revoca dell’incarico.....	36
Art. 58 - Compiti del comune.....	37
Art. 59 - Formazione .....	37
Art. 60 - Iter delle procedure di accertamento.....	37
Art. 61- Verifiche e controlli.....	37
Art. 62 - Regime sanzionatorio .....	38
Art. 63 - Entrata in vigore e abrogazioni.....	39
Art. 64 - Campagna di informazione alla cittadinanza.....	39
Art. 65- Clausola di adeguamento.....	39

ALLEGATO 1 - Centro di raccolta comunale: modalità di controllo degli accessi, tipologia dei rifiuti conferibili e orari di apertura.....	40
ALLEGATO 2 - Schede raccolte differenziate domiciliari: rifiuti ammessi e vietati .....	45
ALLEGATO 3 - Giorni e frequenze di raccolta differenziata .....	53
ALLEGATO 4 - Tipi di contenitore da usare per il rifiuto porta a porta.....	54

## **Art. 1 - Campo di applicazione**

1. Il presente Regolamento è adottato ai sensi dell'art. 198 comma 2 del D.Lgs 3 aprile 2006 n.152 e s.m.i, nel seguito denominato Testo Unico Ambientale, della Legge Regionale della Lombardia 12 dicembre 2003 n. 26 e s.m.i., nel seguito denominata Legge Regionale, del Piano Regionale di Gestione rifiuti approvato con DGR n. 1990 del 20 giugno 2014 nel seguito denominato Piano Regionale, del D.Lgs 116/2020 e delle ulteriori disposizioni normative applicabili in materia.
2. Il regolamento disciplina il servizio di gestione dei rifiuti urbani (nel seguito "rifiuti") nelle fasi di conferimento, raccolta differenziata e trasporto, per l'avvio al recupero, al trattamento e allo smaltimento e le attività di spazzamento, meccanizzato e manuale, dei rifiuti giacenti sulle strade ed aree pubbliche, compresa la vuotatura dei cestini a servizio di aree pubbliche o pubblicamente fruite, ed il conseguente smaltimento dei rifiuti raccolti, la gestione delle ulteriori frazioni definite all'art. 184 del Testo Unico Ambientale.
3. Ove non diversamente specificato, le norme e prescrizioni del presente Regolamento si applicano:
  - a) per quanto attiene alle disposizioni specifiche di disciplina dei pubblici servizi di gestione dei rifiuti urbani, entro i limiti delle zone all'interno delle quali sono istituiti i servizi medesimi;
  - b) per quanto attiene alle norme finalizzate alla tutela igienico-sanitaria dell'ambiente e della cittadinanza, al perseguimento degli obiettivi di cui agli artt. 2 e 3, all'interno del territorio comunale.
4. Il servizio di gestione dei rifiuti è disciplinato, oltre che dalle disposizioni in precedenza richiamate e dal presente Regolamento comunale, dal Contratto di Servizio stipulato con il Gestore e dalla Carta dei Servizi, oltre che dalle disposizioni previste nel Regolamento comunale per l'applicazione della Tassa Rifiuti, per quanto applicabili.

## **Art. 2 - Forma di gestione**

1. Il servizio di gestione dei rifiuti urbani si configura come un servizio di pubblico interesse ed è effettuato nel rispetto della normativa europea e nazionale sull'evidenza pubblica e sull'affidamento dei servizi pubblici locali.
2. In base a criteri di efficienza, di efficacia e di economicità, i servizi di gestione dei rifiuti urbani potranno essere effettuati in cooperazione con altri enti locali.

## **Art. 3 - Principi generali**

1. La gestione dei rifiuti urbani è disciplinata dal presente Regolamento ed è condotta:
  - a) nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità;
  - b) in modo tale da garantire l'uguaglianza tra i cittadini, parità di trattamento e parità di condizioni del servizio prestato;
  - c) secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità, al fine di assicurare:
    - I. La tutela igienico-sanitaria, in tutte le fasi della gestione dei rifiuti urbani;
    - II. Una efficace protezione della salute degli organismi viventi;
    - III. La tutela dell'ambiente e del paesaggio;
    - IV. Il rispetto della qualità delle aree urbane e periurbane.

2. La gestione dei rifiuti, di qualsiasi genere e provenienza, costituisce attività di pubblico interesse ed ha carattere di servizio pubblico essenziale da esercitare con l'osservanza di particolari cautele e garanzie, tali da assicurare e soddisfare gli aspetti igienici, ambientali, urbanistici, economici ed estetici.

#### **Art. 4 - Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina:
  - a) le modalità del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani mediante la definizione e delimitazione del perimetro in cui sono attivati i servizi di raccolta e spazzamento dei rifiuti, compresa la definizione delle diverse tipologie di servizio attivato con eventuale suddivisione in zone del territorio comunale;
  - b) le modalità del conferimento differenziato e del trasporto dei rifiuti urbani al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni di rifiuti, promuovere il recupero degli stessi e ridurre il flusso del rifiuto secco residuo da avviare a smaltimento;
  - c) le norme atte a garantire una distinta ed adeguata gestione dei rifiuti solidi urbani pericolosi e degli esiti da esumazione ed estumulazione;
  - d) le disposizioni necessarie ad ottimizzare le forme di conferimento, raccolta e trasporto dei rifiuti primari da imballaggio in sinergia con altre frazioni merceologiche, fissando standard minimi da rispettare;
  - e) le metodologie di gestione per le utenze non domestiche per la gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali;
  - f) la fuoriuscita dal servizio pubblico;
  - g) le modalità di espletamento del servizio di spazzamento, pulizia e vuotatura dei cestini stradali al fine di garantire il necessario decoro e la tutela igienico-sanitaria su tutto il territorio comunale;
  - h) le modalità di gestione del Centro di Raccolta comunale;
  - i) alcune forme di prevenzione e riduzione dei rifiuti, quali l'autocompostaggio effettuato dalle utenze domestiche;
  - j) il regime sanzionatorio per le infrazioni al presente Regolamento.

#### **Art. 5 - Finalità e Obiettivi**

1. Il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Piano regionale di gestione dei rifiuti (PRGR) di percentuali della raccolta differenziata a livello comunale, il contenimento della produzione di rifiuto totale e l'adozione del Modello Omogeneo di Gestione definito nel Piano Regionale rendono necessaria l'articolazione organizzativa della raccolta su conferimento di tipo domiciliare per la maggior parte delle frazioni differenziate, la frazione organica, la carta e cartone, il vetro, i metalli, gli imballaggi in plastica, il rifiuto secco residuo.
2. In regione Lombardia è di norma vietata ogni attività di smaltimento e di recupero energetico delle frazioni di rifiuto valorizzabili provenienti dai circuiti di raccolta differenziata che devono essere destinati, esclusivamente, al riutilizzo, al riciclaggio ed al recupero di materia, fatti salvi impurità e scarti.
3. L'Amministrazione Comunale, in sinergia con il soggetto Gestore dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani, attiva le iniziative di sensibilizzazione ambientale e di informazione sulle modalità del sistema di gestione integrata anche finalizzate all'aumento della qualità e della purezza dei materiali avviati a recupero di materia (società del riciclaggio) ed alla prevenzione nella produzione dei rifiuti.

4. Le associazioni di volontariato e ambientaliste, gli operatori pubblici e privati del settore, i cittadini sono chiamati a partecipare attivamente alle iniziative di sensibilizzazione. Nell'ambito delle attività scolastiche sono promosse azioni a carattere educativo, informativo e formativo di salvaguardia ambientale.

## **Art. 6 - Classificazione dei rifiuti**

1. Ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 152/2006, così come modificato dal D. Lgs. 116/2020, i rifiuti sono classificati, secondo l'origine, in rifiuti urbani e rifiuti speciali e, secondo le caratteristiche di pericolosità, in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi.
2. Sono "rifiuti urbani" i rifiuti di cui all'art. 183 comma 1 lettera b-ter) del D. Lgs. 152/2006 così come modificato dal D. Lgs. 116/2020, ossia:
  - i rifiuti domestici indifferenziati e da raccolta differenziata, ivi compresi: carta e cartone, vetro, metalli, plastica, rifiuti organici, legno, tessili, imballaggi, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, rifiuti di pile e accumulatori e rifiuti ingombranti, ivi compresi materassi e mobili;
  - i rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'Allegato "L-quater" prodotti dalle attività riportate nell'Allegato "L-quinquies" (rif. Allegato 1);
  - i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade e dallo svuotamento dei cestini porta-rifiuti;
  - i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
  - i rifiuti della manutenzione del verde pubblico, come foglie, sfalci d'erba e potature di alberi;
  - i rifiuti risultanti dalla pulizia dei mercati;
  - i rifiuti provenienti da aree cimiteriali, esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui ai punti 3,4 e 5.
3. Sono "rifiuti speciali" i rifiuti di cui all'art. 184 comma 3 del D. Lgs. 152/2006, così come modificato dal D. Lgs. 116/2020, ossia:
  - i rifiuti prodotti nell'ambito delle attività agricole, agro-industriali e della silvicoltura, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2135 del Codice civile, e della pesca;
  - i rifiuti prodotti dalle attività di costruzione e demolizione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo, fermo restando quanto disposto dall'articolo 184-bis;
  - i rifiuti prodotti nell'ambito delle lavorazioni industriali, se non riconducibili ai rifiuti urbani;
  - i rifiuti prodotti nell'ambito delle lavorazioni artigianali, se non riconducibili ai rifiuti urbani;
  - i rifiuti prodotti nell'ambito delle attività commerciali, se non riconducibili ai rifiuti urbani;
  - i rifiuti prodotti nell'ambito delle attività di servizio, se non riconducibili ai rifiuti urbani;
  - i rifiuti derivanti dall'attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue, nonché i rifiuti da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie;
  - i rifiuti derivanti da attività sanitarie, se non riconducibili ai rifiuti urbani;
  - i veicoli fuori uso.
4. Sono "rifiuti pericolosi" quelli che recano le caratteristiche di cui all'allegato I della Parte IV(Quarta) del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i..

## Art. 7 – Definizioni

1. Oltre alle definizioni di cui all'art. 183 del Testo Unico Ambientale, che si intendono qui integralmente assunte, ai fini del presente Regolamento sono riportate le seguenti:
  - a) **Centro di Raccolta (CdR)**: area presidiata e appositamente allestita ove si svolge l'attività di conferimento e raccolta dei rifiuti urbani mediante raggruppamento differenziato degli stessi e successivo trasporto agli impianti di recupero e trattamento, autorizzata dal Comune secondo le disposizioni di cui al DM 8 aprile 2008 e s.m.i.;
  - b) **Centro di Raccolta Mobile (CdRM)**: automezzi appositamente attrezzati per le operazioni di conferimento (raccolta e trasporto) di rifiuti urbani, di norma con modalità di riconoscimento dell'utenza e/o presidio e sistemi di pesatura del rifiuto conferito in forma differenziata, allocato con periodicità stabilita all'interno di aree pubbliche o a pubblica fruizione, senza la presenza di particolari dotazioni;
  - c) **Compostiera**: contenitore idoneo alla produzione "domestica" di compost tramite trattamento aerobico di rifiuti organici domestici e vegetali, effettuato direttamente dal produttore presso la propria utenza;
  - d) **Conferimento (Modalità di)**: le operazioni compiute dal produttore del rifiuto per la consegna al servizio di raccolta e trasporto secondo le modalità definite per ogni tipologia di rifiuto;
  - e) **Cernita preliminare**: una delle attività della raccolta per lo smistamento dei rifiuti al fine di ottenere frazioni merceologicamente omogenee senza l'ausilio di particolari attrezzature e senza modificare lo stato fisico del rifiuto conferito, applicabile ai servizi a chiamata o a prenotazione;
  - f) **Deposito temporaneo**: il raggruppamento dei rifiuti effettuato, prima della raccolta, nel luogo in cui gli stessi sono prodotti, alle seguenti condizioni:
    - I. I rifiuti contenenti gli inquinanti organici persistenti, di cui al Regolamento CE850/2004, e successive modificazioni, devono essere depositati nel rispetto delle norme tecniche che regolano lo stoccaggio e l'imballaggio dei rifiuti contenenti sostanze pericolose e gestiti conformemente al suddetto Regolamento;
    - II. I rifiuti devono essere raccolti ed avviati alle operazioni di recupero o di smaltimento secondo una delle seguenti modalità alternative, a scelta del produttore dei rifiuti: con cadenza almeno trimestrale, indipendentemente dalle quantità in deposito; quando il quantitativo di rifiuti in deposito raggiunga complessivamente i 30 metri cubi di cui al massimo 10 metri cubi di rifiuti pericolosi. In ogni caso, allorché il quantitativo di rifiuti non superi il predetto limite all'anno, il deposito temporaneo non può avere durata superiore ad un anno;
    - III. Il "deposito temporaneo" deve essere effettuato per categorie omogenee di rifiuti, nel rispetto delle relative norme tecniche, e per i rifiuti pericolosi, nel rispetto delle norme che disciplinano il deposito delle sostanze pericolose in essi contenute;
    - IV. Devono essere rispettate le norme che disciplinano l'imballaggio e l'etichettatura delle sostanze pericolose;
    - V. Per alcune categorie di rifiuto, individuate con decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, di concerto con il Ministero per lo Sviluppo Economico, sono fissate le modalità di gestione del deposito temporaneo;
  - g) **Feste e sagre**: manifestazioni svolte sul territorio in cui vi sia anche somministrazione di cibo ai partecipanti, nelle quali implementare in primo luogo la prevenzione della



- produzione di rifiuti ed in secondo luogo la raccolta differenziata di tutte le frazioni riciclabili;
- h) **Frazione secca residua (Rifiuto secco residuo)**: rifiuto a bassa putrescibilità e a basso tenore di umidità, risultante dalla attivazione dei sistemi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, non ulteriormente differenziabile a monte del ciclo, ma utilizzabile previo trattamento nelle forme e modalità ammesse dalla vigente normativa;
  - i) **Frazione umida (Organico)**: rifiuto organico putrescibile ad alto tenore di umidità, proveniente da raccolta differenziata dei rifiuti urbani che può essere utilizzato nell'attività di compostaggio;
  - j) **Gestione integrata dei rifiuti**: il complesso delle attività, ivi compresa quella di spazzamento delle strade, volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti;
  - k) **Guida pratica per la raccolta differenziata/Eco-Calendario**: documento sintetico informativo per la gestione dei rifiuti per le utenze comunali, indicante:
    - I. Le modalità di gestione dei rifiuti e di conferimento al servizio locale;
    - II. Le modalità e le frequenze settimanali di raccolta delle tipologie di rifiuto per le quali è prevista la raccolta domiciliare, le modalità, frequenze e luoghi di conferimento delle restanti frazioni di rifiuti urbani;
  - l) **Imballaggio**: il prodotto, composto di materiali di qualsiasi natura, adibito a contenere determinate merci (dalle materie prime ai prodotti finiti), a proteggerle, a consentire la loro manipolazione e la loro consegna dal produttore al consumatore o all'utilizzatore, ad assicurare la loro presentazione, gli articoli a perdere usati allo stesso scopo. Gli imballaggi a loro volta sono suddivisi in:
    - I. **Imballaggio primario o imballaggio per la vendita**: imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, un'unità di vendita per l'utente finale o per il consumatore (bottiglie in vetro, bottiglie in plastica, contenitori per latte, scatola da scarpe, ecc.);
    - II. **Imballaggio secondario o imballaggio multiplo**: imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, il raggruppamento di un certo numero di unità di vendita, indipendentemente dal fatto che sia venduto come tale all'utente finale o al consumatore, o che serva soltanto a facilitare il rifornimento degli scaffali nel punto vendita. Esso può essere rimosso dal prodotto senza alterarne le caratteristiche (plastica termoretraibile contenente più confezioni di bevande, cartone contenente più confezioni di latte, ecc.);
    - III. **Imballaggio terziario o imballaggio per il trasporto**: imballaggio concepito in modo da facilitare la manipolazione ed il trasporto di merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, di un certo numero di unità di vendita oppure di imballaggi multipli per evitare la loro manipolazione ed i danni connessi al trasporto (pallets, cartoni utilizzati per la consegna delle merci, ecc.), esclusi i container per i trasporti stradali, ferroviari, marittimi ed aerei;
  - m) **Punto di raccolta**: luogo prossimo al civico di residenza/domicilio in cui il contenitore, di qualsiasi tipo e natura in dotazione personale, deve essere posizionato dall'utente, secondo le modalità e le frequenze indicate nella "Guida pratica per la raccolta differenziata";
  - n) **Raccolta differenziata**: la raccolta in cui un flusso di rifiuti è tenuto separato in base al tipo ed alla natura dei rifiuti, al fine di facilitarne il trattamento specifico e l'avvio a recupero;

- o) **Raccolta differenziata multi materiale:** la raccolta differenziata di rifiuti di diversa composizione (es. lattine e vetro) che possono essere raccolti in un unico tipo di contenitore per essere poi separati meccanicamente nelle successive fasi di recupero;
  - p) **Spazzamento stradale:** modalità di raccolta dei rifiuti mediante operazione di pulizia (manuale o meccanizzata) delle strade, aree pubbliche e aree private ad uso pubblico, escluse le operazioni di sgombero della neve;
  - q) **Trasporto:** l'operazione di trasferimento dei rifiuti, con appositi mezzi, dal luogo di produzione o detenzione alla successiva fase di stoccaggio o trattamento o smaltimento dei rifiuti;
  - r) **Utenza del servizio:** sono i fruitori del servizio e i produttori/detentori del rifiuto; le utenze si suddividono in utenze domestiche (occupanti/detentori di civili abitazioni) e utenze non domestiche (comunità, attività commerciali, artigianali, agricole e industriali, professionali, associazioni, banche, negozi particolari, ecc.);
  - s) **Utenza domestica singola:** utenza che dispone, per la frazione di rifiuto raccolto, di contenitori propri;
  - t) **Utenza domestica condominiale:** utenza che dispone, per la frazione di rifiuto raccolto, anche di contenitore con utilizzo collettivo.
2. Ai fini del presente Regolamento, i rifiuti oggetto di conferimento sono denominati come da schema sotto riportato:
- A. **Rifiuti urbani da utenza domestica:**
- a) **Frazione secca residua (Rifiuto secco residuo):** rifiuti di cui all'art. 7, comma 1, lettera h) del presente Regolamento;
  - b) **Frazione umida (Organico):** rifiuti di cui all'art. 7, comma 1, lettera i) del presente Regolamento;
  - c) **Rifiuti ingombranti e RAEE:** rifiuti costituiti da beni di consumo durevoli destinati alla dismissione, quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione che, per dimensioni o peso, in relazione alle forme organizzative del servizio di raccolta, risultino di impossibile o disagiata conferimento nei contenitori messi a disposizione per il deposito della frazione rifiuto secco residuo. In particolare, sono rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE), tra gli altri, frigoriferi, surgelatori, congelatori, televisori, computer, lavatrici, lavastoviglie, condizionatori d'aria e materiali composti da schede elettroniche qualora esclusivamente prodotti da utenze domestiche;
  - d) **Scarto vegetale:** rifiuto proveniente da aree a verde, giardini e parchi (sfalci d'erba, potature di alberature, ramaglie, fiori recisi, piante domestiche, ecc.) proveniente sia da abitazioni civili sia da attività di manutenzione del verde pubblico o da aree cimiteriali;
  - e) **Rifiuti cimiteriali:** rifiuti di origine cimiteriale provenienti dalle attività di esumazione o estumulazione suddivisi in resti di legno e vestiti e parti di metallo pulite, idoneamente confezionati;
  - f) **Rifiuti urbani pericolosi:** costituiti da tutta quella serie di rifiuti che, pur avendo un'origine civile, contengono al loro interno un'elevata dose di sostanze pericolose e che quindi devono essere gestiti diversamente dal flusso dei rifiuti urbani "non pericolosi". I rifiuti urbani pericolosi più conosciuti sono i medicinali scaduti, le pile e gli accumulatori al piombo. Sono altresì rifiuti urbani pericolosi, ad esempio, i rifiuti costituiti o contaminati da vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi, residui di tali prodotti e relativi contenitori etichettati col simbolo "T" e/o "F" e/o "T+" e/o "C" e/o "Xn" e/o "Xi", i tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio;

- g) **Frazione differenziata “Carta e Cartone”:** è la frazione conferita in modo differenziato costituita, tra l'altro, da giornali, riviste, libri, quaderni confezioni ed imballi di cartone, imballi in Tetra Pak, prodotta in ambito domestico;
  - h) **Frazione differenziata “Vetro e Metalli”:** è la frazione conferita in modo differenziato costituita, tra l'altro, da bottiglie, vasetti, barattoli, lattine, tappi di bottiglie in vetro e in metallo, prodotta in ambito domestico;
  - i) **Frazione differenziata “Imballaggi in plastica”:** è la frazione conferita in modo differenziato costituita, tra l'altro, da bottiglie e confezioni di imballaggio in tutti i tipi di plastica, oggetti di imballo in polistirolo, piatti e bicchieri monouso (usa e getta), prodotta in ambito domestico;
  - j) **Frazione “Pannolini pannolini assorbenti igienici”:** è la frazione conferita in modo separato dalla frazione secca residua dei rifiuti urbani al fine di poter garantire modalità e tempi di conferimento confacenti alle specificità del rifiuto. Pur avendo stessa destinazione del Rifiuto secco residuo (incenerimento) vengono conferiti a parte per evitare l'aggravio di tariffa sulle utenze che li producono avendo in essere, nel Comune, la tariffa puntuale che prevede il principio del “chi inquina paga”. I costi di smaltimento relativi a questa frazione verranno suddivisi su tutta la cittadinanza dando vita al cosiddetto “contributo di solidarietà”.
  - k) **Altri rifiuti:** rifiuti conferiti direttamente al CDR quali l'olio alimentare, l'olio minerale, piccole quantità di inerti, scarti tessili e vestiti usati, pneumatici usurati, eventuali sotto frazioni derivanti da cernita preliminare di materiali ingombranti costituiti da metallo o legno o vetro.
- B. Rifiuti urbani esterni (abbandoni o conferimenti abusivi):** sono costituiti da rifiuti di qualsiasi natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o di pertinenza di servizi pubblici, ovvero su strade ed aree private soggette ad uso pubblico o sulle rivedi laghi, fiumi, torrenti e canali appartenenti a pubblici demani.

## **Art. 8- Gestione Rifiuti Urbani Utenze Non Domestiche**

1. I rifiuti urbani prodotti dalle attività non domestiche devono essere gestiti, secondo la tipologia e la quantità, nelle seguenti modalità:

**Frazione Secco Residuo:** da conferire esclusivamente nei bidoni assegnati e consegnati, o in via di consegna, dotati di codice identificativo. Non saranno ritirati materiali non conformi e conferiti fuori dal contenitore/sacchetto.

**Frazione Organico:** da conferire tramite sacchetti biodegradabili, o di carta, riposti nei contenitori consegnati o acquistati dall'utente. Non saranno ritirati sacchetti non conformi e conferiti fuori dal contenitore.

**Frazione Vetro/Metalli:** da conferire in contenitori. Non saranno ritirati materiali non conformi e conferiti fuori dal contenitore/sacchetto.

**Frazione Carta/Cartone:** da conferire in contenitori di cartone o contenitori. Non saranno ritirati materiali non conformi e conferiti fuori dal contenitore/sacchetto.

**Frazione Imballaggi di Plastica:** da conferire in contenitori o sacchetti di plastica. Non saranno ritirati materiali non conformi e conferiti fuori dal contenitore/sacchetto.

**Frazione Polistirolo:** da conferire presso il centro di raccolta comunale, previa autorizzazione comunale.

2. Non è possibile conferire al servizio pubblico (porta a porta o CdR) i rifiuti speciali (di cui all'art. 184 comma 3 del D. Lgs. 152/2006, modificato dal D. Lgs 116/2020) e i rifiuti pericolosi (di cui all'allegato I della Parte IV(Quarta) del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.).
3. Le utenze non domestiche che, a decorrere dal 1° gennaio 2023, intendono avviare a recupero i rifiuti urbani prodotti mediante soggetti diversi dal Gestore del servizio pubblico di raccolta devono comunicarlo mediante apposita dichiarazione all'Ufficio tributi del Comune di Mozzanica e al Gestore stesso entro il 30 giugno dell'anno precedente a quello in cui intendono fuoriuscire dal servizio pubblico. La dichiarazione ha efficacia dal 1° gennaio dell'anno successivo. Si rimanda in tal senso al Regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti, testo coordinato con le modifiche apportate dalla delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28/2/2023 in vigore dal 1° gennaio 2023 e ssmm.
4. L'utilizzo non corretto dei servizi di raccolta da parte delle succitate attività, fatte salve le più gravi sanzioni previste dalla normativa, comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative il cui ammontare è determinato nei successivi articoli del presente Regolamento.

#### **Art. 9 - Rifiuti cimiteriali**

1. Sono ex legge rifiuti urbani, i rifiuti cimiteriali provenienti da:
  - a) Ordinaria attività cimiteriale;
  - b) Esumazioni ed estumulazioni.
2. I rifiuti di cui alla lettera a) del comma 1, sono costituiti, a titolo esemplificativo, da:
  - a) Fiori secchi;
  - b) Corone funebri;
  - c) Carta;
  - d) Ceri e lumini;
  - e) Materiali derivanti dalla pulizia dei viali;
  - f) Materiali provenienti dagli uffici e dalle strutture annesse.
3. Tali rifiuti cimiteriali devono esser collocati negli appositi contenitori per i rifiuti urbani sistemati in aree preferibilmente poste all'interno del cimitero.
4. I rifiuti cimiteriali di cui alla lettera b) del comma 1, sono costituiti da:
  - a) Assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura;
  - b) Simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa (es. maniglie);
  - c) Avanzi di indumenti, imbottiture e similari;
  - d) Resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano;
  - e) Resti metallici di casse (es. zinco, piombo).
5. I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni devono essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani.
6. I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni possono essere depositati in apposita area confinata individuata dal Comune all'interno del cimitero qualora tali operazioni si rendano necessarie per garantire una maggiore razionalità del sistema di raccolta e trasporto e a condizione che i rifiuti siano adeguatamente racchiusi negli appositi imballaggi a perdere.
7. Tali imballaggi devono essere flessibili, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale e recintata, e riportanti la scritta "rifiuti urbani da esumazione ed estumulazioni".

8. I rifiuti da esumazione ed estumulazione devono essere avviati al recupero o smaltiti in impianti autorizzati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 152/2006.
9. La gestione dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni deve favorire il recupero dei resti metallici delle casse (es. zinco, piombo).
10. Nel caso di avvio in discarica senza preventivo trattamento di taglio o triturazione dei rifiuti di cui al comma 4, lettere a) e c), tali rifiuti devono essere inseriti in apposito imballaggio.
11. Sono inoltre rifiuti urbani i rifiuti cimiteriali costituiti da materiali lapidei, inerti, murature e similari provenienti da lavorazione edilizia cimiteriale inerente ad attività di cui al precedente comma 1.

#### **Art. 10 - Attività di competenza del Comune**

1. La gestione dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse ed è sottoposta all'osservanza delle norme del presente Regolamento, che prescrive le modalità di conferimento differenziato dei rifiuti.
2. Il Comune, per quanto di competenza, promuove la sperimentazione di tutte le forme organizzative e di gestione dei servizi allo scopo di favorire la riduzione dello smaltimento finale dei rifiuti. La prevenzione della produzione dei rifiuti, il riutilizzo, il riciclaggio e il recupero di materia prima vengono considerati preferibili rispetto allo smaltimento ai sensi della normativa vigente in tema di rifiuti. Il rispetto e la promozione di tale gerarchia dovrà avvenire, anche, con il coinvolgimento del cittadino-utente, tramite adeguate iniziative di informazione.
3. Le attività inerenti il servizio di gestione dei rifiuti urbani sono esercitate attraverso la Società affidataria del servizio identificata secondo le procedure previste dalla normativa vigente.
4. Il Comune nomina il funzionario responsabile del servizio a cui competono tutte le attività di rappresentanza, direzione e controllo verso il Gestore e di informazione nei confronti della cittadinanza, la gestione delle previste attività interne, secondo i termini contrattualmente e legalmente stabiliti.

#### **Art. 11 - Ordinanze contingibili e provvedimenti**

1. Al Comune competono inoltre le seguenti attività:
  - a) l'emissione di ordinanze contingibili e dirigenziali;
  - b) l'adozione di misure di sorveglianza volte all'individuazione ed eventuale sanzione di comportamento illecito o comunque non consentito, ai sensi del presente Regolamento;
  - c) l'adozione dei provvedimenti nei confronti del responsabile dell'inquinamento dei siti, ai sensi del Titolo V, della Parte IV, del D.Lgs 152/2006;
  - d) l'emissione di ordinanza volta a ottenere la rimozione di rifiuti in aree scoperte private e recintate, la cui presenza comprometta l'igiene o il decoro pubblico. Nel caso di inosservanza, il Comune può provvedere alla pulizia per tramite del soggetto Gestore, rimettendone i costi ai proprietari o ai conduttori;
  - e) l'emissione di ordinanza sindacale di ripristino dei luoghi nei confronti dei responsabili di abbandono dei rifiuti sul suolo e nel suolo, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs 152/2006: gli accertamenti previsti dal comma 3 del richiamato dispositivo normativo verranno condotti dal Comando di Polizia Locale.

## **Art. 12 - Attività di competenza del Gestore del servizio**

1. Sono di competenza del Gestore le seguenti attività:
  - a) Servizio di raccolta, trasporto a recupero/smaltimento della frazione secca residua dei rifiuti urbani, compresa la frazione di pannolini e pannoloni;
  - b) Servizio di raccolta, trasporto a recupero della frazione organica (umido) dei rifiuti urbani;
  - c) Servizio di raccolta, trasporto a recupero/smaltimento dei rifiuti ingombranti e RAEE dei rifiuti urbani, qualora istituito il relativo servizio, a carattere pubblico a prenotazione ed a pagamento;
  - d) Servizio di raccolta, trasporto e conferimento al Centro di Raccolta della frazione vegetale dei rifiuti urbani, qualora istituito il relativo servizio domiciliare a carattere pubblico e a pagamento per gli aderenti al servizio;
  - e) Servizio di raccolta, trasporto dal Centro di Raccolta agli impianti di trattamento della frazione vegetale dei rifiuti urbani;
  - f) Servizio di raccolta, trasporto a recupero/smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi;
  - g) Servizio di raccolta, trasporto a recupero delle frazioni differenziate (carta/cartone, vetro e contenitori in alluminio o acciaio, imballaggi in plastica, ecc.) dei rifiuti urbani;
  - h) Gestione e controllo del Centro di Raccolta comunale, nel rispetto della normativa applicabile, ove la gestione dello stesso non sia attribuito dal Comune ad altro soggetto diverso dal Gestore delle raccolte;
  - i) Servizio di raccolta, trasporto e avvio a recupero/smaltimento di rifiuti di qualunque natura giacenti sulle strade e aree pubbliche o soggette ad uso pubblico e sulle rive dei corsi d'acqua accessibili;
  - j) Verifica e controllo del corretto conferimento differenziato dei rifiuti da parte degli utenti, con obbligo di segnalazione delle anomalie agli stessi mediante avviso di non conformità;
  - k) Informazione sulle modalità di svolgimento del servizio ed educazione ambientale per la cittadinanza e per le scuole, in sinergia con il Comune;
  - l) Gestione integrale informatizzata ed efficiente dei dati relativi alle utenze servite.
  - m) Servizio di spazzamento normale e meccanizzato, vuotatura dei cestini e raccolte foglie per i luoghi pubblici o adibiti ad uso pubblico per i quali il Comune ha previsto lo svolgimento di tale servizio, comprese le successive attività di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti.
2. Il Gestore assicura che l'intero ciclo dei rifiuti sia gestito secondo le modalità amministrative previste dalla legge.
3. Le modalità di raccolta ed articolazione del servizio sono quelle stabilite nel Contratto di Servizio pattuito tra il Comune ed il Gestore, nel rispetto degli indirizzi stabiliti dal presente Regolamento e delle disposizioni di cui agli ulteriori atti previsti ed emanati dal Comune.
4. Il Gestore è tenuto alla predisposizione del Contratto di Servizio, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia di servizi pubblici e specificatamente in materia di rifiuti urbani, dando risalto, in particolare, alle tempistiche di esecuzione del servizio per ogni zona in cui sia eventualmente stato suddiviso il territorio comunale, al rapporto diretto con l'utenza ed ai parametri soggetti a rimborso, specificando le modalità per l'ottenimento dello stesso.
5. Il Gestore, prima dell'inizio dell'attività, nomina il Responsabile Incaricato del Servizio comunicandolo al Comune.
6. Al Gestore è fatto obbligo di comunicare al Comune, periodicamente, il peso dei rifiuti raccolti, per ogni singola tipologia e la percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel periodo di osservazione e progressivamente nel corso dell'anno solare.

7. Il Gestore è tenuto a fornire e supportare il Comune nella stesura della dichiarazione dei dati di produzione per l'Amministrazione Provinciale e di ogni altro dato eventualmente richiesto, in relazione ai rifiuti urbani, a fornire i dati sul servizio agli enti di controllo e di vigilanza, qualora richiesti.
8. Il Gestore, attraverso l'espletamento delle attività di raccolta, il controllo periodico della qualità e l'informazione ai cittadini, partecipa al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata. Per questo possono essere previste, in sede di Disciplinare di Servizio, penali a carico del Gestore in caso di mancato raggiungimento di tali obiettivi.
9. Le attività legate ai servizi di igiene urbana possono essere affidate a diversi gestori.

### **Art. 13 - Informazione**

1. Per il conseguimento delle finalità del presente Regolamento, il Comune in sinergia col Gestore del servizio è tenuto, con le modalità più appropriate, a:
  - a) Pubblicizzare le modalità, le frequenze e gli orari con cui vengono gestiti tutti i servizi erogati;
  - b) Realizzare campagne di informazione ai cittadini, in particolare per quanto riguarda le raccolte differenziate e in occasione dell'attivazione di nuovi servizi;
  - c) Attivare una collaborazione con gli istituti scolastici, le associazioni delle categorie produttive e dei servizi e altri enti pubblici e privati per consentire lo sviluppo e la diffusione costante di un'adeguata informazione in materia ambientale e sulla corretta gestione dei rifiuti;
  - d) Istituire un servizio di assistenza clienti, dotato di idoneo numero telefonico, di un sito internet e di un indirizzo di posta elettronica;
  - e) Divulgare i risultati quantitativi di raccolta delle diverse frazioni almeno con frequenza semestrale.
2. Il Gestore del servizio è tenuto ad istituire adeguate forme di monitoraggio della qualità dei servizi erogati e a pubblicizzarne i risultati. Il Comune potrà chiedere al Gestore del servizio di avvalersi di soggetti terzi per il monitoraggio della qualità del servizio prestato.
3. Almeno annualmente il Comune verificherà la validità dell'opera svolta attraverso il monitoraggio degli obiettivi raggiunti.

### **Art. 14 - Obblighi e divieti dei produttori o detentori dei rifiuti urbani, dei rifiuti pericolosi e delle sostanze escluse (non considerate rifiuto)**

1. Compete ai produttori o detentori (anche se non produttori) di rifiuti urbani, il conferimento dei rifiuti secondo le modalità differenziate e le tempistiche previste dal Comune.
2. I produttori o detentori (anche se non produttori) di rifiuti speciali, di rifiuti pericolosi o di sostanze escluse dal campo di applicazione dei rifiuti di cui al Testo Unico Ambientale, sono tenuti a distinguere e mantenere separati i flussi di tali rifiuti dai flussi dei rifiuti urbani. Sono inoltre tenuti a provvedere a proprie spese, alla raccolta, trasporto e smaltimento di detti rifiuti in forma autonoma o attraverso imprese o enti autorizzati alle specifiche operazioni, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.
3. Le utenze non domestiche che producono rifiuti urbani di cui all'art. 183, comma 1, lettera b-ter), punto 2) del D. Lgs.152/06 e s.m.i., possono conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani previa dimostrazione di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 152/2006 e s.m.i..

4. Per motivi di ordine e decoro urbano, i contenitori ed i sacchi devono essere esposti la sera precedente la raccolta, dalle ore 20.00 e entro le ore 05.00 del giorno del ritiro e fino a svuotamento avvenuto.  
I contenitori ed i sacchi non conformi devono essere ritirati dall'utente non appena effettuato lo svuotamento e comunque entro i limiti indicati nel calendario delle frequenze e secondo l'orario ivi riportato.
5. È assolutamente vietato abbandonare o depositare in modo incontrollato qualsiasi tipo di rifiuto, di qualsiasi natura e stato, sul suolo, nel suolo o in qualsiasi altra matrice ambientale, anche se racchiuso in sacchi o contenuto in altri recipienti. Il medesimo divieto di abbandonare, depositare o immettere rifiuti di qualsiasi tipo, natura o stato, vige per le rogge, i corsi d'acqua, i fossati, gli argini e le sponde fluviali e lacuali, i laghi, i tombini e comunque per tutte le acque superficiali e sotterranee.
6. È vietato ai cittadini non aventi residenza o dimora nel Comune di utilizzare i servizi e i contenitori del servizio di gestione dei rifiuti urbani, per il conferimento di rifiuti prodotti in altro territorio comunale, fatto salvo, per i rifiuti eventualmente originati e prodotti direttamente nel territorio del Comune da turisti, visitatori, fruitori di esercizi commerciali, ecc., attraverso l'utilizzo dei cestini stradali.
7. È vietato introdurre nel sacco/contenitore rifiuti diversi destinato ad altri tipi di rifiuto.
8. È vietato imbrattare il suolo pubblico o adibito ad uso pubblico con piccoli rifiuti (bucce, pezzi di carta, gomma da masticare, mozziconi di sigaretta, ecc.).
9. È vietato abbandonare su area pubblica o adibita ad uso pubblico volantini pubblicitari e di informazione.
10. È vietata ogni forma di cernita manuale da parte degli utenti o cittadini dei rifiuti conferiti.
11. È vietato utilizzare canne di caduta per i rifiuti condominiali. Quelle esistenti devono essere chiuse a cura dei proprietari.
12. È vietata ogni forma di combustione dei rifiuti sia in area pubblica sia in area privata. La disciplina regionale, con delibera n. 7095/17 e successiva DGR n. 3606/2020 prevede il divieto di combustione all'aperto anche dei residui vegetali a tutela della qualità dell'aria. Ogni utenza è sempre tenuta ad agevolare e comunque a non intralciare, con il proprio comportamento, l'attività degli operatori ecologici adibiti alle diverse attività.

#### **Art. 15 - Perimetro di espletamento del servizio, ripartizione in zone del territorio comunale e modello di raccolta differenziata da applicarsi**

1. Sul territorio del Comune è istituita ed è obbligatoria la raccolta differenziata dei rifiuti.
2. Il Comune stabilisce di adottare il sistema domiciliare integrale per il servizio di raccolta dei rifiuti urbani, ai fini di conseguire gli obiettivi previsti dalla normativa nazionale e dal Piano Regionale vigente.
3. Il servizio di gestione dei rifiuti urbani è garantito in tutto il territorio comunale.
4. Il territorio del Comune è omogeneo, senza suddivisione in zone di raccolta.
5. Nel calendario della raccolta è riportato l'elenco aggiornato del servizio di raccolta.
6. A tal fine, si intende servita qualsiasi utenza la cui strada di accesso risulti compresa nel perimetro di regolare effettuazione del servizio. Si intendono coperti dal pubblico servizio anche gli edifici ai quali si accede mediante strade private il cui sbocco sia comunque in area pubblica soggetta al servizio di raccolta.
7. Qualora le caratteristiche di alcune strade private siano tali da compromettere l'operatività del mezzo, sia nella manovrabilità sia nella sicurezza, i residenti dovranno conferire le diverse frazioni di rifiuti al punto più vicino della strada pubblica. A tutte le utenze non domestiche è regolarmente assicurato il servizio di raccolta dei rifiuti prodotti ovunque siano insediate nell'ambito del territorio comunale.



8. Per le utenze non domestiche, nel rispetto degli standard previsti dal presente Regolamento, il servizio e la tipologia dei contenitori sarà tarata, qualora necessario, in funzione delle loro effettive esigenze e necessità a seguito di indagine conoscitiva svolta dal Gestore.
9. Ai fini del presente Regolamento sono da considerarsi contenitori i cassonetti, bidoni carrellati e non, i secchi o secchielli, i sacchi e comunque qualsiasi oggetto atto al contenimento dei rifiuti di qualsiasi dimensione purché corrispondenti alle caratteristiche enunciate nel Piano di Valutazione del Rischio redatto dal Gestore.

#### **Art. 16 - Norme generali e specifiche per i contenitori dei rifiuti**

1. I contenitori sono:
  - a) Pubblici, se collocati dal Gestore su area di pubblico passaggio o accessibile al pubblico;
  - b) Assegnati all'utenza (singola o collettiva), quindi collocabili solo in area privata con esclusione delle fasi di conferimento e raccolta;
2. I contenitori sono resi disponibili all'utenza secondo le modalità di servizio stabilite dal Comune (in occasione di prima fornitura a tutte le Utenze o in occasione di attivazione di nuovo contratto) e, per le utenze non domestiche, anche in funzione delle specifiche necessità riscontrate.
3. La manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori è sempre in carico al Gestore, mentre il lavaggio e la pulizia, per i soli contenitori assegnati, è in capo all'utenza.
4. Per il conferimento dei rifiuti è obbligatorio l'utilizzo dei contenitori previsti per ogni tipologia, come indicato all'ALLEGATO 4 del presente regolamento. Essi devono essere mantenuti sempre chiusi, fatti salvi i casi di contenitori senza coperchio.
5. Nel caso in cui il contenitore, pubblico o assegnato, conseguentemente alle operazioni di carico e scarico venga accidentalmente rotto, il Gestore provvederà alla sua sostituzione previa segnalazione/richiesta da parte dell'utenza e restituzione/recupero del contenitore danneggiato.
6. Tutti i contenitori ed in particolare quelli assegnati all'utenza, devono essere tenuti con cura e in buono stato, fatta salva la normale usura.
7. Per tutti i contenitori dotati di sistema di riconoscimento è tassativamente escluso l'utilizzo di altri contenitori di proprietà dell'utenza.
8. In caso di furto dei contenitori assegnati la richiesta di reintegro della fornitura deve essere effettuata presso gli uffici comunali.
9. I contenitori assegnati all'utenza devono essere collocati all'interno di aree private o di pertinenza, mentre quelli pubblici sono collocati dal Gestore, previo parere del Servizio Tecnico, sulle aree di pubblico passaggio.
10. Nel collocamento dei contenitori all'interno delle relative pertinenze dovranno essere rispettate le norme applicabili in materia di igiene locale e sanità, adottati tutti gli accorgimenti atti ad evitare l'insorgere di criticità ed interferenze con le utenze limitrofe.
11. Nei casi in cui l'utenza non disponga di spazi sufficienti o a fronte di comprovati impedimenti, i contenitori potranno essere collocati su suolo pubblico previa esplicita autorizzazione da parte del Comune.
12. Tutti i contenitori assegnati all'utenza, all'atto della cessazione della posizione tariffaria, devono essere riconsegnati al Comune vuoti e puliti.
13. Allo scopo di garantire la pulizia di vie e aree pubbliche o di uso pubblico, il Comune cura l'installazione e la manutenzione di appositi cestini/contenitori.
14. E' vietato conferire presso tali cestini/contenitori o all'interno di essi:
  - a) I rifiuti prodotti all'interno di abitazioni o su aree di pertinenza privata;

- b) I rifiuti pericolosi;
- c) I rifiuti ingombranti;
- d) I RAEE, anche se di piccole dimensioni;
- e) Sostanze liquide, materiale ardente o non completamente spento.

## **Art. 17 - Definizione dei criteri generali per l'attuazione del conferimento e della raccolta dei rifiuti**

1. Le attività di conferimento e di raccolta dei rifiuti dovranno rispettare i seguenti indirizzi:
  - a) Per ogni tipologia di rifiuto, il conferimento dovrà avvenire esclusivamente tramite l'apposito contenitore del colore previsto dalla normativa UNI 11686/2017 (altri colori saranno consentiti fino ad esaurimento scorte o al raggiungimento del fine vita di quelli attualmente in uso), vedi ALLEGATO 4. Il servizio di raccolta dei rifiuti prevede lo svuotamento del contenitore della frazione "Rifiuto secco residuo", quelli delle altre frazioni e la raccolta dei sacchi.
  - b) Per la raccolta della frazione organica, devono essere usati esclusivamente sacchetti biodegradabili e compostabili certificati conformi alla norma EN 13432 oppure sacchetti in carta (come quelli di pane e frutta/verdura).
  - c) I cartoni e le scatole devono essere conferiti appiattiti, ben piegati e legati in modo da ridurne al minimo l'ingombro.
  - d) Per i rifiuti ingombranti e i RAEE, è consentito il conferimento dei materiali senza particolari confezionamenti, direttamente presso il Centro di Raccolta comunale oppure usufruendo del servizio di prelievo domiciliare a pagamento con prenotazione obbligatoria. In tal caso, il conferimento è effettuato nelle posizioni indicate dal Gestore e comunque sulla pubblica via.
  - e) Il conferimento di ogni frazione differenziata dovrà avvenire mediante posizionamento su fronte stradale adiacente al civico dell'utenza senza che ciò possa in alcun modo creare intralcio o pericolo per il transito di pedoni, ciclisti e automezzi, senza causare lo spargimento di alcuna lordura su suolo pubblico e conferendo i piccoli oggetti taglienti e appuntiti in modo opportunamente protetto. Il conferimento deve avvenire la sera precedente la raccolta, dalle ore 20.00 e entro le ore 05.00 del giorno del ritiro e fino a svuotamento avvenuto.
  - f) Il posizionamento dei contenitori con Codice, ovvero il collocamento anche temporaneo di bidoni, sacchi o altri rifiuti sul marciapiede o sulla sede stradale, è soggetto alla verifica, per relativa idoneità, dal Servizio di Polizia Locale; laddove risulti d'eccessivo ingombro alla circolazione dei veicoli o al transito di pedoni e biciclette dovrà essere approntata idonea segnaletica orizzontale e/o verticale o definite soluzioni alternative a cura del Comune.
  - g) La raccolta dei rifiuti conferiti dalla cittadinanza dovrà essere effettuata negli orari concordati con il Gestore e comunque a partire dalle ore 5 del giorno di raccolta.
  - h) Eventuali contenitori non a perdere dovranno essere ritirati al più presto possibile dalla sede stradale, dopo lo svuotamento e comunque entro le ore 20 del giorno in cui è stato effettuato il servizio di raccolta, salvo fattispecie individuate e regolamentate dal funzionario responsabile coerentemente alle proprie attribuzioni.
  - i) È fatto divieto di conferire rifiuti prima e dopo il lasso di tempo stabilito.
  - j) Il Gestore dovrà porre particolare cura nell'asportare tutti i rifiuti eventualmente depositati intorno ai contenitori nonché alla rimozione dei rifiuti che dovessero cadere o disperdersi sul suolo pubblico nel corso delle operazioni di raccolta.
  - k) Al termine della vuotatura, i contenitori devono essere collocati, con la dovuta cautela, nello stesso sito da cui sono stati prelevati.

- l) I titolari di esercizi pubblici, commerciali, alberghieri, produttivi, nonché i responsabili di enti pubblici o privati presso i quali vengono collocati i contenitori sono tenuti a:
    - I. Consentire la collocazione dei contenitori in posizione idonea e protetta;
    - II. Collaborare con il Comune alla diffusione del materiale informativo sul servizio;
    - III. Comunicare al Comune ogni inconveniente connesso con il buon funzionamento del servizio.
  - m) **Per le utenze non domestiche non sono attivi, in quanto vietato da specifiche normative nazionali, il servizio di raccolta dei rifiuti urbani pericolosi e dei RAEE professionali, per i quali il produttore dovrà provvedere in conto proprio.**
  - n) I rifiuti urbani pericolosi (RUP) dovranno essere consegnati presso il Centro di Raccolta comunale dalle sole utenze domestiche; le pile anche utilizzando gli specifici contenitori collocati in Comune e in biblioteca; i farmaci utilizzando gli specifici contenitori posti nelle vicinanze delle farmacie.
  - o) Gli oli alimentari usati potranno essere conferiti al Centro di Raccolta comunale.
  - p) Altre tipologie di rifiuto, come in particolare i tessili, i toner, le vernici e gli accumulatori, nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti, potranno essere conferite al Centro di Raccolta comunale, di cui l'ALLEGATO 1 al presente Regolamento riporta indirizzo, orari di apertura e tipologie di rifiuti conferibili.
2. I giorni e le frequenze del servizio di raccolta dei rifiuti con ritiro domiciliare sono precisati nella tabella riportata all'ALLEGATO 3.
  3. Il contenitore della frazione "Rifiuto secco residuo" è dotato di apposito dispositivo di lettura/identificazione, precaricato con i dati dell'utenza, del tipo di rifiuto contenuto e della volumetria del contenitore, al fine di effettuare la misurazione dei rifiuti conferiti sia per indagini statistiche che per l'applicazione di sistemi tariffari puntuali.
  4. Il servizio di raccolta è effettuato mediante il passaggio su aree pubbliche o ad uso pubblico; il Gestore potrà accedere su aree private previo consenso scritto del proprietario e del conduttore/i solo se le aree garantiscono la possibilità di manovra e di accesso senza chiavi dei mezzi adibiti al servizio di raccolta.
  5. La raccolta è effettuata secondo il "modello omogeneo" riportato al capitolo 11.4 del PRGR. I dettagli del modello il territorio di riferimento di questo Regolamento sono riportati al Titolo III.

#### **Art. 18 - Norme specifiche per l'attuazione della raccolta differenziata**

1. Nell'ALLEGATO 1 al presente Regolamento, per ogni frazione di rifiuto raccolta in modo differenziato sono dettagliati i rifiuti ammessi e vietati e le norme per il conferimento dei rifiuti nei diversi contenitori presso il Centro di Raccolta comunale.
2. Nell'ALLEGATO 2 al presente Regolamento, per ogni frazione di rifiuto raccolta in modo differenziato e per la frazione secca residua sono dettagliati i rifiuti ammessi e vietati e le norme per il conferimento dei rifiuti nei diversi contenitori per il servizio di raccolta domiciliare.
3. Gli utenti sono obbligati a rispettare le indicazioni di differenziazione previste dai suddetti allegati.
4. I contenitori di raccolta devono essere tenuti all'interno della proprietà dell'utenza ed esposti su suolo pubblico davanti alla propria utenza e/o nei punti di raccolta concordati con il gestore nel giorno e negli orari stabiliti per la raccolta, chiusi, allineati o impilati in modo tale da non costituire intralcio o pericolo per il transito di pedoni, cicli ed automezzi. E' altresì vietata

l'esposizione dei rifiuti su aree pubbliche o soggette ad uso pubblico in giorni ed orari diversi da quelli previsti per la raccolta.

5. Dato atto della continua evoluzione sia dei materiali, che residuano da processi umani e da processi produttivi, sia delle tecniche di riciclaggio, il Consiglio Comunale dà mandato al funzionario responsabile, con proprio atto, di garantire l'aggiornamento degli allegati di cui ai precedenti commi 1 e 2, in accordo con il Gestore, le cui variazioni saranno rese note alla cittadinanza, inizialmente tramite la distribuzione della "Guida pratica per la raccolta differenziata" e successivamente, in caso di aggiornamenti/modifiche, tramite comunicazione scritta integrativa alla guida sopra citata.

#### **Art. 19 - Norme generali e specifiche per la raccolta dei rifiuti vegetali provenienti da attività di manutenzione del verde pubblico**

1. I rifiuti vegetali puliti provenienti da attività di manutenzione del verde pubblico devono essere raccolti e conferiti a cura del Comune, anche tramite il soggetto incaricato del servizio di manutenzione del verde pubblico, presso il Centro di Raccolta comunale, ovvero direttamente presso centri di trattamento autorizzati.
2. I rifiuti vegetali in uscita dal Centro di Raccolta comunale sono trasportati agli idonei impianti di trattamento e recupero con cadenza periodica e comunque tale da non impattare sul livello di ricettività del Centro di Raccolta stesso.

#### **Art. 20 - Centro di Raccolta comunale, modalità di gestione e funzionamento**

1. Il Centro di Raccolta comunale è un'area realizzata ed autorizzata secondo le modalità previste dal DM 8 aprile 2008 e s.m.i. ed è destinata ad ammassare, stoccare, valorizzare e avviare a recupero/smaltimento le singole frazioni merceologiche ottenute dal conferimento diretto e differenziato da parte delle utenze domestiche e non domestiche, del Gestore, nonché dagli altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche.
2. E' facoltà del Comune attivare forme e soluzioni per consentire lo scambio e il recupero da parte dei cittadini dei materiali/prodotti in buone condizioni o ancora funzionanti secondo i principi dell'economia circolare.
3. Il Comune, definisce le modalità di gestione e operatività del Centro di Raccolta Comunale, le tipologie di rifiuto per le quali è attivato il ricevimento, tra cui almeno quelle previste dagli obiettivi del Piano Regionale (par. 10.3.2.2) e non raccolte già a domicilio, gli orari di apertura al pubblico, le forme di convenzionamento con le utenze non domestiche e tutti gli ulteriori aspetti previsti dalla normativa in materia.
4. Nelle suddette deliberazioni sono anche definiti, e quindi delimitati, gli spazi del Centro di Raccolta Comunale in cui è consentito l'accesso all'utenza e le modalità di accesso per il conferimento dei rifiuti, al fine di garantire accumuli di materiali omogenei e la sicurezza degli utenti.
5. All'ingresso del Centro di Raccolta Comunale sono espone le norme di rispetto e fruizione, gli obblighi e i divieti a cui tutti si devono attenere.
6. È fatto divieto a chiunque di accedere e conferire rifiuti negli orari di chiusura, salvo il personale autorizzato.
7. Il Centro di Raccolta Comunale viene custodito e presidiato dal soggetto Gestore, negli orari di apertura, al fine di:
  - a) Evitare l'abbandono dei rifiuti fuori dagli appositi contenitori;

- b) Evitare che gli utenti conferiscano tipologie di rifiuti in contenitori o siti adibiti alla raccolta di altre tipologie di rifiuti;
  - c) Minimizzare il conferimento da parte degli utenti nel contenitore degli ingombranti, favorendo quanto più possibile il conferimento differenziato dei rifiuti;
  - d) Evitare che vengano arrecati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente;
  - e) Sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti;
  - f) Aiutare ad immettere nei contenitori i rifiuti particolarmente voluminosi e/o pesanti, qualora l'utenza ne faccia espressa richiesta;
  - g) Curare la pulizia delle aree circostanti i contenitori ed i cassoni di raccolta, e del Centro di Raccolta in genere, assicurando che siano mantenute in ogni frangente le migliori condizioni igienico-sanitarie possibili;
  - h) Vigilare affinché nessun utente faccia ogni forma di cernita manuale.
8. Il personale addetto alla gestione dovrà inoltre:
- a) Compilare i registri di carico e scarico dei rifiuti nei casi previsti dalla legge;
  - b) Redigere consuntivi periodici in cui vengano riportati i dati delle quantità di materiali conferiti e/o prelevati per l'avvio a riciclo dal Centro di Raccolta comunale;
  - c) Segnalare agli uffici comunali competenti ogni violazione del Regolamento;
  - d) Segnalare agli uffici competenti ogni disfunzione che venga rilevata, sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi;
  - e) Coordinare tutte le operazioni di svuotamento dei contenitori.
9. È fatto espresso divieto di:
- a) Arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente;
  - b) Abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di materiali fuori dall'area del Centro di Raccolta Comunale;
  - c) Abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di materiali fuori dai contenitori presenti nel Centro di Raccolta Comunale;
  - d) Asportare e appropriarsi dei rifiuti presenti nel Centro;
  - e) Accedere ai contenitori e ai luoghi di stoccaggio senza le necessarie autorizzazioni;
  - f) Non è consentito alle Imprese e/o Società, conferire rifiuti anche se provenienti da lavori effettuati a cittadini residenti, siano essi rifiuti da giardino, da lavori edili e quant'altro.
  - g) Non è consentito alle Imprese e/o Società, conferire rifiuti da scarti di produzione (pannelli in legno, gomme, scarti di plastica), da risulta di cantieri (materiale elettrico, idraulico, o da montaggi) ed imballaggi terziari (pallet di legno o plastica).
  - h) Introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali;
  - i) Effettuare l'asporto e qualsiasi forma di cernita del materiale conferito salvo che da parte del personale autorizzato.
10. Gli utenti sono tenuti all'osservanza del presente Regolamento, inoltre sono obbligati a:
- a) Mostrare al personale incaricato la tessera rilasciata dal Comune e un idoneo documento identificativo;
  - b) Rispettare le indicazioni e le raccomandazioni fornite dal personale preposto al controllo e alla gestione del Centro Raccolta Rifiuti e/o previste dalla segnaletica presente nel sito;
  - c) Conferire solo i rifiuti di cui all'ALLEGATO 1 del presente Regolamento;
  - d) Depositare i rifiuti in modo ordinato e per tipologie omogenee negli appositi spazi;
  - e) Rispettare gli obblighi previsti in materia di sicurezza;
  - f) Soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di trattenersi soprattutto nelle aree di deposito dei rifiuti;

- g) Segnalare al personale preposto al controllo eventuali anomalie, disfunzioni o problematiche riscontrate.
11. Tutte le utenze che conferiscono i rifiuti al Centro Raccolta Rifiuti possono essere sottoposte ad accertamenti e controlli. La Polizia Locale e i Responsabili Comunali sono autorizzati alla sorveglianza delle operazioni svolte all'interno del Centro Raccolta Rifiuti, nonché della ottemperanza al presente Regolamento.

#### **Art. 21 - Prima pesatura, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti**

1. Il Gestore provvede alla definizione del primo peso dei rifiuti raccolti sul territorio comunale a mezzo di pesa pubblica o presso impianti di conferimento intermedio e/o finale provvisti di impianto di pesatura a norma e comunque al primo scarico del mezzo adibito alla raccolta.
2. Il trasporto dei rifiuti deve essere effettuato con idonei automezzi, iscritti all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali le cui caratteristiche, stato di conservazione e manutenzione devono essere tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie di cui all'art. 178 del Testo Unico Ambientale e le condizioni contrattualmente definite. È fatto divieto a chiunque di movimentare i rifiuti e i containers presso il Centro di Raccolta Rifiuti comunale prima delle ore 8:00.
3. I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani devono conformarsi alle vigenti norme di circolazione, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dal Comune per agevolare lo svolgimento del servizio pubblico (accesso a corsie preferenziali, fermata e sosta anche in zone soggette a divieto, fermate in seconda fila, ecc.).
4. Tutti i rifiuti raccolti secondo le modalità stabilite sono trasportati e conferiti ad impianti idoneamente autorizzati, a cura del Gestore, secondo le seguenti indicazioni:
  - a) Tutte le frazioni valorizzabili ad idonei impianti di recupero di materia ovvero agli impianti di ritiro eventualmente messi a disposizione dai Consorzi nazionali obbligatori;
  - b) La frazione secca residua, gli ingombranti e i rifiuti di provenienza cimiteriale agli appositi impianti regionali di recupero o smaltimento;
  - c) I rifiuti urbani pericolosi ad idonei impianti di riciclo, recupero o smaltimento.

#### **Art. 22 - Frazione organica dei rifiuti solidi urbani.**

1. Nella frazione organica devono essere conferiti solo i rifiuti urbani indicati nell'ALLEGATO 2 al presente regolamento.
2. Tutti i rifiuti conferibili nella frazione "Organico" devono essere raccolti presso il proprio domicilio/sede preferibilmente all'interno di secchielli areati appositamente studiati per locali interni (cucina) utilizzando solo ed esclusivamente sacchetti compostabili certificati EN13432:2002 o di carta e devono essere esposti dal produttore/detentore a bordo strada, in contenitore rigido dotato di sistema di chiusura antirandagismo con una capacità massima di 21 litri per le utenze domestiche singole oppure in bidoni carrellati con capacità massima di 120 litri per le utenze domestiche condominiali e le utenze non domestiche con notevole produzione di rifiuto organico (ristoranti, mense, esercizi che prevedano somministrazione di cibo, ecc.) nei giorni e negli orari e secondo le modalità definite dal presente regolamento nell'ALLEGATO 3 al presente regolamento.
3. Tutti i rifiuti conferiti nella frazione "Organico", così raccolti, verranno trasportati dal Gestore ad impianti di compostaggio per il loro trattamento.
4. E' facoltà del Comune o degli enti presenti sul territorio comunale attivare forme di recupero del rifiuto organico attraverso in compostaggio domestico o di comunità.

### **Art. 23 - Frazione carta e cartone.**

1. Nella frazione “Carta e Cartone” devono essere conferiti solo rifiuti urbani indicati nella “Guida pratica per la raccolta differenziata” distribuita alla cittadinanza. Detta frazione comprende la carta pulita, i cartoni, gli imballaggi in carta e gli imballaggi in Tetra Pak privati delle parti in plastica (tappi).
2. Tutti i rifiuti conferibili nella frazione “Carta e Cartone” vengono raccolti a domicilio e devono essere conferiti dagli utenti ordinatamente e debitamente ridotti di volume (cartoni piegati, scatole appiattite), confezionati in pacchi legati con spago o raccolti esclusivamente in scatole o borse di carta di piccole dimensioni e di peso non superiore a 10 kg. Le sole utenze non domestiche e le utenze domestiche condominiali sono autorizzate ad utilizzare bidoni carrellati dotati di aggancio a pettine omologato DIN 30740 EN 840 da l. 240 per lo svuotamento da parte degli operatori.
3. Tutti i rifiuti conferibili nella frazione “Carta e Cartone” con le modalità indicate al comma 2 devono essere esposti a cura del produttore/detentore a bordo strada, nei giorni e negli orari e secondo le modalità definiti nell’ALLEGATO 3.
4. Tutti i rifiuti conferibili nella frazione “Carta e Cartone”, difficilmente ritirabili per ingombro e quantità tramite raccolta domiciliare, possono essere conferiti presso il Centro di Raccolta Rifiuti comunale, nei giorni e negli orari e secondo le modalità definiti nell’ALLEGATO 1.
5. Tutti i rifiuti conferiti nella frazione “Carta e Cartone”, così raccolti, verranno trasportati dal Gestore ad impianti di riciclaggio autorizzati e convenzionati con il Consorzio Nazionale Obbligatorio istituito ai sensi del D.Lgs 152/2006 o in alternativa consegnati a impianti di recupero in regime di libero mercato.

### **Art. 24 - Frazione vetro, alluminio e banda stagnata.**

1. Nella frazione “Vetro e Metalli” devono essere conferiti solo rifiuti urbani indicati nella “Guida pratica per la raccolta differenziata” distribuita alla cittadinanza. Detta frazione comprende imballaggi e oggetti in vetro, adibiti al confezionamento di prodotti alimentari e non alimentari (bottiglie, vasetti, barattoli, stoviglie, ecc.), imballaggi in alluminio e acciaio (latte, lattine, barattoli, tubetti, vasetti, tappi, ecc.) e oggetti realizzati in alluminio (fogli in alluminio, teglie e contenitori monouso, ecc.). Non è assolutamente consentito il conferimento di specchi e oggetti in Pyrex, cristallo, ceramica, porcellana e terracotta.
2. Tutti i rifiuti conferibili nella frazione “Vetro e Metalli” devono essere esposti dal produttore/detentore a bordo strada, in contenitori rigidi dotati di sistema di chiusura antirandagismo con una capacità massima di 31 litri per utenze domestiche singole oppure in bidoni carrellati con capacità massima di 240 litri, per utenze domestiche condominiali e utenze non domestiche, dotati di aggancio a pettine omologato DIN 30740EN 840 per lo svuotamento da parte degli operatori.
3. Tutti i rifiuti conferibili nella frazione “Vetro e Metalli” con le modalità al comma 2 devono essere esposti a cura del produttore/detentore a bordo strada, nei giorni e negli orari e secondo le modalità definiti nell’ALLEGATO 3.
4. Tutti i rifiuti conferibili nella frazione “Vetro e Metalli”, difficilmente ritirabili per ingombro e quantità tramite raccolta domiciliare, possono essere conferiti presso il Centro di Raccolta Rifiuti comunale, nei giorni e negli orari e secondo le modalità definiti nell’ALLEGATO 1.
5. Tutti i rifiuti conferiti nella frazione “Vetro e Metalli”, così raccolti, verranno trasportati dal Gestore ad impianti di riciclaggio autorizzati e convenzionati con il consorzio nazionale obbligatorio istituito ai sensi del D.Lgs 152/2006 o in alternativa consegnati a impianti di recupero in regime di libero mercato.

#### **Art. 25 - Frazione plastica.**

1. Nella frazione “Imballaggi in plastica” devono essere conferiti solo rifiuti urbani indicati nella “Guida pratica per la raccolta differenziata” distribuita alla cittadinanza. Detta frazione comprende imballaggi adibiti al confezionamento di prodotti alimentari e non alimentari (bottiglie, vasetti, barattoli, reti, tubetti, scatole, fascette, film termoretraibile, ecc.) oltre a stoviglie monouso (piatti, bicchieri, ciotole) in polistirene PS come da ultimo aggiornamento del consorzio nazionale di riferimento (CO.RE.PLA.). Non è assolutamente consentito il conferimento di oggetti in gomma o lattice e di oggetti in plastica che non sono considerati imballaggi e dunque non rientrano nelle indicazioni CO.RE.PLA.
2. Tutti i rifiuti conferibili nella frazione “Imballaggi in plastica” devono essere esposti dal produttore/detentore a bordo strada, in sacchetti trasparenti o semitrasparenti gialli che consentano di verificarne il contenuto.
3. Tutti i rifiuti conferibili nella frazione “Imballaggi in plastica” con le modalità al comma 2 devono essere esposti a cura del produttore/detentore a bordo strada, nei giorni e negli orari e secondo le modalità definiti nell’ALLEGATO 3.
4. Tutti i rifiuti conferiti nella frazione “Imballaggi in plastica”, così raccolti, verranno trasportati dal Gestore ad impianti di riciclaggio autorizzati e convenzionati con il consorzio nazionale obbligatorio istituito ai sensi del D.Lgs 152/2006 o in alternativa consegnati a impianti di recupero in regime di libero mercato.

#### **Art. 26 - Frazione secca residua dei rifiuti solidi urbani.**

1. Nella frazione “Rifiuto secco residuo” devono essere conferiti solo ed esclusivamente rifiuti urbani indicati nella “Guida pratica per la raccolta differenziata” distribuita alla cittadinanza. Detta frazione comprende tutto ciò che si ottiene per differenza dopo aver effettuato le separazioni merceologiche oggetto di raccolta differenziata.
2. Tutti i rifiuti conferibili nella frazione “Rifiuto secco residuo” vengono raccolti a domicilio e devono essere conferiti ed esposti, a cura del produttore/detentore a bordo strada, nell’apposito contenitore dotato di sistema di identificazione, con l’obbligo dell’uso di sacchetti da inserire all’interno del contenitore medesimo, da esporre a bordo strada nei giorni e negli orari e secondo le modalità definiti nell’ALLEGATO 3. **È vietato conferire tali rifiuti in qualsiasi altro contenitore** (sacco nero, bidone, cesto, mastello).
3. Tutti i rifiuti conferiti nella frazione “Rifiuto secco residuo”, così raccolti, verranno trasportati dal Gestore ad impianti autorizzati per il trattamento finale.
4. I bidoni con Codice dovranno essere esposti con il coperchio completamente chiuso. Non verranno svuotati i bidoni il cui contenuto eccede la volumetria del contenitore stesso come in ALLEGATO 4.

#### **Art. 27 - Indumenti smessi**

1. Gli utenti potranno conferire gli indumenti smessi, ma riutilizzabili, presso i contenitori dislocati sul territorio o presso il Centro di Raccolta Rifiuti comunale a cura di enti/associazioni senza scopo di lucro con cui il Comune abbia stipulato apposite convenzioni.
2. La vuotatura e la manutenzione di detti contenitori sono a carico dell’ente/associazione che diventerà proprietaria dei materiali conferiti.
3. Gli stracci e gli indumenti in pessimo stato e non più riutilizzabili devono essere conferiti nella frazione “Rifiuto secco residuo” all’interno del contenitore fornito dal Comune.



4. È facoltà del Comune attivare servizi di raccolta a domicilio/porta a porta degli indumenti smessi.

#### **Art. 28 - Raccolte differenziate presso il Centro di Raccolta comunale**

1. Gli utenti conferiscono direttamente negli appositi contenitori di adeguata capacità posizionati presso il Centro di Raccolta Rifiuti comunale le seguenti frazioni differenziate:
  - a) **frazione “Altre plastiche”**: oggetti realizzati in materiale plastico che non sono da considerarsi imballaggi, come da indicazione del consorzio nazionale di riferimento (CO.RE.PLA);
  - b) **frazione “Imballaggi in plastica flusso A”** che comprendono tutti gli imballaggi di origine domestica e non domestica, di misura minore ad A2 (cm 42x59,4), ed identificati nell’ALLEGATO 1;
  - c) **frazione “Imballaggi in plastica flusso B”** che comprendono gli imballaggi in plastica di origine non domestica, generalmente usati come imballaggio secondario, di misura superiore ad A2 ed identificati nell’ ALLEGATO 1;
  - d) **frazione “Legno”** : legname e manufatti in legno. Non sono conferibili gli imballaggi terziari e gli scarti di produzione;
  - e) **frazione “Ingombranti”**: il conferimento potrà essere direttamente dall’utente presso il Centro di Raccolta oppure tramite il servizio di raccolta a domicilio su chiamata a pagamento per gli utilizzatori del servizio (come indicato nel PRGR), se attivato dal Comune;
  - f) **frazione “Vetro”**: oggetti particolarmente ingombranti realizzati in vetro (es. damigiane, lastre, lampadari, ecc.). È vietato il conferimento di specchi, oggetti in Pyrex, cristallo, ceramica, porcellana e terracotta;
  - g) **frazione “ Rottami ferrosi”**: rottami metallici e del materiale ferroso;
  - h) **frazione “Inerti”**: rifiuti di risulta da lavori di lieve entità derivanti dalla piccola manutenzione ordinaria di abitazioni. È fatto divieto di conferimento da parte di aziende ed artigiani (imprese edili, muratori, piastrellisti, idraulici, ecc.) di tali rifiuti se derivanti dall’attività. È fatto divieto assoluto di conferimento di amianto, cartongesso, lana di roccia e banda catramata da parte di qualsiasi utente;
  - i) **frazione “Verde vegetale”**: scarti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico. È fatto divieto di conferimento da parte di aziende e artigiani (giardinieri, floricoltori, garden center, ecc.) di tali rifiuti se derivanti dall’attività;
  - j) **frazione “Componenti elettronici (RAEE)”**: Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, beni durevoli per uso domestico quali frigoriferi, surgelatori, congelatori, televisori, computer, stampanti, lavatrici, lavastoviglie, condizionatori d’aria e piccoli elettrodomestici e qualsiasi tipologia di lampade che dovranno essere conferiti solo ed esclusivamente provvisti di tutte le loro parti, tramite conferimento diretto da parte degli utenti in un’area specificatamente predisposta presso il Centro di Raccolta comunale. Non verranno dunque accettate apparecchiature sprovviste dei relativi motori;
  - k) **frazione “Olio vegetale esausto”**: residui della cottura degli alimenti, in particolare modo se prodotti da attività di ristorazione collettiva anche temporanea. È fatto divieto di versare tali sostanze negli scarichi, sia domestici che non domestici, al fine di evitare situazioni di pericolo per l’ambiente;
  - l) **Rifiuti tessili**: la raccolta separata di indumenti usati, stracci ed altri scarti da lavorazione sartoriale domestica, purché non contaminati e/o sporchi;
  - m) **frazione “Polistirolo”**: imballaggi a gusci per elettrodomestici, arredi, chisps per imballaggio;
  - n) Altre eventuali frazioni conferibili previste dal DM 8 aprile 2008.

### **Art. 29 - Rifiuti urbani pericolosi (RUP)**

1. È istituito il servizio di raccolta differenziata e avvio a recupero/smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi secondo le vigenti disposizioni di legge.
2. Si considerano rifiuti urbani pericolosi:
  - a) Pile e batterie esauste;
  - b) Accumulatori al piombo esausti;
  - c) Prodotti ed i relativi contenitori etichettati con il simbolo T e/o F (tossici e/o infiammabili);
  - d) Prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti o avariati;
  - e) Lampade a scarica e i tubi catodici;
  - f) Siringhe abbandonate;
  - g) Cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti;
  - h) Oli minerali usati.

### **Art. 30 - Pile e batterie esauste**

1. La raccolta separata di pile e batterie esauste viene effettuata mediante conferimento di tali rifiuti in un apposito contenitore, per il conferimento diretto da parte degli utenti secondo le modalità previste dal presente Regolamento.
2. Il materiale raccolto verrà inviato ad impianti di trattamento autorizzati.

### **Art. 31 - Prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo “T” e/o “F”**

1. La raccolta separata di prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo “T” e/o “F” avviene mediante conferimento diretto da parte degli utenti in appositi contenitori contrassegnati in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, posizionati presso il Centro di Raccolta comunale, secondo le modalità indicate nel relativo Regolamento.
2. Il materiale raccolto verrà inviato ad impianti di trattamento autorizzati.

### **Art. 32 - Prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti o avariati**

1. La raccolta separata di prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti o avariati viene effettuata mediante la collocazione in un apposito contenitore collocato presso il Centro di Raccolta e nelle vicinanze della farmacia, per il conferimento diretto da parte degli utenti secondo le modalità previste dal presente Regolamento.
2. Il materiale raccolto verrà avviato ad impianti di trattamento autorizzati.

### **Art. 33 - Siringhe giacenti sulle strade ed aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico**

1. La raccolta di siringhe abbandonate sul suolo viene effettuata sulle strade ed aree in uso pubblico o aperte al pubblico da personale dotato di idonei strumenti tali da evitare rischi di contagio ed infezione.
2. Le siringhe raccolte verranno smaltite presso impianto di term distruzione autorizzato.

### **Art. 34 - Cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti**

1. La raccolta separata di cartucce esauste di toner avviene tramite il conferimento diretto da parte degli utenti in un apposito contenitore, contrassegnato secondo quanto disposto dalla normativa vigente, posizionato presso il Centro di Raccolta comunale.
2. Il materiale raccolto verrà inviato ad impianti di trattamento autorizzati.

### **Art. 35 - Oli minerali usati**

1. La raccolta separata di oli minerali usati avviene tramite conferimento diretto da parte degli utenti in un apposito contenitore posizionato presso il Centro di Raccolta comunale.

### **Art. 36 – L'autocompostaggio domestico dei rifiuti organici e degli scarti vegetali**

1. L'autocompostaggio (o compostaggio domestico), così come definito dalla lettera e) dell'art. 183 del D.Lgs152/2006 e s.m.i., è una pratica di riduzione alla fonte dei rifiuti urbani, promossa con priorità alla stessa raccolta differenziata; è praticabile esclusivamente presso le utenze domestiche residenti in edificio con giardino, orto, parco, ove sia possibile l'utilizzo del compost prodotto come ammendante.
2. Il Comune consente e favorisce, anche attraverso la riduzione della tariffa e l'attivazione di opportuna attività di controllo, il corretto compostaggio domestico delle frazioni denominate "Organico" e "Scarto vegetale". Il presupposto per beneficiare della riduzione della tassa rifiuti è l'uso abitudinario, continuativo e non occasionale del compostaggio pertanto il luogo ove avviene la pratica deve essere ben definito e verificabile.
3. Il presupposto è l'utilizzo "in sito" del materiale prodotto da parte delle utenze domestiche che aderiscono volontariamente all'iniziativa essendo vietata espressamente ogni attività di vendita e/o utilizzo in siti diversi da quello di produzione.
4. L'autocompostaggio domestico deve avvenire con l'utilizzo di composter/compostiera (in plastica di tipo normalmente in commercio, stabile ai raggi UV ed agli agenti atmosferici, con coperchio in sommità per l'introduzione del materiale da compostare e di uno sportello inferiore per il prelievo del compost maturo che garantisca aerazione ottimale e decomposizione rapida) in relazione alle caratteristiche quali-quantitative del materiale da trattare e tenendo conto delle distanze tra le abitazioni, allo scopo di non arrecare disturbo ai vicini.
5. Non potranno essere accettate metodologie di trattamento che possano recare danno all'ambiente, creare pericoli di ordine igienico-sanitario, esalazioni moleste o qualsiasi altro disagio per la popolazione.
6. Durante la gestione della pratica, dovranno essere seguiti in particolare i seguenti aspetti:
  - a) provvedere ad una corretta miscelazione dei materiali da trattare, anche allo scopo di garantire un'adeguata sterilizzazione del materiale;
  - b) assicurare un adeguato apporto di ossigeno anche con il rivoltamento periodico del materiale;
  - c) seguire l'evoluzione e la maturazione del compost per un successivo riutilizzo a fini agronomici dello stesso.
7. Possono essere compostati i seguenti materiali, anche indicati nella "Guida pratica per la raccolta differenziata" distribuita alla cittadinanza:

- a) Scarti di cucina (es. scarti di frutta e di ortaggi, fondi di caffè, filtri del the, gusci di uova);
  - b) Scarti del giardino e dell'orto (es. sfalcio dei prati, ramaglie, fiori appassiti, foglie secche, residui da orticoltura);
  - c) Segatura e trucioli da legno non trattato, frammenti di legno non trattato, sughero non trattato;
  - d) Cenere di combustione di scarti vegetali.
8. È vietato il compostaggio di:
- a) Plastica e gomma in genere;
  - b) Metalli in genere;
  - c) Rifiuti derivanti da attività di demolizione edile;
  - d) Vetro;
  - e) Sostanze contenenti acidi (es. vernici, batterie di autoveicoli);
  - f) Sostanze contenenti prodotti di sintesi e metalli pesanti o dagli stessi contaminate (es. pile, oli vegetali e minerali);
  - g) Tessuti;
  - h) Legno verniciato o comunque sottoposto a trattamento con sostanze tossico-nocive (vernici, smalti, ecc.);
  - i) Farmaci scaduti;
  - j) Carta patinata o stampata o colorata.
9. Gli utenti che intendono destinare sia gli scarti di cucina sia gli scarti verdi al compostaggio domestico, non conferendoli al servizio pubblico di gestione, sono tenuti a comunicarlo al Comune per essere inseriti nell'Albo dei compostatori domestici.
10. Si rimanda al regolamento vigente TARI per gli aspetti connessi all'applicazione di eventuali riduzioni tariffarie.

### **Art. 37 - Feste e sagre**

1. In ossequio agli obiettivi di prevenzione e riciclo dei rifiuti, le manifestazioni sul territorio con somministrazione di cibo devono ispirarsi ai principi delle "Ecofeste", con le seguenti prescrizioni, valide per tutti gli eventi:
  - a) Obbligo della raccolta differenziata delle frazioni indicate nella "Guida pratica per la raccolta differenziata" distribuita alla cittadinanza;
  - b) Per le manifestazioni denominate "Ecofeste": utilizzo di stoviglie e bicchieri lavabili, acqua in brocca, bibite alla spina o in vetro a rendere o stoviglie compostabili, nomina di un responsabile rifiuti della manifestazione.
2. Tutte le azioni relative alla raccolta differenziata, all'utilizzo di materiale riciclabile e/o riutilizzabile, dovranno essere ben evidenziate sia nel corso della festa così da rendere partecipi tutti gli utenti, sia con il materiale pubblicitario ed informativo relativo all'evento stesso.
3. Con le stesse modalità di differenziazione del rifiuto l'organizzatore della festa o sagra può stipulare apposito contratto separato con il gestore assumendosi tutte le spese.

### **Art. 38 - Spazzamento: realizzazione del servizio e frequenze di intervento**

1. Il servizio di gestione delle attività di spazzamento e vuotatura dei cestini stradali è garantito con frequenze diverse su:
  - a) Strade e piazze classificate di livello comunale;
  - b) Tratti urbani di strade provinciali e statali con particolare riguardo ai tratti in cui siano presenti edifici civili o produttivi;

- c) Strade vicinali classificate di uso pubblico purché pavimentate;
  - d) Strade private soggette ad uso pubblico purché presentino i seguenti requisiti:
    - I. Siano permanentemente aperte al pubblico transito;
    - II. Non vi sia la presenza di installazioni che lascino presagire possibili limitazioni al pubblico transito;
    - III. Siano dotate di pavimentazione sulla carreggiata e sui marciapiedi;
    - IV. Siano dotate di un sistema di raccolta e convogliamento delle acque piovane;
  - e) Zone di pubblico passaggio in aree adibite a verde pubblico;
  - f) Sponde pubbliche di corsi d'acqua, fiumi e laghi purché accessibili ai mezzi meccanici.
2. Il servizio è svolto nelle aree comunali con diversa destinazione urbanistica, in modo da garantire livelli di pulizia adeguati connessi alla diversa fruibilità ed alla presenza di persone.
  3. Il Comune può prevedere la presenza di cestini gettacarte/posacenere, predisposti per la raccolta differenziata, in tutte le zone ad alta frequentazione e passaggio, nei giardini pubblici ed all'ingresso/uscita di monumenti, musei e palazzi storici per i quali sia possibile la visita.
  4. Tutti gli esercizi pubblici ed i negozi sono tenuti a dotarsi di idonei cestini gettacarte/posacenere predisposti per la raccolta differenziata, per i quali devono provvedere alla regolare e costante vuotatura e pulizia.
  5. Il funzionario responsabile, in base agli indirizzi stabiliti dal presente Regolamento ed al Contratto di Servizio in essere con il Gestore, prevede modalità e frequenze di intervento idonee al fine di garantire il normale decoro del territorio ed individua la collocazione di cestini stradali nel rispetto dei principi espressi dal presente Regolamento.

#### **Art. 39 - Pulizia dei fabbricati e delle aree scoperte e dei terreni non edificati**

1. Il servizio di pulizia, raccolta e trattamento dei rifiuti effettuato sulle sponde di corsi d'acqua inaccessibili ai mezzi meccanici, delle scarpate autostradali o di strade di proprietà di altri enti e ferroviarie, è a carico dei soggetti competenti.
2. Le aree ad uso comune dei fabbricati, le aree scoperte private non di uso pubblico, recintate e non, devono essere tenute pulite a cura dei rispettivi occupanti, conduttori o possessori e costantemente tenute libere da materiali di scarto, anche abbandonati da terzi, e da crescita vegetale incontrollata, al fine di evitare il proliferare di randagismo ed a tutela degli aspetti igienico-sanitari.
3. A tale scopo essi devono provvedere, nei casi in cui risulti necessario, a realizzare recinzioni, canali di scolo o ogni altra opera ritenuta utile al fine di evitare l'inquinamento o l'impaludamento di dette aree, curandone successivamente la manutenzione ed il corretto stato di efficienza.
4. Qualora l'accumulo di rifiuti o l'impaludamento risulti pregiudizievole per l'igiene o la salute pubblica, il Sindaco ingiunge ai soggetti interessati di provvedere entro congruo termine, previo parere motivato di Arpa e/o ASST competenti per territorio.
5. Trascorso inutilmente detto termine, il Sindaco emana ordinanza, in danno dei soggetti interessati, con la quale dispone, con urgenza, la pulizia e/o il riassetto delle aree suddette a tutela dell'igiene e della salute pubblica.

#### **Art. 40 - Pulizia dei terreni/cortili non utilizzati**

1. I proprietari, i locatari, i conduttori dei terreni/cortili non utilizzati, qualunque sia la destinazione dei terreni stessi, devono conservarli costantemente liberi da rifiuti abbandonati, anche da terzi. Devono inoltre limitare la diffusione della flora infestante e spontanea al fine di evitare il proliferare di roditori ed insetti.

2. Qualora l'accumulo di rifiuti o la presenza di flora infestante risulti pregiudizievole per l'igiene o la salute pubblica il Sindaco ingiunge ai soggetti interessati di provvedere entro congruo termine.
3. Trascorso inutilmente detto termine il Sindaco emana ordinanza, in danno dei soggetti interessati, con la quale dispone, con urgenza, la pulizia e/o il riassetto delle aree suddette a tutela dell'igiene e della salute pubblica.

#### **Art. 41 - Pulizia dei mercati e dei posti di vendita ambulante all'aperto**

1. Gli occupanti, a qualsiasi titolo, di aree di vendita ambulante, anche nei mercati all'ingrosso o al dettaglio coperti o scoperti, in qualsiasi area pubblica o di uso pubblico, devono mantenere pulito il suolo al di sotto dei banchi di vendita e le relative adiacenze, anche oltre lo spazio di posteggio assegnato, anche al termine dell'occupazione del suolo pubblico, raccogliendo i rifiuti di qualsiasi tipo e natura, provenienti dalla attività esercitata.
2. I rifiuti andranno depositati da parte dei titolari presso le aree adibite dal Comune e segnalate dallo stesso.
3. Verranno attivate con le associazioni di categoria, procedure atte alla differenziazione dei rifiuti, secondo le seguenti categorie omogenee, come indicato nella "Guida pratica per la raccolta differenziata":
  - a) "Organico" Tipologia: rifiuti biodegradabili/compostabili, cioè che si decompongono naturalmente, quali scarti da operazioni di pulitura/mondatura di pesce, carne, frutta, verdura, formaggi e latticini, tovaglioli e fazzoletti sporchi ma non contaminati da sostanze chimiche tossico-nocive, ecc. Predisposizione alla raccolta: i rifiuti della frazione "Organico" dovranno essere raccolti in sacchetti biodegradabili e compostabili secondo la norma EN 13432:2002 ed inseriti nei contenitori messi a disposizione dal Comune posizionati presso le aree indicate.
  - b) "Carta e Cartone" Tipologia: scatoloni, scatole, fogli, borse, qualsiasi manufatto in carta e cartone con l'esclusione di carta e manufatti accoppiati ad altri materiali quali plastica o metalli. Il materiale dovrà essere pulito. Predisposizione alla raccolta: i rifiuti della frazione "Carta e Cartone" particolarmente voluminosi (scatole e scatoloni) dovranno essere appiattiti e/o piegati e/o inseriti l'uno nell'altro al fine di ridurre al minimo l'ingombro e depositati presso le aree indicate dal Comune.
  - c) "Vetro" Tipologia: bottiglie, vasetti e contenitori in vetro privi di parti metalliche (es. tappi e coperchi). Il materiale dovrà essere svuotato e sommariamente ripulito. Predisposizione alla raccolta: i rifiuti della frazione "Vetro" dovranno essere depositati presso le aree indicate dal Comune.
  - d) "Metalli" Tipologia: latte e lattine, barattoli, tappi in acciaio o alluminio, grucce in alluminio. Il materiale atto a contenere beni alimentari dovrà essere svuotato e sommariamente ripulito. Predisposizione alla raccolta: i rifiuti della frazione "Metalli" dovranno essere depositati presso le aree indicate dal Comune.
  - e) "Imballaggi in Plastica" Tipologia: bottiglie in plastica per bevande, contenitori e vaschette per alimenti in plastica o in polistirolo, di qualunque colore, flaconi per detersivi (per la casa, il bucato o l'igiene personale), sacchetti in plastica per la spesa, pellicole in plastica da imballaggio, vasi per fiori da imballaggio, grucce in plastica anche con gancio in ferro, piatti e bicchieri in plastica monouso con l'esclusione di altri oggetti in plastica dura(giocattoli, posate di plastica monouso, ecc.). Il materiale atto a contenere beni alimentari dovrà essere svuotato e sommariamente ripulito. Predisposizione alla raccolta: i rifiuti della frazione "Imballaggi in plastica" dovranno essere conferiti in sacchi trasparenti o semitrasparenti gialli da depositare presso le aree indicate dal Comune.

- f) “Cassette di legno e bancali” Tipologia: cassette di legno e bancali solitamente per usi ortofrutticoli. Predisposizione alla raccolta: tali rifiuti dovranno essere accuratamente svuotati ed ordinati impilandoli, in modo da ridurre al minimo l’ingombro. Dovranno essere separati da quelli in plastica. Dalle cassette di frutta dovranno essere rimossi eventuali imballaggi supplementari in plastica o in carta o in gommapiuma volti a proteggere la merce e dovranno essere conferiti ciascuno nella relativa frazione: quelli in carta o cartoncino nella “Carta e Cartone”, quelli in plastica negli “Imballaggi in plastica” e quelli in gommapiuma nel “Rifiuto secco residuo” e dovranno essere depositati presso le aree indicate dal Comune.
- g) “Cassette di plastica” frazione denominata nella “Guida per la raccolta differenziata” “Altre plastiche” Tipologia: cassette di plastica solitamente per usi ortofrutticoli, espositori in plastica, divisori e qualsiasi altro manufatto in materiale plastico che non sia da considerarsi imballaggio. Predisposizione alla raccolta: tali rifiuti dovranno essere accuratamente svuotati ed ordinati impilandoli, in modo da ridurre al minimo l’ingombro. Dovranno essere separati da quelli in legno. Dalle cassette di frutta dovranno essere rimossi eventuali imballaggi supplementari in plastica o in carta o in gommapiuma, volti a proteggere la merce, e dovranno essere conferiti ciascuno nella relativa frazione: quelli in carta o cartoncino nella “Carta e Cartone”, quelli in plastica negli “Imballaggi in plastica” e quelli in gommapiuma nel “Rifiuto secco residuo” e dovranno essere depositati presso le aree indicate dal Comune.
- h) “Rifiuto secco residuo” Tipologia: fogli, buste e involucri realizzati in poli accoppiato carta+plastica+alluminio oppure carta+plastica non separabili (es. carta per confezionare carni, pesce e formaggi), imballaggi supplementari in gommapiuma. Predisposizione alla raccolta: tali rifiuti dovranno essere inseriti solo ed esclusivamente in sacchi trasparenti.

**Art. 42 - Pulizia delle aree pubbliche occupate da esercizi pubblici o negozi, spettacoli viaggianti e per manifestazioni su aree pubbliche o private**

1. I gestori di esercizi pubblici o negozi che occupino aree pubbliche o di uso pubblico devono mantenere pulito il suolo al di sotto degli arredi/attrezzature di vendita o sosta e nelle immediate adiacenze (es. fronte/accessi), anche oltre lo spazio di posteggio assegnato, raccogliendo i rifiuti di qualsiasi tipo e natura provenienti dalla attività esercitata e gestendoli secondo le modalità indicate nella “Guida pratica per la raccolta differenziata” distribuita agli utenti e prescritte dal presente Regolamento.
2. Al termine dell’orario di apertura dell’esercizio o negozio, l’area dovrà risultare perfettamente pulita.
3. Le aree occupate da spettacoli viaggianti o luna park dovranno essere mantenute pulite durante l’uso e lasciate pulite con oneri a carico degli occupanti. Il Comune potrà organizzare, tramite il Gestore, un idoneo servizio di spazzamento a completo carico degli occupanti ed in via solidale fra di loro.
4. In occasione di manifestazioni o spettacoli in area pubblica o privata, di particolare rilevanza quali manifestazioni sportive, eventi socio-culturali, altre manifestazioni o sagre locali, con somministrazione di cibi e bevande, l’organizzatore della manifestazione, salvo diversi accordi con il Comune, è tenuta a dotarsi del servizio temporaneo di raccolta differenziata (EcoPoint) e smaltimento rifiuti e di spazzamento di tutte le zone coinvolte dall’evento accollandosene tutti gli oneri relativi.
5. Tutte le attività di cui al presente articolo sono obbligate a dotare le aree esterne in cui viene esercitata l’attività di idonei cestini/gettacarte predisposti per la raccolta differenziata, anche

in materiale plastico semirigido e ripiegabile, per i quali devono provvedere alla regolare e costante vuotatura e pulizia.

#### **Art. 43 - Attività di volantinaggio**

1. Al fine di mantenere la pulizia del suolo pubblico, fatta eccezione per i volantini distribuiti per propaganda elettorale, per finalità politiche o sindacali e/o finalità ad esse connesse e per comunicazioni effettuate dall'Amministrazione o da aziende pubbliche rivolte alla cittadinanza o all'utenza e, comunque, per tutti quei soggetti autorizzati dall'Amministrazione, è vietato per le strade pubbliche o aperte al pubblico:
  - a) Distribuire volantini tramite veicoli o collocarli sotto i tergicristalli dei veicoli in sosta sul suolo pubblico;
  - b) Lanciare o collocare sul suolo pubblico volantini o simili.
2. Nel caso in cui non sia possibile individuare l'autore della violazione, risponderà in solido per gli aspetti sanzionatori il beneficiario del messaggio contenuto nel volantino.

#### **Art. 44 - Contenitori di materiale pubblicitario**

1. È fatto divieto di collocare su suolo pubblico qualunque tipo di contenitore di materiale pubblicitario per la fruizione diretta da parte della cittadinanza (es. annunci immobiliari), fatte salve specifiche autorizzazioni.
2. I contenitori posizionati in violazione del precedente comma saranno oggetto di rimozione da parte del Comune.

#### **Art. 45 - Carico e scarico di merci e materiali, rimozione degli ingombri**

1. Chi effettua operazioni di carico, scarico e trasporto di merci e materiali o defissione di manifesti che diano luogo alla formazione di rifiuti di qualsiasi natura su area pubblica o di uso pubblico deve provvedere, ad operazioni ultimate, alla pulizia dell'area o della superficie medesima.
2. Qualora si verifichi la caduta su area pubblica o di uso pubblico del carico, o di parte di esso, da un veicolo, il proprietario del mezzo è tenuto a procedere, senza indugio, alla rimozione e pulizia dei luoghi.
3. In caso d'inosservanza, e su richiesta del Comune, la pulizia sarà effettuata a cura del Gestore.
4. Il Comune addebiterà al responsabile inadempiente il costo del servizio prestato, oltre alla contestazione delle inadempienze sia ai sensi delle leggi in materia sia ai sensi del presente Regolamento.

#### **Art. 46- Pulizia di aree occupate da cantieri**

1. Chi effettua attività relative alla costruzione, al rifacimento, alla ristrutturazione o alla manutenzione di fabbricati con occupazione di aree pubbliche o d'uso pubblico è tenuto, sia quotidianamente sia alla cessazione dell'attività, a mantenere e restituire l'area perfettamente pulita e priva di rifiuti, scarti e residui di qualsiasi tipo.
2. Analoghe disposizioni valgono per le aree occupate da interventi relativi ad opere stradali e infrastrutture di qualsiasi tipo. Chi effettua le suddette attività è tenuto, sia quotidianamente sia alla cessazione dell'attività, alla pulizia dei tratti di strada limitrofi ai passi carrai temporanei e non, oggetto di transito di automezzi adibiti ai lavori di cantiere. I responsabili del cantiere dovranno impegnarsi a ridurre tali inconvenienti, ad esempio attraverso il lavaggio ruote per gli automezzi pesanti in uscita, ecc.



3. Nel caso di mancata esecuzione, il Gestore interverrà, su richiesta del Comune, con diritto di rivalsa per ogni spesa sostenuta, oltre alla contestazione delle inadempienze sia ai sensi delle leggi in materia sia ai sensi del presente Regolamento.

#### **Art. 47 - Rimozione di scarichi abusivi su suolo pubblico o di uso pubblico**

1. Qualora si verificano scarichi abusivi di rifiuti in aree pubbliche o adibite ad uso pubblico, i responsabili sono tenuti a ripristinare la situazione come in precedenza, raccogliendo e provvedendo allo smaltimento in proprio dei rifiuti e fornendo al Comune tutti gli elementi per la verifica della regolarità delle azioni compiute.
2. È fatta salva la contestazione delle inadempienze ai sensi delle leggi in materia e del presente Regolamento.
3. Qualora l'accumulo di rifiuti risulti pregiudizievole per l'igiene o la salute pubblica, previo parere motivato di Arpa e/o ASST competenti per territorio, il Sindaco ingiunge ai soggetti interessati di provvedere entro un congruo termine.
4. Trascorso inutilmente detto termine, o anche immediatamente qualora la situazione richieda un intervento urgente, il Sindaco emana ordinanza avverso i soggetti interessati, disponendo con urgenza la pulizia e/o il riassetto delle aree suddette a tutela dell'igiene e della salute pubblica.

#### **Art. 48 – Raccolta carogne animali**

1. Le carcasse di animali morti per cause diverse dalla macellazione, compresi gli animali abbattuti per eradicare epizootie, e smaltite in conformità dei rispettivi regolamenti CE sono escluse dall'ambito di applicazione della parte quarta del D.lgs. 152/2006, in quanto regolati da altre disposizioni normative comunitarie, ivi incluse le rispettive norme nazionali di recepimento;
2. L'Amministrazione comunale provvede alla rimozione ed allo smaltimento (secondo le indicazioni del Servizio veterinario competente) delle spoglie di animali domestici e selvatici rinvenute in aree pubbliche, e provvede allo smaltimento secondo le disposizioni di legge, ove non è possibile risalire alla proprietà dell'animale.

#### **Art. 49 - Obblighi di chi conduce animali domestici**

1. Le persone che conducono cani o altri animali (es. cavalli) per le strade ed aree pubbliche o di uso pubblico, compresi i parchi e giardini, sono tenute ad evitare qualsiasi contaminazione dovuta alle deiezioni. Dovranno in tal senso provvedere personalmente alla rimozione ed asporto degli escrementi solidi e al lavaggio di quelli liquidi.
2. Gli obblighi previsti dal presente articolo non si applicano ai conduttori di cani che abbiano palesi problemi di deambulazione ed autonomia funzionale determinati da evidenti disabilità (es. non vedenti).

#### **Art. 50 - Divieti**

1. È fatto divieto a chiunque di abbandonare e gettare su suolo pubblico rifiuti di qualsiasi tipo ed in qualsiasi quantità ed in particolare:
  - a) l'abbandono di rifiuti al di fuori dei contenitori.
  - b) l'abbandono di rifiuti ingombranti su suolo pubblico.

- c) l'abbandono di macerie e di rifiuti inerti su suolo pubblico.
2. È vietato inoltre:
- a) l'uso improprio dei vari tipi di contenitori utilizzati per la raccolta di rifiuti;
  - b) l'utilizzo di sacchi non trasparenti che impediscono la visione del contenuto di contenitori non assegnati all'utenza;
  - c) conferire al servizio di raccolta di materiali che non siano stati precedentemente ridotti di volume o che per dimensioni, consistenza e altre caratteristiche possano arrecare danno ai cittadini e agli addetti ai servizi;
  - d) conferire al servizio di raccolta di rifiuti liquidi nonché di materiali ardenti o tali da danneggiare i contenitori oppure costituire situazione di pericolo;
  - e) l'imbrattamento, l'affissione di manifesti o altro sui contenitori per la raccolta dei rifiuti;
  - f) comportamenti che creino intralcio o ritardo all'opera degli addetti ai servizi, inclusa la sosta di veicoli in spazi non consentiti;
  - g) il danneggiamento delle strutture pubbliche e dei contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti.
3. Il conferimento deve avvenire, ove possibile, nel punto più prossimo alla sede stradale di normale percorrenza del mezzo di raccolta in modo da evitare ogni intralcio al transito veicolare e/o pedonale, nonché ogni disturbo alla popolazione.

#### **Art. 51- Preposti alla verifica del rispetto delle norme del presente Regolamento**

1. Le violazioni alle norme del presente Regolamento sono accertate dal Servizio di Polizia Locale. Possono essere accertate anche da personale, messo a disposizione da parte del Gestore o dipendente del Comune, qualora nominato dal Sindaco "agente accertatore" ai soli fini del Regolamento comunale di gestione dei rifiuti urbani su tutto il territorio comunale.

#### **Art. 52 - Svolgimento delle attività di vigilanza ambientale comunale**

1. L'organizzazione delle attività degli Agenti Accertatori Ambientali Comunali è disciplinata dal Comune di Mozzanica quale Ente che rappresenta la propria comunità e ne cura gli interessi.
2. In particolare, le attività di ciascun Agente Accertatore Ambientale Comunale dovranno essere calendarizzate d'intesa con il Settore tecnico - servizio Ecologia e ambiente e/o con la Polizia Locale.

#### **Art. 53 - Figure costituenti il servizio**

1. Ferme restando le competenze del Comando di Polizia Locale e degli Agenti di Polizia Locale in materia di accertamento e contestazione delle violazioni di cui all'art. 1, con apposito provvedimento del Sindaco possono essere nominati quali "Agenti Accertatori Ambientali Comunali" di Mozzanica:
  - a) i dipendenti della società appaltatrice dei servizi integrati di igiene urbana;
  - b) i dipendenti del Comune di Mozzanica;
2. Il già menzionato personale deve essere in possesso dei requisiti così come descritti e previsti dal presente regolamento.

## **Art. 54 - Definizione di agente accertatore ambientale comunale**

1. L'Agente Accertatore Ambientale Comunale è qualificato come incaricato di pubblico servizio (con funzione di polizia amministrativa locale ai sensi della legge 689/81) per svolgere le seguenti attività informazione e vigilanza:
  - a) informazione ed educazione alle utenze relativamente alle condotte da tenere circa le modalità ed il corretto conferimento e smaltimento dei rifiuti. In particolare, l'Agente Accertatore Ambientale Comunale potrà contattare direttamente gli utenti che risultano ancora sprovvisti, per mancato ritiro, per smarrimento o furto, di idoneo contenitore per l'esposizione del secco residuo indifferenziato o che, essendone già in possesso, non lo stiano utilizzando;
  - b) prevenzione nei confronti di quegli utenti che, con comportamenti irrispettosi del vivere civile, arrecano danno all'ambiente, all'immagine e al decoro del territorio comunale;
  - c) vigilanza, controllo e accertamento, con dovere di segnalazione alla Polizia Locale ed in coordinamento con la stessa, per le violazioni di norme nazionali in materia ambientale, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali relative, in via prioritaria, al deposito, gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti al fine di concorrere alla difesa del suolo, del paesaggio ed alla tutela dell'ambiente, intendendosi in tale definizione anche il rispetto di ogni altra legge e regolamento che contengano disposizioni a tutela dell'ambiente e del decoro del territorio. In particolare, si specifica che l'attività di vigilanza, controllo ed accertamento dell'Agente Accertatore Ambientale Comunale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, riguarda le seguenti violazioni:
  - d) esposizione del secco residuo indifferenziato con sacchi o con contenitori diversi da quelli dotati di sistema di tracciamento TAG-RFID;
  - e) abbandono di rifiuti al di fuori degli appositi contenitori (salvo i casi espressamente consentiti da Ordinanze e Regolamenti);
  - f) miscelazione dei rifiuti e delle relative frazioni merceologiche;
  - g) conferimento di rifiuti diversi da quelli previsti in contenitori dedicati ad altre tipologie di rifiuti (es. buttare l'organico nel contenitore adibito alla raccolta del vetro/lattine);
  - h) mancata o errata effettuazione della raccolta differenziata dei rifiuti;
  - i) mancato rispetto della regolamentazione del Centro Comunale di Raccolta Rifiuti di via Crema;
  - j) esposizione di rifiuti per i quali non è prevista la raccolta domiciliare o per i quali, nel caso di servizi a richiesta, non è stata confermata la prenotazione da parte dell'Impresa appaltatrice dei servizi integrati di igiene urbana;
  - k) abbandono sul suolo di rifiuti di qualsiasi tipologia, salvo i casi espressamente consentiti da Ordinanze e Regolamenti (ad es. non è consentito gettare i rifiuti sul suolo a meno che non sia prevista la raccolta degli stessi con modalità che prevedano tale procedura);
  - l) abbandono sul suolo di rifiuti e sostanze pericolose (es. abbandonare per strada le batterie dell'auto, lastre di eternit, olio minerale, ecc.);
  - m) uso non corretto dei cestini o altri contenitori di raccolta rifiuti presenti sul territorio (ad es. contenitori per pile, farmaci, raccolta differenziata nei parchi, deiezioni canine, abiti, ecc.);
  - n) mancato rispetto di specifiche disposizioni in materia di gestione dei rifiuti di attività commerciali e dei pubblici esercizi;
  - o) mancato rispetto di disposizioni in materia di leggi ambientali.

2. Il servizio di vigilanza si svolge esclusivamente sul territorio comunale.

#### **Art. 55 - Nomina dell'agente accertatore ambientale comunale**

1. L'Agente Accertatore Ambientale Comunale viene nominato, previa richiesta, con decreto sindacale.
2. Tale decreto può essere rinnovato, sospeso e revocato secondo quanto previsto dall'art. 57 del presente Regolamento.
3. Nei casi in cui fosse un dipendente della società appaltatrice dei servizi integrati di igiene urbana ad essere nominato Agente Accertatore Ambientale Comunale, sarà il Settore Tecnico – Servizio Ecologia e ambiente a prendere preventivi accordi, anche economici, con tale società per il riconoscimento del servizio effettivamente svolto.
4. All'Agente Accertatore Ambientale Comunale viene rilasciato apposito tesserino di riconoscimento che attesti l'abilitazione all'esercizio delle funzioni attribuite, che deve sempre essere esibito durante l'espletamento del servizio.

#### **Art. 56 - Compiti dell'agente accertatore ambientale comunale**

1. L'Agente Accertatore Ambientale Comunale, nell'espletamento delle funzioni, deve:
  - a) svolgere le proprie funzioni nelle modalità, orari e luoghi secondo le direttive e modalità stabilite dal Settore Tecnico – Servizio Ecologia e ambiente e/o dalla Polizia Locale;
  - b) operare con prudenza, diligenza e perizia;
  - c) durante il servizio di vigilanza indossare il tesserino di riconoscimento, che dovrà essere in ogni caso ben visibile;
  - d) qualificarsi sempre con gli utenti durante lo svolgimento del servizio;
  - e) compilare in modo chiaro e completo i rapporti di servizio e le segnalazioni da far pervenire presso il Comando della Polizia Locale, così come gli eventuali atti e verbali di accertamento, da redigere nel rispetto delle normative vigenti, sulla base di eventuali modelli predisposti d'intesa con la Polizia Locale;
  - f) usare con cura e diligenza, mezzi ed attrezzature eventualmente assegnati in dotazione;
  - g) osservare il segreto d'ufficio e rispettare le disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al nuovo Regolamento sulla Privacy UE 2016/679 relativamente alle notizie delle quali viene a conoscenza ed in particolare dei dati relativi alle persone destinatarie degli accertamenti.
2. L'Agente Accertatore Ambientale Comunale, durante lo svolgimento della sua attività e nell'ambito delle materie di sua specifica competenza, esercita i relativi poteri di accertamento di cui alla Legge n. 689/81.
3. È fatto assoluto divieto all'Agente Accertatore Ambientale Comunale di espletare le sue funzioni in maniera indipendente dai programmi/calendari di lavoro concordati con il Settore Tecnico – Servizio ecologia e ambiente e/o dalla Polizia Locale.

#### **Art. 57 – Sospensione e revoca dell'incarico**

1. Gli organi istituzionalmente preposti (Polizia Locale - Carabinieri e Nucleo Forestale dell'Arma dei Carabinieri - Polizia di Stato - Guardia di Finanza - Polizia Provinciale,

ecc.), possono segnalare al Sindaco le irregolarità riscontrate nello svolgimento dei compiti assegnati all'Agente Accertatore Ambientale Comunale.

2. Di tali segnalazioni si terrà conto ai fini dell'adozione di eventuali provvedimenti di sospensione o di revoca dall'incarico.
3. In caso di reiterate violazioni dei doveri che abbiano già comportato la sospensione dell'attività, effettuati i dovuti accertamenti, il Sindaco procederà alla revoca della nomina.
4. La revoca della nomina può essere proposta al Sindaco anche dal Responsabile del Settore Tecnico – Servizio Ecologia e ambiente per accertata inattività non dovuta a giustificati motivi.
5. La revoca è d'ufficio al venir meno dei requisiti di cui al presente regolamento.
6. Il Sindaco dispone la sospensione e la revoca dell'incarico con decreto motivato.

#### **Art. 58 – Compiti del Comune**

1. Le modalità di intervento e gestione delle procedure inerenti all'Agente Accertatore Ambientale Comunale (dislocazione territoriale, orari di attività e di turno, programmi di attività e relative modalità, nonché le priorità operative in ricezione e ricezione rapporti e accertamenti) sono disciplinate con apposita disposizione del Responsabile del Settore Tecnico – Servizio Ecologia e ambiente, d'intesa con la Polizia Locale.

#### **Art. 59 - Formazione**

1. È a cura della società appaltatrice dei servizi integrati di igiene urbana ogni attività di formazione ed aggiornamento professionale, nonché la formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro sui rischi generali e specifici relativa al proprio personale.
2. Per i dipendenti del Comune si rimanda alle disposizioni in materia di gestione e formazione del personale.

#### **Art. 60 – Iter delle procedure di accertamento**

1. I verbali di accertamento amministrativo, redatti dall'Agente Accertatore Ambientale Comunale sulla base di un modello predisposto dal Comune di Mozzanica, verranno trasmessi celermente al Comando di Polizia Locale per la predisposizione dell'irrogazione della sanzione e per la successiva gestione.

#### **Art. 61- Verifiche e controlli**

1. I soggetti autorizzati possono eseguire controlli sul contenuto dei sacchetti o contenitori soltanto in forma selettiva e comunque nel rispetto delle norme sulla privacy, allo scopo di verificare le corrette modalità di conferimento. Tali attività potranno essere svolte anche attraverso specifiche analisi merceologiche atte a verificare la qualità effettiva del materiale intercettato da specifiche utenze o agglomerati di utenze.
2. Gli addetti al servizio possono astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi siano di provenienza di una singola utenza certa e non siano conformi, per natura, momento di conferimento o confezionamento, a quanto previsto nel presente Regolamento. In tal caso il

- Gestore del servizio provvederà ad applicare all'esterno del sacchetto o del contenitore un avviso di non conformità. L'utente dovrà obbligatoriamente provvedere al recupero dei rifiuti eventualmente non ritirati dagli addetti a causa del mancato rispetto delle modalità di conferimento prescritte, dell'esposizione tardiva o di qualsiasi altra causa anche non dipendente da volontà o colpa dell'utente e dovrà provvedere a nuova esposizione nel primo turno successivo previsto dal calendario di raccolta, previa corretta selezione dei materiali contenuti e relativo riconfezionamento.
3. Il conferimento deve avvenire, ove possibile, nel punto più prossimo alla sede stradale di normale percorrenza del mezzo di raccolta in modo da evitare ogni intralcio al transito veicolare e/o pedonale, nonché ogni disturbo alla popolazione.
  4. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, è fatto divieto di:
    - a) introdurre nel sacco o nei contenitori, senza adeguate protezioni, oggetti taglienti o acuminati, che possano provocare lacerazioni emettere in pericolo la sicurezza degli addetti alla raccolta e alle successive fasi di trattamento;
    - b) introdurre nel sacco o nei contenitori tipologie di rifiuto diverse da quelle relative al ritiro;
    - c) introdurre nel sacco o nei contenitori rifiuti liquidi o eccessivamente impregnati di liquidi che provochino fuoriuscita di percolato;
    - d) lasciar fuoriuscire dal sacco o dal contenitore parte dei rifiuti;
    - e) riempire oltre misura i sacchi rischiando la loro rottura,
    - f) conferire sacchi aperti o chiusi malamente;
    - g) esporre oggetti vari all'esterno dei sacchi o contenitori o legati esternamente ad essi.
  5. La tipologia di rifiuti, da conferire privi di imballo (senza il supporto di appositi sacchi o contenitori), dovranno essere confezionati o impilati in modo da occupare il minor spazio possibile al fine di evitare: la loro dispersione nelle aree circostanti danni agli addetti alla raccolta e, in genere, alla popolazione e/o all'ambiente.
  6. Sono fatte salve le competenze degli altri Agenti ed Ufficiali di Polizia Giudiziaria di cui agli artt. 55 e 57 del C.P.P.

## **Art. 62 - Regime sanzionatorio**

1. Le infrazioni al presente Regolamento sono punite:
  - a) Per quanto ricade nelle violazioni previste dal D.lgs. 152/2006 Testo Unico Ambientale con le sanzioni amministrative o penali previste dall'art. 255 e segg. della norma stessa.
  - b) Per tutte le altre violazioni alle disposizioni di cui al presente Regolamento o di ordinanze emesse ai sensi od in applicazione del Regolamento, con le sanzioni, nei limiti minimo e massimo, di cui all'art. 7/bis del D.Lgs. n. 267/2000 ovvero secondo le fatti specie eventualmente disciplinate in applicazione dell'art. 16 alla legge 24/11/1981, n. 689 e s.m.i..
2. Sono fatte salve eventuali sanzioni previste da specifiche normative di settore e fatto ed i procedimenti sanzionatori, amministrativi e penali, di competenza della Provincia, della Regione o dell'Autorità giudiziaria, nel caso in cui siano violate leggi, decreti e regolamenti nazionali e/o regionali.
3. L'erogazione della sanzione pecuniaria non esime mai l'autore della violazione dal ripristino dei luoghi e dal risarcimento dei danni eventualmente arrecati.
4. Le violazioni alle norme del presente Regolamento - ove non costituiscono reato e non costituiscano violazione di altre Leggi Speciali autonomamente sanzionate - sono punite con il pagamento di una sanzione amministrativa da un minimo di Euro 25,00 a un massimo di Euro 500,00..

5. Il valore minimo edittale della sanzione è raddoppiato nel caso di accertamento della recidiva. Si ha recidiva quando nel corso dell'ultimo anno lo stesso soggetto ha commesso due o più violazioni al presente regolamento.
6. E' ammesso il pagamento di una somma in misura ridotta, pari al doppio del minimo o se più favorevole ad un terzo del massimo della sanzione, oltre alle spese del procedimento, entro il termine di sessanta giorni dalla contestazione immediata o, se questa non vi è stata, dalla notificazione degli estremi della violazione.
7. La Giunta comunale o provinciale, all'interno del limite edittale minimo e massimo della sanzione di cui al precedente comma 4, può stabilire un diverso importo del pagamento in misura ridotta, in deroga alla disposizione del precedente comma 6.
8. Salvo che il fatto non costituisca reato e ferma restando la possibilità del gestore di agire in ogni sede civile e/o penale per il risarcimento del danno, qualunque violazione alle norme di legge e del presente Regolamento che comporti interventi sostitutivi o spese aggiuntive per il gestore, ovvero che sia causa di danno a personale dipendente e /o a materiali ed attrezzature di proprietà del gestore, comporterà l'automatico addebito al contravventore identificato, delle maggiori spese sostenute.
9. Per quanto non espressamente previsto, si applicano comunque i commi 4. e 6. del presente articolo.

#### **Art. 63 - Entrata in vigore e abrogazioni**

1. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di pubblicazione della delibera di Consiglio Comunale di approvazione del presente regolamento.
2. Eventuali norme previste in altri regolamenti comunali ed in contrasto con le disposizioni di cui al presente sono da ritenersi abrogate.
3. Per quanto non espressamente contemplato dal presente Regolamento si applicano le norme dei Regolamenti comunali vigenti, la vigente normativa statale e regionale per quanto applicabile.

#### **Art. 64 - Campagna di informazione alla cittadinanza**

1. A seguito dell'entrata in vigore del presente Regolamento il Comune attiverà forme di pubblicizzazione dei contenuti dello stesso.
2. Copia del presente Regolamento verrà inoltrata ai gestori dei servizi di igiene urbani ivi descritti.

#### **Art. 65- Clausola di adeguamento**

1. Il presente Regolamento si adegua automaticamente alle modificazioni della normativa sovra ordinata, con particolare riferimento alla materia "rifiuti".
2. I richiami e le citazioni a norme contenute nel presente Regolamento si devono intendere fatti al testo vigente delle norme stesse.

**ALLEGATO 1 - Centro di raccolta comunale: modalità di controllo degli accessi, tipologia dei rifiuti conferibili e orari di apertura**

1. Il Comune utilizza il Centro di Raccolta Comunale quale struttura a supporto dei servizi comunali di gestione dei rifiuti urbani e assimilati.
2. Nel Centro di Raccolta comunale, ubicato in via Crema, sono posizionati container di diverse dimensioni ove conferire direttamente le varie tipologie di rifiuti:

<b>FRAZIONE</b>	<b>CER</b>	<b>COSA CONFERIRE</b>
Carta e Cartone (Compattatore)	20 01 01	Tutti i tipi di carta e cartone purché non contaminati da sostanze pericolose e non accoppiati ad altri materiali (es. plastica o alluminio): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Giornali, riviste e libri</li> <li>• Quaderni e fogli scritti</li> <li>• Volantini pubblicitari</li> <li>• Carta regalo e da pacco</li> <li>• Cartone della pizza solo la parte pulita</li> <li>• Carta stampata sporca di cibo (involucro cono gelato, coppette, ecc.)</li> <li>• Calendari, agende e rubriche senza parti metalliche</li> <li>• Carta supporto sul retro di adesivi (figurine, adesivi, assorbenti, ecc.)</li> </ul>
Imballaggi in carta e cartone (Compattatore)	15 01 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scatole e scatoloni</li> <li>• Imballaggi a guscio (es. scatole per confezionare uova o piccoli elettrodomestici)</li> <li>• Carta regalo e da pacco</li> <li>• Cartone della pizza solo la parte pulita</li> <li>• Contenitori in Tetra Pak senza tappi</li> <li>• Sacchetti e buste per pane, frutta, verdura, ecc.</li> </ul>
Rottami ferrosi	20 01 40	Oggetti in ferro, acciaio e alluminio, rottami ferrosi, reti letto interamente in metallo, serramenti e arredi, tapparelle metalliche, biciclette, accessori da cucina (posate, caffettiere, ecc.), attrezzi di lavoro
Vetro	15 01 07	Tutti gli oggetti e i contenitori in vetro, lastre in vetro, damigiane senza paglia.  Non gettare oggetti in Pyrex, cristallo, ceramica, terracotta, porcellana e specchi.



<b>FRAZIONE</b>	<b>CER</b>	<b>COSA CONFERIRE</b>
Imballaggi in plastica Flusso A	15 01 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bottiglie e flaconi per alimenti e detersivi/detergenti</li> <li>• Barattoli e tubetti per alimenti e per prodotti per la cura della persona</li> <li>• Blisters vuoti (es. medicinali, lenti a contatto)</li> <li>• Vaschette, buste, reti e sacchetti in plastica o in polistirolo o in poli accoppiato plastica+alluminio per alimenti e per prodotti per la cura della persona</li> <li>• Pellicole e buste uso casa tipo Domopak/Cuki</li> <li>• Piatti, ciotole e bicchieri monouso in plastica</li> <li>• Grucce per abiti</li> <li>• Imballaggi in polistirolo “a guscio” per oggetti fragili e apparecchiature elettroniche</li> <li>• Tuniche fino a l. 18</li> <li>• Posate in plastica monouso, anche palettine da caffè</li> </ul>
Imballaggi in plastica Flusso B	15 01 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cellophane</li> <li>• Pluriball</li> <li>• Regge in plastica</li> <li>• Qualsiasi imballaggio plastico più grande della dimensione di A2</li> <li>• Tuniche a partire da l. 20</li> </ul>
Scarto vegetale	20 02 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sfalci e potature, ramaglie, rami secchi, fogliame, piante morte e fiori secchi</li> <li>• Rifiuti prodotti da giardini e parchi (inclusi i rifiuti provenienti da cimiteri)</li> </ul>
Legno	20 01 38	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobili e complementi di arredo, tavoli, sedie, appendiabiti, ecc.</li> <li>• Serramenti e tapparelle di legno (senza parti in vetro)</li> <li>• Cassette da ortofrutta e bancali</li> <li>• Oggetti vari in legno</li> </ul>
Inerti	17 09 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetti in ceramica, porcellana o terracotta</li> <li>• Scarti di piccoli lavori domestici di muratura</li> <li>• Vasi in cemento vuoti</li> </ul>

<b>FRAZIONE</b>	<b>CER</b>	<b>COSA CONFERIRE</b>
Ingombranti	20 03 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poltrone e divani se non separati</li> <li>• Materassi e tappeti</li> <li>• Specchi</li> </ul>
Polistirolo (Rifiuti Plastici)	20 01 39	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imballaggi a gusci per elettrodomestici, arredi</li> <li>• Chips per imballaggio</li> </ul>
Altre plastiche	20 01 39	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giocattoli (senza parti elettriche)</li> <li>• Utensili da cucina (mestoli, cucchiali, palette, spremiagrumi, taglieri, ecc.)</li> <li>• Accessori per la casa (secchi, palette, bacinelle, contenitori, mollette da bucato, stendibiancheria, parti non elettriche di piccoli elettrodomestici, ecc.)</li> <li>• Oggetti per la cura personale (pettini, spazzole, mollette per capelli, ecc)</li> <li>• Mobili e utensili da giardino (tavoli, sedie, sdraio, zappe, palette, tubi di irrigazione in plastica, ecc.)</li> <li>• Solo le custodie di CD e DVD, di smartphone e tablet.</li> </ul>
Batterie e Accumulatori esausti di veicoli a motore	20 01 33*	Solo per le utenze domestiche
Olio minerale esausto	20 01 26*	Solo per le utenze domestiche
Olio vegetale esausto	20 01 25	Solo per le utenze domestiche
Cartucce toner esaurite	20 03 99	Solo per le utenze domestiche
Componenti elettronici (RAEE)	20 01 35* 20 01 36 20 01 21* 20 01 23*	Televisori, frigoriferi, lavatrici, forni, lavastoviglie, aspirapolvere, ferri da stiro, asciugacapelli, rasoi e spazzolini elettrici, condizionatori, macchinette caffè, radio, decoder, telefoni, tablet, computer, stampanti, telefax, monitor, lampadine a led e al neon, ecc.

<b>FRAZIONE</b>	<b>CER</b>	<b>COSA CONFERIRE</b>
Prodotti, e relativo imballo, etichettati con i simboli T,F,C,X	15 01 10* 15 01 11*	Solo per le utenze domestiche
Pile e batterie	20 01 34	Solo per le utenze domestiche
Vernici, inchiostri adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	20 01 27* 20 01 28	Solo per le utenze domestiche

**MATERIALE CONFERIBILE DALLE UTENZE DOMESTICHE AL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE** (alla data di approvazione del presente regolamento):

- Carta e cartone
- Plastica dura
- specchi e lastre in vetro
- vetro e barattolame
- metallo/ferro
- imballaggi in legno e frazioni merceologiche similari (arredamenti, serramenti)
- rifiuti vegetali (potature, ramaglie, fogliame, sfalci d'erba)
- olio vegetale (residuo vasetti sottolio ed avanzo di frittura)
- polistirolo
- rifiuti ingombranti (divani, materassi, ...)
- rifiuti di demolizione (inerti) per max 50 kg
- farmaci scaduti
- pile a secco
- olio minerale esausto (auto)
- accumulatori al piombo esausti (batterie auto)
- cartucce esauste di stampanti e toner di fotocopiatrici
- vernici ed etichettati T/F
- indumenti.

**R.A.E.E.: (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche Elettroniche)**

- R1: frigoriferi
- R2: lavatrici, lavastoviglie, forni
- R3: televisori e monitors
- R4: piccole apparecchiature elettriche ed elettroniche
- R5: lampade a scarica a basso consumo, tubi e neon

## ACCESSO AL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE:

1. L'accesso al centro di raccolta è autorizzato esclusivamente:
  - a) ai cittadini residenti o domiciliati nel Comune di Mozzanica;
  - b) alle aziende con sede operativa nel Comune di Mozzanica;
2. Il personale addetto al centro di raccolta è autorizzato a chiedere:
  - a) ai privati, apposita tessera rilasciata dal Comune di Mozzanica e documento di identità;
  - b) alle aziende, apposita tessera rilasciata dal Comune accompagnata da documento autorizzativo con la specifica dei rifiuti conferibili presso il centro di raccolta comunale.
3. Le aziende con sede nel territorio comunale potranno accedere alla piattaforma ecologica per il conferimento dei rifiuti assimilabili solo ed esclusivamente se munite di apposita autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione Comunale.
4. Al fine di regolamentare l'accesso alla piattaforma da parte delle aziende, queste dovranno presentare apposta istanza all'Amministrazione Comunale indicando la tipologia ed i quantitativi dei rifiuti che intendono conferire; a seguito dell'istanza l'Amministrazione rilascia il permesso di cui sopra, sul quale è indicata la tipologia dei rifiuti, le modalità di conferimento ed i quantitativi massimi ammissibili.
5. In caso di rifiuto ad esibire la documentazione prescritta il personale inviterà l'utente a non scaricare e a uscire immediatamente dalla piattaforma.


### Orari di apertura

	Mattino	pomeriggio
LUNEDÌ		
MARTEDÌ	dalle 8.30 alle 12.00	
MERCOLEDÌ		
GIOVEDÌ		dalle 13.30 alle 17.00
VENERDÌ		
SABATO	dalle 8.30 alle 12.00	dalle 13.30 alle 17.00


1. L'entrata al Centro di Raccolta comunale è consentita fino a 10 minuti prima dell'orario di chiusura, per permettere all'operatore di effettuare le operazioni di separazione, conferimento e pulizia dell'area.
2. Il Centro di Raccolta comunale è CHIUSO, di norma in occasione delle festività.
3. È facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare, in relazione alle esigenze del servizio, i giorni e gli orari di apertura del Centro di Raccolta comunale, dandone ampia e preventiva comunicazione.



## ALLEGATO 2 - Schede raccolte differenziate domiciliari: rifiuti ammessi e vietati

Concordate con i principali Consorzi di Filiera aderenti al CONAI e con il Consorzio Italiano Compostatori:

FRAZIONE	SI	NO	COME CONFERIRE
Frazione organica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avanzi di cibo freddi e scarti da cucina: bucce, torsoli, noccioli, gusci uova e frutta secca, ossi</li> <li>• Cibi avariati o scaduti senza imballaggio</li> <li>• Bustine di tè e tisane, fondi di caffè anche in cialda in carta (no capsule)</li> <li>• Gusci di cozze e vongole in piccole quantità</li> <li>• Terriccio, fiori recisi e piccole piante</li> <li>• Lettiere compostabili per animali domestici (no lettiere sintetiche)</li> <li>• Cotton fioc con bastoncini in carta, fazzoletti e tovaglioli bianchi unti o sporchi</li> <li>• Cartone della pizza solo la parte unta e sporca</li> <li>• Carta da forno</li> <li>• Fiammiferi e piccoli oggetti in legno grezzo</li> <li>• Matite e pastelli senza gomme e parti metalliche</li> <li>• Tappi e oggetti in sughero</li> <li>• Ceneri spente da camino o stufa</li> <li>• Segatura e paglia non contaminate da sostanze chimiche tossiche pericolose</li> </ul> <p>I sacchetti in MaterBi ai sensi della norma EN 13432:2002 e riportanti il marchio “Compostabile CIC” possono essere usati per il conferimento della frazione organica.</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pannolini ed assorbenti usati, anche se biodegradabili e compostabili ai sensi della norma EN 13432 e riportanti il marchio “Compostabile CIC” (tali rifiuti risultano infatti contaminati da sostanze incompatibili con il trattamento, es. zinco contenuto nelle creme, quindi sono da conferire nella frazione “Pannolini pannoloni assorbenti”)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I rifiuti della frazione organica devono essere raccolti in sacchetti di MaterBi compostabili ai sensi della norma EN 13432:2002 e successivamente sono da esporre sul fronte stradale, contenuti in bidoncini rigidi chiusi, dalla capacità massima di 21 litri (utenze singole) o nel bidone carrellato dalla capacità massima di 120 litri (utenze condominiali), da ritirare a servizio di raccolta avvenuto.</li> <li>• È vietato l’uso di cassette o mastelli aperti o forati, per evitare la fuoriuscita di percolato sul suolo pubblico ed è altresì vietato l’uso di sacchetti in plastica.</li> <li>• Frequenza di raccolta domiciliare: VEDI CALENDARIO</li> </ul>

<b>FRAZIONE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>COME CONFERIRE</b>
Carta e Cartone	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giornali, riviste, fumetti, libri</li> <li>• Stampa commerciale (dépliant, pieghevoli pubblicitari)</li> <li>• Sacchetti per gli alimenti, per il pane o per la frutta (anche con finestrella in plastica)</li> <li>• Sacchetti di carta con i manici (shopper)</li> <li>• Fogli di carta di ogni tipo e dimensione (dai poster ai foglietti di istruzione dei farmaci)</li> <li>• Buste delle lettere (anche quelle con finestrella)</li> <li>• Scatole di cartoncino per alimenti e non, fascette in cartoncino delle conserve e degli yogurt, scatole dei farmaci, scatoloni, anche quelli di TV ed elettrodomestici. Non importa la grandezza dell'imballo, basta che sia di cartone e ridotto in volume</li> <li>• Lettere riservate possono essere spezzettate per mantenere la privacy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutti i materiali non cellululosici</li> <li>• Carta da cucina (tipo Scottex) e tovaglioli, unti o con residui di cibo e fazzoletti usati (tali rifiuti sono da conferire nella frazione "Organico")</li> <li>• Carta e/o cartone sporchi di vernice o di olio minerale o da sostanze tossico-nocive (tali rifiuti sono da conferire nella frazione "Rifiuto secco residuo")</li> <li>• Carta plastificata, carta oleata o resistente ai grassi, carta da forno, la carta chimica, carta carbone, carta termica di fax e scontrini (tali rifiuti sono da conferire nella frazione "Rifiuto secco residuo")</li> <li>• Materiale poli accoppiato tipo confezioni dei biscotti in carta+plastica+alluminio (tali rifiuti, a meno che sull'imballo non sia indicato esplicitamente da conferire nella frazione "carta", sono da conferire nella frazione "Rifiuto secco residuo")</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetti e imballaggi in Carta e Cartone sono da esporre sul fronte stradale, contenuti in scatole e borse di carta.</li> <li>• I cartoni vanno ridotti di volume e legati in pacchi con spago.</li> <li>• È preferibile non utilizzare nastri adesivi.</li> <li>• È vietato l'uso sacchetti in plastica per l'esposizione.</li> <li>• Frequenza di raccolta domiciliare: VEDI CALENDARIO</li> <li>• Imballaggi di grandi dimensioni (es. per grandi elettrodomestici) sono da conferire al Centro di Raccolta comunale.</li> </ul>
<b>FRAZIONE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>COME CONFERIRE</b>
Cartoni per bevande Tetra Pak (Unitamente a Carta e Cartone)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenitori per bevande e alimenti (succhi di frutta, vino, latte, panna, legumi, polpa di pomodoro, ecc., costituiti principalmente da carta, accoppiata con altri materiali quali plastica e talvolta alluminio (noto come Tetra Pak). Tali rifiuti sono da conferire svuotati.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• I contenitori devono essere conferiti con carta e cartone e con le stesse modalità e tempistiche.</li> </ul>

FRAZIONE	SI	NO	COME CONFERIRE
Vetro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bottiglie, vasetti e barattoli in vetro per bevande, salse, condimenti, conserve, omogeneizzati, cosmetici, medicinali, ecc.</li> <li>• Stoviglie da cucina e da tavola in vetro: piatti, bicchieri, insalatiere, teglie, vassoi</li> <li>• Piccole lastre di vetro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetti e cocci di ceramica, porcellana, terracotta</li> <li>• Oggetti in Pyrex e cristallo</li> <li>• Lampadine, lampade a scarica (neon/risparmio energetico)</li> <li>• Specchi</li> <li>• Termometri al mercurio</li> <li>• Contenitori in vetro pieni o parzialmente pieni che riportano uno di dei simboli dei rifiuti pericolosi. Tali rifiuti sono da conferire presso il Centro di Raccolta comunale come Rifiuti Urbani Pericolosi.</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli oggetti e gli imballaggi in vetro sono da esporre sul fronte stradale, abbinati ai metalli, contenuti in bidoncini rigidi chiusi, dalla capacità massima di 30 litri, da ritirare a servizio di raccolta avvenuto.</li> <li>• È vietato l'uso di cassette o mastelli aperti o forati, di sacchetti in plastica o in carta.</li> <li>• Frequenza di raccolta domiciliare: VEDI CALENDARIO</li> <li>• Oggetti di grandi dimensioni (es. lastre, damigiane) sono da conferire al Centro di Raccolta comunale.</li> </ul>

<b>FRAZIONE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>COME CONFERIRE</b>
Metalli di piccole-medie dimensioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vasetti, barattoli e tubetti in acciaio e in alluminio per salse, condimenti, conserve, tonno, pelati, carne, cosmetici, medicinali, ecc.</li> <li>• Bombole spray: deodoranti, lacca capelli, ecc.</li> <li>• Coperchi, tappi e film di chiusura in acciaio e alluminio per bevande, condimenti, yogurt, ecc.</li> <li>• Pellicole e vaschette in alluminio tipo Domopak e Cuki, involucri cioccolato, ecc.</li> <li>• Grucce metalliche da tintoria;</li> <li>• Pentole di piccole dimensioni, caffettiere, ecc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenitori in metallo che riportano uno dei simboli dei rifiuti pericolosi come lattine di vernice, acquaragia, trielina, ecc. vuote o con residui, sono da conferire presso il Centro di Raccolta comunale come Rifiuti Urbani Pericolosi.</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli oggetti e gli imballaggi in metallo sono da esporre sul fronte stradale, abbinati al vetro, contenuti in bidoncini rigidi chiusi, dalla capacità massima di 30 litri, da ritirare a servizio di raccolta avvenuto.</li> <li>• È vietato l'uso di cassette o mastelli aperti o forati, di sacchetti in plastica o in carta.</li> <li>• Frequenza di raccolta domiciliare: VEDI CALENDARIO</li> </ul>
<b>FRAZIONE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>COME CONFERIRE</b>
Metallo di grandi dimensioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetti in ferro, acciaio e alluminio di grandi dimensioni</li> <li>• Rottami ferrosi</li> <li>• Reti letto interamente in metallo</li> <li>• Serramenti e arredi, tapparelle</li> <li>• Biciclette</li> <li>• Attrezzi da lavoro e carriole</li> <li>• Stendibiancheria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenitori in metallo che riportano uno dei simboli dei rifiuti pericolosi come lattine di vernice, acquaragia, trielina, ecc. vuote o con residui, sono da conferire presso il Centro di Raccolta comunale come Rifiuti Urbani Pericolosi.</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli oggetti metallici di grande dimensione sono da conferire al Centro di Raccolta comunale.</li> </ul>
<b>FRAZIONE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>COME CONFERIRE</b>
Pannolini, pannoloni, assorbenti e assimilati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assorbenti femminili</li> <li>• Pannolini per bambini</li> <li>• Pannoloni per adulti</li> <li>• Traverse igieniche monouso</li> <li>• Salviettine igieniche umidificate usate per la cura della persona assistita</li> <li>• Guanti in lattice usati per la cura della persona assistita</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tali rifiuti sono da esporre sul fronte stradale, negli appositi contenitori</li> <li>• È vietato l'uso di sacchetti neri o che non consentano di verificare il contenuto.</li> </ul>



FRAZIONE	SI	NO	COME CONFERIRE
Imballaggi in plastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bottiglie (per acqua, bibite, olio, succhi, latte, ecc.) svuotate e schiacciate</li> <li>• Flaconi e dispenser (per detersivi, saponi, prodotti per l'igiene della casa, shampoo, ecc.) svuotati e schiacciati</li> <li>• Tubetti (per alimenti, dentifrici e cosmetici)</li> <li>• Vasetti e barattoli (per yogurt, dessert, gelati, salse)</li> <li>• Vaschette e confezioni varie, anche in polistirolo espanso e di qualsiasi colore (per frutta, verdura, carne, pesce, ecc.)</li> <li>• Posate in plastica monouso, anche palettine da caffè</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giocattoli (casette*, palloni, salvagente, bambole, ecc.)</li> <li>• Videogiochi</li> <li>• Elettrodomestici</li> <li>• Spugne e guanti in plastica o lattice monouso</li> <li>• Cannucce</li> <li>• Audio e video cassette, cd, dvd e floppy disk</li> <li>• Custodie di audio e video cassette e di cd e dvd*</li> <li>• Custodie per smartphone e tablet*</li> <li>• Pennarelli, biro e articoli da cancelleria</li> <li>• Rasoi e spazzolini da denti</li> <li>• Pettini* e spazzole*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli imballaggi in plastica sono da esporre sul fronte stradale, contenuti in un sacco trasparente.</li> <li>• Frequenza di raccolta domiciliare: VEDI CALENDARIO</li> <li>• Imballaggi di grandi dimensioni (es. per grandi elettrodomestici) sono da conferire al Centro di Raccolta comunale.</li> </ul>

FRAZIONE	SI	NO	COME CONFERIRE
Imballaggi in plastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buste e sacchetti per alimenti in genere, inclusi quelli in plastica argentata di patatine, di caramelle (anche il singolo involucro), uova di Pasqua, surgelati</li> <li>• Film e pellicole, anche raggruppanti più unità di prodotto (involucro delle bottiglie da 6 pz di acqua)</li> <li>• Reti per frutta e verdura</li> <li>• Blister e involucri sagomati (es. gusci per giocattoli, pile, articoli di cancelleria, medicinali)</li> <li>• Film a “bolle”, cuscini d’aria (sgonfiati)</li> <li>• Chips in polistirolo espanso</li> <li>• Imballi di mobili e di elettrodomestici</li> <li>• Sacchi/custodie da tintoria</li> <li>• Sacchi vuoti (per prodotti da giardinaggio, alimenti per animali e detersivi, ecc.)</li> <li>• Vasi da vivaio utilizzati esclusivamente per la vendita e il trasporto di piantine da trapiantare in giardino o nell’orto</li> <li>• Sacchetti e buste in plastica di negozi e supermercati</li> <li>• Imballaggi in plastica di prodotti pericolosi, come candeggina, disotturante per lavandini, alcool, ammoniaca, ecc. possono essere inseriti in piccole quantità purché VUOTI;</li> <li>• Dal 1° maggio 2012 è possibile inserire anche piatti, ciotole e bicchieri monouso in plastica, sporchi, ma privi di residui di alimenti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciabatte in plastica</li> <li>• Radiografie e pellicole fotografiche</li> <li>• Borse durevoli</li> <li>• Cartellette, porta documenti*</li> <li>• Vasi da fiori acquistati vuoti, separatamente dalle piantine*</li> <li>• Cassette da ortofrutta*</li> <li>• Gli oggetti in plastica non considerati, dal relativo consorzio di recupero, imballaggi in plastica (Come descritto nell’ALLEGATO 1 e nell’elenco indicati con *) sono da conferire al Centro di Raccolta comunale nel cassone Altre plastiche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli imballaggi in plastica sono da esporre sul fronte stradale, contenuti in un sacco trasparente.</li> <li>• Frequenza di raccolta domiciliare: VEDI CALENDARIO</li> <li>• Imballaggi di grandi dimensioni (es. per grandi elettrodomestici) sono da conferire al Centro di Raccolta comunale.</li> </ul>

FRAZIONE	SI	NO	COME CONFERIRE
Rifiuto secco residuo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sacchetti di aspirapolvere e materiale di risulta da pulizie domestiche</li> <li>• Cotton fioc con bastoncini in plastica, cotone idrofilo, salviettine igieniche e salviettine struccanti monouso</li> <li>• Capelli</li> <li>• Capsule caffè in plastica o alluminio non svuotate (Lavazza, Nespresso, ecc)</li> <li>• Vaschette, buste e sacchetti in POLIACCOPPIATO carta+plastica+alluminio (NO Tetra Pak)</li> <li>• Carta carbone, carta plastificata, carta vetrata</li> <li>• Spazzolini da denti e rasoi da barba monouso in plastica</li> <li>• Sigarette, mozziconi e accendini</li> <li>• Spugne, stracci sporchi e panni antipolvere monouso tipo Swiffer</li> <li>• Abiti e calzature in cattivo stato o danneggiati</li> <li>• Tessuti in cattivo stato o danneggiati: biancheria, lenzuola, coperte, piumoni, ecc</li> <li>• Guanti da lavoro in gomma o lattice</li> <li>• Scontrini fiscali e fax in carta termica</li> <li>• Pellicole fotografiche, fotografie e radiografie</li> <li>• Calze in nylon e lycra tipo collant donna</li> <li>• Scotch e biadesivi</li> <li>• Tendine parasole per auto</li> <li>• Zerbini in cocco o gomma</li> <li>• Cosmetici senza contenitore</li> <li>• Kit make up: pennelli da trucco, limette per unghie in carta vetrata</li> <li>• Cd, dvd, videocassette, musicassette</li> <li>• Lettiere sintetiche per piccoli animali domestici</li> <li>• Siringhe con ago protetto</li> <li>• Gomme e guarnizioni</li> <li>• Posate monouso in plastica e cannuce da bibita</li> <li>• Oggetti in lattice e in silicone</li> <li>• Penne, pennarelli ed evidenziatori</li> <li>• Piccoli oggetti sporchi o contaminati da sostanze tossico-nocive come vernici, solventi o colle (pennelli, ecc)</li> <li>• Candele e cere</li> </ul>	<p>TUTTI GLI OGGETTI E I MATERIALI CHE DEVONO ESSERE DIFFERENZIATI E CONFERITI NELLE ALTRE FRAZIONI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ORGANICO con il ritiro domiciliare</li> <li>• CARTA e CARTONE con il ritiro domiciliare</li> <li>• VETRO e METALLI con il ritiro domiciliare</li> <li>• IMBALLAGGI in PLASTICA con il ritiro domiciliare</li> <li>• PANNOLINI per bambini e PANNOLONI per adulti incontinenti con il ritiro domiciliare</li> <li>• PILE, BATTERIE e MEDICINALI con il conferimento agli appositi contenitori stradali oppure al centro di raccolta rifiuti</li> <li>• INGOMBRANTI/LEGNO/FERRO/VETRO/INERTI con il conferimento al centro di raccolta rifiuti</li> <li>• RUP Rifiuti Urbani Pericolosi con il conferimento al centro di raccolta rifiuti</li> <li>• ALTRE PLASTICHE con il conferimento al centro di raccolta rifiuti</li> <li>• RAEE Rifiuti Apparecchiature Elettriche Elettroniche con il conferimento al centro di raccolta rifiuti</li> <li>• VERDE VEGETALE con il conferimento al centro di raccolta rifiuti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il rifiuto secco residuo è da esporre sul fronte stradale, contenuto SOLO ED ESCLUSIVAMENTE nel contenitore fornito dal Comune e dotato di microchip.</li> <li>• È vietato conferire in qualsiasi altro contenitore o modalità.</li> <li>• È vivamente consigliato l'uso di sacchetti da inserire all'interno del contenitore microchippato per non arrecare danno all'operatore durante le operazioni di svuotamento.</li> <li>• Frequenza di raccolta domiciliare: VEDI CALENDARIO</li> </ul>

<b>FRAZIONE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>COME CONFERIRE</b>
Scarti vegetali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sfalci d'erba, rami e ramaglie, fogliame, potature, ovvero i residui organici dell'attività di giardinaggio, oltre a cenere del camino spenta (qui conferibile solo se non si effettua il compostaggio domestico e non si ha un giardino).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legno, segatura, mobili (tali rifiuti sono da conferire presso il Centro di Raccolta comunale nel cassone "Legno")</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ove possibile, è consigliabile l'autocompostaggio, in alternativa tali rifiuti sono da conferire presso il Centro di Raccolta comunale contenuti in mastelli o sacchetti da svuotare al momento del conferimento nel cassone "Scarti vegetali".</li> </ul>

### ALLEGATO 3 - Giorni e frequenze di raccolta differenziata

1. Il Comune prevede il servizio di raccolta dei rifiuti con ritiro domiciliare (porta-a-porta) per la frazione “Organico”, “Carta e Cartone”, “Vetro e Metalli”, “Imballaggi in plastica”, “Pannolini, pannoloni assorbenti e assimilati” e “Rifiuto secco residuo”, secondo il seguente calendario **o comunque da calendario comunale redatto tutti gli anni in accordo con il Gestore e pubblicato sul sito internet comunale, sul quale sono riportati anche anticipi/recuperi per festività:**

<b>Tipologia</b>	<b>Estivo (01/06 - 30/09)</b>	<b>Invernale (01/10 – 30/05)</b>
Organico	LUNEDÌ E GIOVEDÌ	GIOVEDÌ
Carta e cartone	MARTEDÌ con frequenza quindicinale	MARTEDÌ con frequenza quindicinale
Vetro e metalli	VENERDÌ	VENERDÌ
Imballaggi in plastica	MARTEDÌ con frequenza quindicinale	MARTEDÌ con frequenza quindicinale
Pannoloni, pannolini e assimilati	LUNEDÌ	LUNEDÌ
Rifiuto secco residuo	LUNEDÌ	LUNEDÌ

## ALLEGATO 4 - Tipi di contenitore da usare per il rifiuto porta a porta

Tipo di rifiuto	Tipologia di contenitore
<p>Organico</p> 	<p>Per il conferimento usare SOLO SACCHETTI IN MATER-BI COMPOSTABILI oppure SACCHETTI IN CARTA (tipo quelli di pane, frutta o verdura) da inserire nei BIDONCINI RIGIDI CON CHIUSURA da ritirare a servizio di raccolta avvenuto. Per le utenze singole è consentito l'uso del bidoncino con capacità massima di 21 litri. Per le utenze condominiali e le utenze non domestiche (ristoranti, pizzerie, mense e similari) è consentito l'uso del bidone carrellato con capacità massima di 120 litri, con aggancio a pettine EN 840.</p>
<p>Carta e cartone</p> 	<p>Per il conferimento usare SOLO SCATOLE o BORSE di CARTA di piccole dimensioni (preferibilmente con un peso massimo di 10kg per ciascun pacco), oppure LEGARE CON SPAGO. Solo per le utenze condominiali e le utenze non domestiche (aziende e negozi) è consentito l'uso del bidone carrellato con capacità massima di 240 litri, con aggancio a pettine EN 840. NON USARE SACCHETTI IN PLASTICA, BIDONI O MASTELLI APERTI O FORATI DI GROSSE DIMENSIONI NON OMOLOGATI CON AGGANCIAMENTO A PETTINE.</p>

Vetro e metalli



Per il conferimento usare SOLO BIDONCINI RIGIDI (Max 30 litri di capacità) da ritirare a servizio di raccolta avvenuto.

Per le utenze singole è consentito l'uso del bidoncino con capacità massima di 30 litri. Per le utenze condominiali e le utenze non domestiche (ristoranti, pizzerie, mense, bar e similari) è consentito l'uso del bidone carrellato con capacità massima di 120 litri, con aggancio a pettine EN 840.

NON USARE CASSETTE, SACCHETTI IN PLASTICA, BIDONI O MASTELLI APERTI O FORATI DI GROSSE DIMENSIONI E NON OMOLOGATI CON AGGANCIO A PETTINE.

**Tipo di rifiuto**

**Tipologia di contenitore**

Pannolini pannoloni assorbenti e assimilati

Per il conferimento usare SOLO ED ESCLUSIVAMENTE il contenitore fornito dal Comune.

NON USARE SACCHETTI NERI O NON TRASPARENTI che non consentano di riconoscerne il contenuto.

Imballaggi in plastica



Per il conferimento usare SOLO SACCHETTI IN PLASTICA O TRASPARENTI. NON USARE SACCHETTI NERI O NON TRASPARENTI.



Per il conferimento usare SOLO ED ESCLUSIVAMENTE il contenitore dotato di microchip con sistema Rfid fornito dal Comune. È vietato conferire bidoni con coperchio non completamente chiuso. Il rifiuto contenuto nel bidone non deve eccedere, come ingombro, la volumetria del bidone stesso.

