



# COMUNE DI MOZZANICA

## Provincia di Bergamo

Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA - Tel. 0363/324811 fax 0363 828122  
Posta elettronica- [info@comune.mozzanica.bg.it](mailto:info@comune.mozzanica.bg.it) codice fiscale e partita IVA n. 00307380162  
PEC - Posta elettronica certificata - [info@pec.comune.mozzanica.bg.it](mailto:info@pec.comune.mozzanica.bg.it)

## Primo avviso pubblico per l'erogazione di buoni spesa ai sensi dell'ODPDC n. 658 del 29 marzo 2020

### Articolo 1. Finalità

1. Con il presente avviso pubblico il Comune di Mozzanica, in attuazione dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020<sup>1</sup>, intende sostenere i cittadini più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e quelli in stato di bisogno, per soddisfare la necessità più urgenti ed essenziali, con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico, attraverso misure urgenti di solidarietà alimentare.

2. Il presente avviso pubblico disciplina l'erogazione di misure urgenti di solidarietà alimentare, attraverso buoni spesa, finalizzati alla riduzione del costo sostenuto dalle famiglie per l'acquisto di genere alimentari, di valore variabile, spendibili presso un esercizio commerciale di generi alimentari iscritto nell'apposito albo pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

### Articolo 2. Risorse

1. Le risorse complessive per la finalità del presente provvedimento ammontano per il Comune di Mozzanica a € 25.782,68, così come da riparto indicato nell'allegato 1 dell'OCDPC n. 658/2020, da contabilizzare nel bilancio dell'ente a titolo di misure urgenti di solidarietà alimentare.

### Articolo 3. Requisiti di accesso

1. Possono accedere alle misure urgenti di solidarietà alimentare previste i cittadini residenti nel Comune alla data di presentazione della domanda **in condizione di difficoltà economica per riduzione del reddito derivante da emergenza sanitaria da Coronavirus** riconducibile ad una delle seguenti cause:

- a) Disoccupazione, licenziamento, mobilità, cassa integrazione o che comunque abbiano avuto una ripercussione negativa sulla continuità reddituale a causa dell'emergenza epidemiologica;
- b) Sospensione, cessazione e riduzione di attività professionale, di impresa o di lavoro autonomo conseguente all'emergenza epidemiologica;
- c) Mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;
- d) Per i redditi familiari (famiglia anagrafica) con imponibile 2019 non superiore a 50 mila euro:
  - o malattia grave o decesso di un componente del nucleo familiare;
  - o incremento di spese certificate sostenute dal nucleo familiare per l'acquisto di farmaci, per garantire interventi socio-assistenziali o per il pagamento di spese socio-sanitarie o funerarie;

---

<sup>1</sup> . Ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020 "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili".

- o Attivazione di servizi a pagamento per l'assistenza al domicilio di persone fragili che non hanno potuto frequentare centri diurni per anziani, disabili o progetti personalizzati domiciliari di cui fruivano;
- e) Nuclei che si trovano conti correnti congelati e/o nella non disponibilità temporanea (ad esempio a causa di decesso del coniuge, etc);
- f) Nuclei monoreddito con disabili in situazione di fragilità economica.
- g) Altro stato di necessità da dichiarare.

2. Per i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea si richiede il possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità o "scaduto in data successiva al 21/02/2020" ovvero "in possesso di ricevuta per appuntamento di rinnovo

3. Di norma non sono ammessi all'erogazione delle misure urgenti di solidarietà alimentare le persone beneficiarie di altri sostegni economici, quali a titolo esemplificativo sia sostegni diretti statali per l'emergenza Coronavirus ("Cura Italia" e altri provvedimenti) che altre forme di sussidio generici (es. Reddito di Cittadinanza). L'ufficio pertanto darà priorità ai nuclei non assegnatari di sostegno pubblico.

#### **Articolo 4. Importo dei buoni spesa e condizioni di utilizzo**

1. L'importo dei buoni spesa, fruibili solo per una volta da ciascun nucleo familiare richiedente nell'ambito del presente avviso, è diversificato in relazione all'ampiezza del nucleo familiare fino ad un importo massimo di euro 525,00=, così come specificato nella tabella seguente:

Componenti nucleo familiare	Importo una tantum
1	200,00 €
2	300,00 €
3	375,00 €
4	425,00 €
5	475,00 €
6 e oltre	525,00 €

2. Inoltre sono previsti i seguenti interventi

- aumenti specifici dei buoni nella tabella precedente per singole categorie fino ad un massimo di € 50,00 (es. per famiglie 0-4 anni, over 65 anni);
- diminuzioni dei buoni nella tabella precedente fino ad una percentuale massima del 50% per soggetti già beneficiari di altri sostegni pubblici (es. reddito di cittadinanza)

3. Il buono spesa, anche frazionabile, non è trasferibile, né cedibile a persone diverse dal beneficiario individuato, né in alcun modo monetizzabile. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente.

4. Il buono spesa ha validità massima fino al 30 maggio 2020.

## **Articolo 5. Presentazione della domanda**

Le persone in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico possono presentare domanda di assegnazione del buono spesa all'ufficio dei Servizi Sociali del comune di Mozzanica a partire da lunedì 06 aprile, secondo le seguenti modalità:

- A. compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale del comune ([www.comune.mozzanica.bg.it](http://www.comune.mozzanica.bg.it)) o dell'ambito di competenza inviandolo per mail al seguente indirizzo [assistente.sociale@comune.mozzanica.bg.it](mailto:assistente.sociale@comune.mozzanica.bg.it)
- B. Per coloro che non sono in possesso di personal computer o connessione internet, sarà predisposto un servizio di raccolta della domanda da attivare tramite richiesta al numero 0363 324830 nei giorni di lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00

3. I servizi sociali comunali effettueranno la valutazione delle richieste pervenute, verificando l'ammissibilità delle richieste ricevute e aggiornando l'elenco delle domande ammesse all'erogazione dei buoni spesa. E' possibile in sede di analisi dell'istanza richiedere informazioni aggiuntive al richiedente anche telefonicamente. I servizi sociali provvederanno altresì a informare i richiedenti sull'esito della procedura (assegnazione o non assegnazione).

4. I servizi sociali, al di là della presentazione di formale domanda, si riservano la facoltà di erogare i buoni in questione a favore di beneficiari caratterizzate da comprovate necessità, individuati in base agli atti di ufficio o a sua diretta conoscenza.

5. L'assegnazione dei benefici avviene fino ad esaurimento dei fondi disponibili secondo l'ordine di ricezione della domanda.

## **Articolo 6. Controlli**

1. L'azione di controllo ha lo scopo di verificare la corretta applicazione delle disposizioni dettate per l'ammissibilità delle domande, la congruità della spesa e l'erogazione del contributo ai beneficiari. Essa deve pertanto accertare la coerenza delle azioni e determinazioni assunte con le condizioni e i requisiti previsti nel presente avviso pubblico. Per svolgere la necessaria azione di controllo, il Comune si avvarrà delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione, richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza.

2. Considerata la difficoltà di produrre le attestazioni comprovanti gli stati e le dichiarazioni che integrano il possesso dei requisiti di ammissione al buono spesa, gli uffici competenti potranno eseguire un controllo ex post sulle richieste prive di attestazioni o con certificazioni non complete.

3. Qualora siano stati riscontrati nelle dichiarazioni o nelle pratiche prese in esame, errori e/o imprecisioni sanabili, il Comune procede ai sensi della legislazione vigente.

4. Qualora siano state rilevate falsità nelle dichiarazioni rese, il Comune provvede ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000 alla revoca del beneficio e attiva le procedure di recupero.

5. Per le carte prepagate da utilizzare all'interno della GDO convenzionata con il Comune, si potranno chiedere gli scontrini fiscali per il controllo sull'acquisto esclusivo di generi alimentari.

## **Articolo 7. Informativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 - GDPR**

1. I dati personali acquisiti con la domanda e relativi allegati:

- a) devono essere necessariamente forniti per accertare la situazione economica del nucleo del dichiarante, i requisiti per l'accesso al buono spesa e la determinazione del buono spesa stesso, secondo i criteri di cui al presente avviso pubblico, e il loro mancato conferimento può comportare la mancata erogazione del servizio richiesto e l'esito negativo della pratica;
- b) sono raccolti dai soggetti appositamente autorizzati al trattamento di tali dati e trattati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare il buono spesa e per le sole finalità connesse e strumentali previste dall'ordinamento;
- c) possono essere scambiati tra i predetti enti o comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti;
- d) non sono soggetti a diffusione generalizzata.

2. I dati personali saranno trattati in forza delle seguenti basi giuridiche:

- a) necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune;
- b) necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Comune.

Nel caso specifico, il trattamento viene effettuato in forza di quanto previsto dall'ordinanza **dell'ODPDC n. 658 del 29 marzo 2020**.

3. I dati personali saranno conservati per il periodo necessario a realizzare le finalità illustrate al punto 1 lett. b) della presente informativa. I dati potranno essere conservati per un periodo indeterminato esclusivamente ove previsto da norme di legge o regolamentari.

4. La normativa sulla privacy (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato. Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare: Comune di Mozzanica, C.F. e P.IVA 00307380162, con sede legale in Mozzanica (BG), - Piazza Locatelli, 5, ai recapiti istituzionali o al Responsabile della protezione dei dati personali all'indirizzo email: [dpo-mozzanica@cloudassistance.it](mailto:dpo-mozzanica@cloudassistance.it). Ove ritenga lesi i suoi diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

5. Titolare del trattamento è il Comune di Mozzanica, C.F. e P.IVA 00307380162, con sede legale in Mozzanica (BG), Piazza Locatelli, 5.