



COMUNE DI MOZZANICA
Provincia di Bergamo

Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA – Tel. 0363/324811
fax 0363 828122

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINA N 47 DEL 23.02.2024

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI - DA DESTINARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI - EX ART. 30 DEL DLGS N. 165/2001

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e smi, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e smi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 come modificato e integrato dal D.Lgs. 75/2017;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità armonizzata;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 30.11.2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. Documento Unico di programmazione 2024-2026;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026 in corso di esecutività;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG – periodo 2024/2026 – Parte Contabile;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 20.05.2023 con la quale è stato approvato il PIAO anni 2023/2025;

Visto il Decreto Sindacale n. 20/2023 in data 20.12.2023 con il quale la sottoscritta Patrini Silvia è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mozzanica approvato con deliberazione di G.C. n. 74 del 17.09.2011 e ss.mm.ii, il Regolamento integrativo disciplinante i requisiti e le modalità di accesso dall'esterno di lavoratori ai profili professionali, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 28.10.2023, nonché il Regolamento disciplinante la mobilità volontaria, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 23/08/2012, per l'attuazione dei trasferimenti di personale (mobilità esterna) al Comune di Mozzanica dalle altre pubbliche amministrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 22, del 22.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il PIAO in cui, alla sezione 2 si approvava il Piano delle Azioni Positive e alla sezione 3 il Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2024/2026 di questo Ente;

Dato atto che nella citata delibera del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 si prevede l'assunzione per mobilità di n. 1 Istruttore Amministrativo (ex cat. C) da destinare all'ufficio demografico nel rispetto delle disposizioni in materia vigenti;

Visto l'avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto anzidetto che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuta la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale;

DETERMINA

Per le motivazioni e nelle risultanze tutte di cui in narrativa, qui intese come integralmente riportate e trascritte;

1. Di indire un concorso pubblico, per mobilità volontaria, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo – area degli Istruttori (ex cat. C) mediante passaggio diretto tra amministrazioni – da destinare ai servizi demografici (ex art. 30 del dlgs n. 165/2001);
2. Di approvare il bando di concorso (All. 1) che si allega al presente provvedimento formandone parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che il predetto bando, sarà reso pubblico e diffuso mediante:
 - pubblicazione nel portale inPA;
 - affissione all'Albo Pretorio on line del Comune;
 - pubblicazione sul Sito/Trasparenza del Comune;
 - invio ai comuni limitrofi per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio;
4. Di rinviare la nomina della Commissione Esaminatrice del succitato Concorso a successivo provvedimento;
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n° 33/2013;
7. Di attestare che non sussiste obbligo di astensione, né ricorre una situazione di conflitto di interesse nel procedimento da parte del Responsabile che sottoscrive il presente atto;
8. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Segreteria per l'invio in conservazione sostitutiva.

Mozzanica, 23.02.2024

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Silvia Patrini