



COMUNE DI MOZZANICA Provincia di Bergamo

Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA - Tel. 0363/324811 fax 0363 828122
Posta elettronica- info@comune.mozzanica.bg.it codice fiscale e partita IVA n. 00307380162
PEC - Posta elettronica certificata - info@pec.comune.mozzanica.bg.it

Protocollo n. 2114

Mozzanica, addì 23/3/2017

AVVISO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01/05/2017 AL 30/04/2022

Il comune di Mozzanica, in esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 23/02/2017, divenuta esecutiva in data 19.03.2017, intende acquisire manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, l'unico scopo è quello di individuare operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 disponibili ad essere invitati a presentare offerta a successiva gara indetta dall'Ente.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le manifestazioni di interesse, da predisporre su carta libera, sono espresse mediante la compilazione dei seguenti allegati:

Allegato 1 - "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di tesoreria per il Comune di Mozzanica per il periodo dal 01/05/2017 al 30/04/2022" sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante;

Allegato 2 - "Dichiarazione cumulativa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000" sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante.

Gli allegati dovranno essere trasmessi **ESCLUSIVAMENTE VIA PEC** all'indirizzo info@pec.comune.mozzanica.bg.it indirizzato al Comune di Mozzanica ed avere per oggetto: "Manifestazione di interesse per il servizio di Tesoreria per il periodo 01/05/2017 al 30/04/2022" **entro e non oltre il giorno 6/04/2017 ore 12,00.**

Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Acquisite le manifestazioni di interesse, qualora le istanze siano in numero superiori a cinque, verrà effettuato il sorteggio di cinque operatori economici, in seduta pubblica il giorno 7/04/2017 alle ore 09,30 presso la sede del comune di Mozzanica.

Gli operatori economici sorteggiati saranno successivamente invitati a presentare offerte oggetto della negoziazione mediante una lettera di invito contenente le modalità di partecipazione alla procedura negoziata tramite il portale ARCA-SINTEL della Regione Lombardia.

Pertanto gli operatori economici interessati devono essere accreditati su detto portale per le procedure indette dal Comune di Mozzanica.

La stazione appaltante si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla eventuale procedura negoziata per l'affidamento del servizio. Non sortiscono effetti e sono, quindi considerate come non prodotte le candidature: pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato; non corredate dalla documentazione richiesta; non pervenute via PEC (Posta Elettronica Certificata).

In relazione ai servizi da affidare si precisa quanto segue:

1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Mozzanica – Piazza A. Locatelli n. 5 – 24050 - Mozzanica

2 - DESCRIZIONE, DURATA DEL SERVIZIO

Il presente avviso esplorativo riguarda il servizio di Tesoreria del Comune di Mozzanica per il periodo 01/05/2017 al 30/04/2022.

In particolare il servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate in particolare alla riscossione delle Entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto comunale, dai Regolamenti dell'Ente o da norme pattizie

Il Tesoriere esegue le operazioni di cui sopra nel rispetto della Legge 29/10/1984 n. 720 e successive modifiche ed integrazioni.

3- IMPORTO DEL SERVIZIO

Il servizio in appalto deve essere prestato a titolo gratuito, con rimborso delle sole spese di gestione documentate che vengono stimate mediamente in **1.000,00** euro annue.

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 14, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, nonché ai fini dell'acquisizione del C.I.G, è stimato in € **10.500,00** per l'intero periodo della concessione del servizio tenendo conto dell'eventuale rinnovo e della eventuale proroga tecnica.

4- REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti generali e di idoneità professionale (artt. 80 e artt. 83, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016)

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 83, c.3, del D.Lgs. n. 50/2016), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e quindi essere uno tra questi soggetti:
 - un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 (per provincie e comuni capoluogo); una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (per comuni non capoluogo);
 - un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;
 - Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23/12/1998, n. 448.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016)

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica finanziaria:

- possedere un fatturato minimo annuo non inferiore a 1,5 volte l'importo a base di appalto realizzato negli ultimi tre (3) esercizi.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016)

Il concorrente dovrà essere in possesso dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità. Il requisito dovrà essere provato mediante la produzione di un elenco di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari di importo non inferiore a quello posto a base di gara.

Altri requisiti tecnici necessari per l'ammissione richiesti dalla stazione appaltante:

avere un sportello sul territorio del Comune di Mozzanica o entro 10 km dalla sede del comune stesso, ovvero di impegnarsi ad aprirne uno entro la distanza indicata, che dovrà essere operativo già al momento di inizio della prestazioni.

Tutti i requisiti saranno poi verificati dalla Stazione appaltante prima dell'affidamento del servizio.

5- COSTI DELLA SICUREZZA E DUVRI

Non sussiste obbligo di redigere DUVRI - Documento unico di valutazione del rischio da interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2006, non essendovi rischi di interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'Ente.

I costi della sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2006 sono pertanto valutati pari a zero.

6- NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche si precisa che il trattamento dei dati personale sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connessi. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il presente avviso è pubblicato sul sito del comune di Mozzanica www.comune.mozzanica.bg.it (Home page - sezione documenti/bandi) e all'albo pretorio on line.

Le informazioni di carattere giuridico/amministrativo potranno essere richieste tramite mail al seguente indirizzo PEC info@pec.comune.mozzanica.bg.it indirizzate al responsabile del servizio Ambrosini Rag. Giuseppina Maddalena - tel. 0363/324822.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Ambrosini Giuseppina Maddalena