



**COMUNE DI MOZZANICA**  
**Provincia di Bergamo**

Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA – Tel. 0363/324811  
fax 0363 828122

SETTORE AMMINISTRATIVO

**DETERMINA N 94 DEL 09.05.2024**

---

**OGGETTO: SELEZIONE CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE (ex cat. C 1) DA DESTINARE ALL'AREA AFFARI GENERALI (SEGRETERIA-DEMOGRAFICI) - MODIFICA CALENDARIO PROVE SELETTIVE E COSTITUZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e smi, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e smi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 come modificato e integrato dal D.Lgs. 75/2017;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità armonizzata;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 30.11.2023 con la quale è stato approvato il D.U.P. Documento Unico di programmazione 2024-2026;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026 in corso di esecutività;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG – periodo 2024/2026 – Parte Contabile;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 22.02.2024 con la quale è stato approvato il PIAO anni 2024/2026;

Visto il Decreto Sindacale n. 20/2023 in data 20.12.2023 con il quale la sottoscritta Dott.ssa Silvia Patrini è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mozzanica approvato con deliberazione di G.C. n. 74 del 17.09.2011 e ss.mm.ii, e, in particolare, il Regolamento integrativo disciplinante i requisiti e le modalità di accesso dall'esterno di lavoratori ai profili professionali, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 28.10.2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 22, del 22.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il PIAO in cui, alla sezione 2 si approvava il Piano delle Azioni Positive e alla sezione 3 il Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2024/2026 di questo Ente;

Dato atto che nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 si prevede l'assunzione di una figura di Istruttore (ex cat. C 1) da destinare all'Area Affari Generali (Segreteria-Demografici);

Dato atto altresì che questo ente ha inoltrato a Polis Lombardia e per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico - Servizio per le assunzioni e mobilità di Roma, giusta la nota del 04.04.2024, prot. n.3103, la comunicazione ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n° 165/2001;

Visto il nulla osta inoltrato il 05.04.2024, al protocollo n. 3134 del 06.04.2024, da Polis Lombardia alla Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico - Servizio per le assunzioni e mobilità di Roma e a questo ente per conoscenza;

Richiamata la propria determinazione n. 69 del 15.04.2024, con cui si indiceva un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore (ex cat. C 1) da destinare all'Area Affari Generali (Segreteria-Demografici) e si approvava il relativo bando;

Visto che all'art. 10 del bando approvato viene definito il calendario delle prove;

Dato atto che, entro i termini di scadenza di presentazione delle domande, sono pervenute n. 31 candidature di cui una da regolarizzare;

Riscontrata la necessità di individuare nuovi spazi o nuove date in cui espletare la prova scritta rispetto alle previsioni in fase di approvazione del bando in considerazione del numero dei concorrenti;

Interpellato all'uopo l'Istituto Comprensivo di Mozzanica che rende disponibili n. 3 aule scolastiche esclusivamente nelle giornate di sabato:

Ritenuto, pertanto, di modificare il calendario delle prove di cui all'art. 10 del bando così come di seguito:

**PROVA SCRITTA sabato 18.05.2024 - ore 10:00**

Presso la SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - via Crema – ingresso Via F.lli Cervi - Mozzanica

**PROVA ORALE mercoledì 22.05.2024 - ore 09:30**

Presso il Comune - P.zza Locatelli 5 - Mozzanica

Ravvisata, inoltre, la necessità di procedere alla costituzione della Commissione;

Richiamato il Regolamento integrativo di quello sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mozzanica approvato con deliberazione di G.C. n. 91 del 28.10.2023 e ss.mm.ii;

Dato atto che la presidenza sarà in capo al personale dirigenziale e, nel caso specifico, al Dott. Paradiso Filippo;

Ritenuto pertanto di costituire la Commissione anzidetta come segue:

- Presidente – Dott. Filippo Paradiso – Segretario Comunale;
- Membro esperto – Dr.ssa Silvia Patrini – Responsabile Area Affari Generali;
- Membro esperto – Dr.ssa Michaela Taverna – Responsabile Servizi Finanziari;
- Segretario verbalizzante – Sig.ra Hilary Labib Wassili Morgan;

## **DETERMINA**

1. Di modificare il calendario delle prove selettive di cui all'art. 10 del bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore (ex cat. C 1) da destinare all'Area Affari Generali (Segreteria-Demografici) così come di seguito:

**PROVA SCRITTA sabato 18.05.2024 - ore 10:00**

Presso la SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - via Crema – ingresso Via F.lli Cervi - Mozzanica

**PROVA ORALE mercoledì 22.05.2024 - ore 09:30**

Presso il Comune - P.zza Locatelli 5 - Mozzanica

2. Di costituire la Commissione esaminatrice per il concorso di cui trattasi, così come di seguito:

- Presidente – Dott. Filippo Paradiso – Segretario Comunale;
- Membro esperto – Dr.ssa Silvia Patrini – Responsabile Area Affari Generali;
- Membro esperto – Dr.ssa Michaela Taverna – Responsabile Servizi Finanziari;
- Segretario verbalizzante – Sig.ra Hilary Labib Wassili Morgan;

3. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
5. Di attestare che non sussiste obbligo di astensione né ricorre una situazione di conflitto di interesse nel procedimento da parte del Responsabile che sottoscrive il presente atto;
6. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'invio in conservazione sostitutiva.

Mozzanica, 09.06.2024

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Silvia Patrini

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)