



## CAMBIO RESIDENZA o NUOVA OCCUPAZIONE: REGOLE PER TASSA RIFIUTI

Quando ci si trasferisce da un altro comune è obbligatorio presentare la dichiarazione della tassa rifiuti; lo stesso obbligo è previsto anche in caso di cessazione o cambio occupazione.

- 1) Cessare l'occupazione per la quale si sta già pagando la tassa rifiuti (ad esempio perché ci si trasferisce in un altro comune e l'immobile è stato venduto oppure affittato ad un altro soggetto)
- 2) Variare i dati (intestazione, metratura, agevolazioni) di una posizione già attiva
- 3) Aprire una nuova posizione TARI per un'altra abitazione

### CASI PARTICOLARI:

- SE UN CONTRIBUENTE HA SEMPRE PAGATO LA TARI PER L'ABITAZIONE DI VIA XXXXX E SI TRASFERISCE IN UN ALTRO COMUNE, DEVE PRESENTARE ALL'UFFICIO TRIBUTI LA DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE
- SE UN CONTRIBUENTE HA SEMPRE PAGATO LA TARI PER L'ABITAZIONE DI VIA XXXXX E SI TRASFERISCE IN VIA YYYYYYYY DOVRA' PRESENTARE 2 MODULI: UNO DI CESSAZIONE E UNO DI NUOVA OCCUPAZIONE
- PER LE ABITAZIONI CON UNICO OCCUPANTE: in caso di decesso gli eredi sono tenuti tempestivamente a comunicare all'Ufficio tributi il nominativo del subentrante; si ricorda che la TARI è sempre dovuta nel caso in cui negli immobili sia presente il mobilio e/o le utenze (luce, gas ecc..). In questi casi la tariffa applicata sarà quella appositata degli immobili tenuti a disposizione pertanto va compilato il modello barrando la casella nella seconda pagina (Richiesta riduzioni)

E' opportuno precisare che la dichiarazione della TARI non si considera assolta con la variazione anagrafica quindi è importante procedere sempre con la presentazione della modulistica predisposta dall'ufficio tributi.

I dati necessari per compilare il modulo sono:

- 1) anagrafici di chi dovrà essere iscritto/cancellato/variato per la TARI ed eventualmente i dati del dichiarante (se diverso) oltre all'indirizzo per spedizione avviso di pagamento
- 2) cellulare di riferimento (o telefono fisso)
- 3) e-mail (non è obbligatoria ma consigliata)
- 4) data della variazione da comunicare (in caso di inizio occupazione oppure di cessazione o variazione)
- 5) numero occupanti (precisare se residenti o non residenti, se non residenti andranno indicati anche i dati anagrafici relativi)
- 6) indirizzo dell'immobile oggetto di dichiarazione
- 7) tipologia, dati catastali e superficie calpestabile distinta tra appartamento, box, cantina se accatastata separatamente ecc...
- 8) titolo dell'occupazione (ad esempio va precisato se il dichiarante è anche il proprietario degli immobili oppure se affittuario ecc...)
- 9) eventuali riduzioni richieste

**il modulo, debitamente compilato, deve essere firmato, datato e consegnato all'Ufficio protocollo oppure spedito a: [info@comune.mozzanica.bg.it](mailto:info@comune.mozzanica.bg.it) oppure a mezzo pec: [info@pec.comune.mozzanica.bg.it](mailto:info@pec.comune.mozzanica.bg.it) con allegato il documento di identità del firmatario**

## IMPORTANTE

Per eventuali informazioni sulla compilazione dei moduli si precisa che **L'Ufficio Tributi riceve SOLO su appuntamento da richiedere al n. 0363 324824 o e-mail: [ufficio.tributi@comune.mozzanica.bg.it](mailto:ufficio.tributi@comune.mozzanica.bg.it)**

Si ricorda che, in ogni caso, la presentazione della dichiarazione della tassa rifiuti (sia quella di cessazione che di nuova occupazione) è OBBLIGATORIA e la mancata presentazione nei termini previsti dal regolamento è sanzionata.

Sul sito istituzionale [www.comune.mozzanica.bg.it](http://www.comune.mozzanica.bg.it) dalla home page barra superiore cliccare UFFICI e dal menu a tendina selezionare Ufficio Tributi; all'apertura della pagina selezionare TARI (menu lato destro dello schermo) e scegliere il modulo Dichiarazione TARI utenze domestiche. Nella stessa pagina è possibile visionare anche il Regolamento e le delibere delle tariffe.

UFFICIO TRIBUTI

