

COMUNE DI MOZZANICA  
*Provincia di Bergamo*

# RENDICONTO 2017

Relazione della Giunta Comunale

### **Riferimenti normativi**

#### **Articolo 227 d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267**

#### **Articolo 11 d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni**

La relazione sulla gestione prevista dall'art. 11 commi 4 e 6 de d.lgs. n. 118/2011 è il documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. È anche l'occasione per riepilogare quale indice di riferimento e bussola d' orientamento tra i numerosi allegati al rendiconto per una migliore comprensione del documento (punto "o").

### **Premessa**

Lo scopo non è solo quello di adempiere ad un obbligo previsto dalle norme di legge, ma è soprattutto quello di porre il Consiglio medesimo nelle condizioni di meglio valutare il significato dell'insieme di dati numerici di cui il conto si compone e di meglio illustrare l'attività amministrativa dell'intero anno riassunta nel rendiconto di gestione e negli indicatori economici dell'ultimo triennio. Trattasi pertanto di documento essenzialmente tecnico, anche se necessariamente non privo di annotazioni di carattere politico, che intende illustrare in maniera sintetica anzitutto le risultanze finali complessive in modo da consentire un rapido giudizio sulla situazione finanziaria complessiva dell'Ente fornendo poi informazioni sui principali risultati specifici che la gestione dell'ultimo esercizio concluso ha consentito.

Il risultato d'amministrazione essendo costituito da molteplici fattori, diversi tra loro, deve essere disaggregato in modo tale da comprenderne qual' è l'elemento preponderante, qual' è l'incidenza della gestione residui e della gestione competenza e quanto i fattori straordinari, non ripetibili, abbiano inciso sulla costituzione del risultato stesso.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE EFFETTUATI**

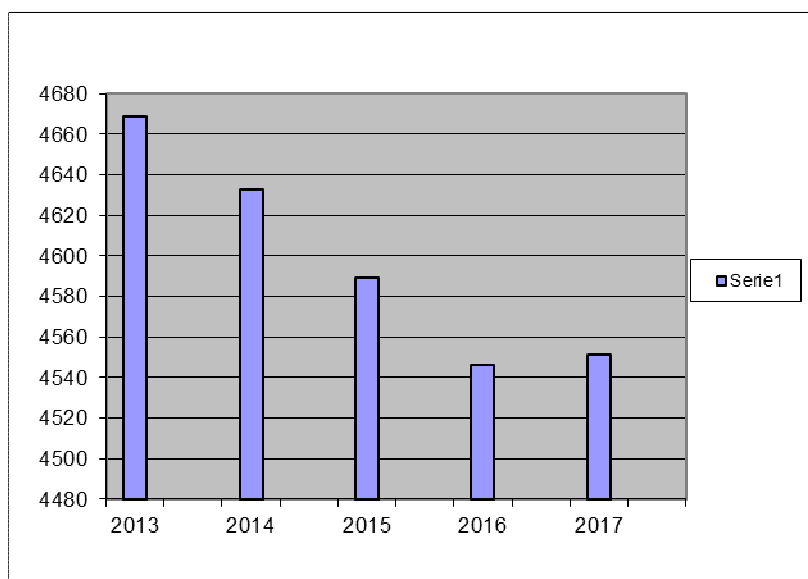
I criteri di valutazione effettuati per le poste contabili sono quelli riferiti ai principi contabili applicati ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e sue successive modifiche ed integrazioni. In particolare per la predisposizione e la definizione delle somme iscritte e lasciate a bilancio si sono utilizzati per i residui passivi le indicazioni del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria per il 2017. Si sono mantenuti a residuo passivo le somme per le prestazioni già eseguite entro il 31 dicembre 2017 e le cui fatture sono pervenute, o si presume perverranno in tempo utile per l'approvazione del rendiconto punto 6 dei principi contabili (liquidazione). Per i residui attivi si sono lasciati a residuo le somme accertate grazie ai principi contabili, vincolando l'avanzo di amministrazione per i crediti dubbi, per l'equivalente importo, ponendo così al riparo il bilancio da fluttuazioni negative da eventuali stralci di crediti. Tutto l'importo complessivo dei crediti dubbi è stato accantonato.

### CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ENTE

Nella tabella sottostante è riportata la popolazione residente nel Comune di Mozzanica al 31 dicembre del quinquennio 2013-2017, suddividendo il totale tra i maschi e le femmine, nonché il numero dei nuclei familiari :

ANNO	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Abitanti- di cui:</b>	<b>4669</b>	<b>4633</b>	<b>4589</b>	<b>4546</b>	<b>4551</b>
<b>maschi</b>	<b>2364</b>	<b>2351</b>	<b>2317</b>	<b>2295</b>	<b>2295</b>
<b>femmine</b>	<b>2305</b>	<b>2282</b>	<b>2272</b>	<b>2251</b>	<b>2256</b>
<b>nuclei familiari</b>	<b>1772</b>	<b>1773</b>	<b>1775</b>	<b>1776</b>	<b>1773</b>

Il grafico sotto riportato, evidenzia un decremento della popolazione negli anni dal 2013 al 2016 ed una stabilizzazione nel 2017:



La sotto riportata tabella dettaglia l'analisi della popolazione per fasce di età, elemento più che utile per le future scelte politiche:

Anno	2013	2014	2015	2016	2017
<b>da 0 a 5 anni</b>	<b>324</b>	<b>304</b>	<b>286</b>	<b>263</b>	<b>259</b>
<b>da 6 a 10 anni</b>	<b>234</b>	<b>243</b>	<b>240</b>	<b>252</b>	<b>265</b>
<b>da 11 a 13 anni</b>	<b>140</b>	<b>138</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>129</b>
<b>da 14 a 18 anni</b>	<b>226</b>	<b>230</b>	<b>223</b>	<b>219</b>	<b>227</b>
<b>da 19 a 24 anni</b>	<b>301</b>	<b>290</b>	<b>282</b>	<b>277</b>	<b>259</b>
<b>da 25 a 60 anni</b>	<b>2447</b>	<b>2398</b>	<b>2365</b>	<b>2330</b>	<b>2318</b>
<b>sup. a 60 anni</b>	<b>997</b>	<b>1030</b>	<b>1053</b>	<b>1065</b>	<b>1094</b>
<b>TOTALE</b>	<b>4669</b>	<b>4633</b>	<b>4589</b>	<b>4546</b>	<b>4551</b>

Dipendenti in servizio al 31 dicembre 2017

Qualifica funzionale	Dip. di ruolo numero	Dip. fuori ruolo	% di servizio
B2	1		1
B3	1		1
B6	1		1
C3	3		2,72
C4	1		1
C5	2		2
D1	1		0,69
D5	2		2
Segretario comunale	1		0,36
<b>TOTALE</b>	<b>13,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11,77</b>

**ALTRI DATI GENERALI:**

**TERRITORIO :**

Superficie Km <sup>2</sup>	<b>9,33</b>	Altitudine s.l.m	Minima	<b>92,70</b>	Massima	<b>104,20</b>
Frazioni	//					
corsi d'acqua	<b>35</b>					
rilievi montagnosi	//					

**VIABILITA':**

Strade statali	km	////
Strade provinciali	km	6,60
Strade comunali	km	15,40
Strade vicinali	km	3,90
Strade urbane	km	15
Strade extraurbane	km	10,90

**STRUMENTI URBANISTICI E PROGRAMMATORI :**

Piano regolatore generale/PGT	<b>SI</b>
Piano insediamenti produttivi	<b>NO</b>
Piano di recupero	<b>NO</b>
Piano di edilizia economica e popolare	<b>SI</b>
Programma di fabbricazione	<b>NO</b>
Piano pluriennale di attuazione	<b>NO</b>
Piano del commercio	<b>NO</b>

**TURISMO:**

Servizio non rilevante
------------------------

**GESTIONE FINANZIARIA****BILANCIO – Utilizzo dell'avanzo di amministrazione vincolato**

<b>Risultato d'amministrazione al 31/12/2016</b>		<b>€ 610.753,05</b>
<b>Parte accantonata</b>		
• Indennità di fine mandato sindaco		€ 1.826,06
• Fondo crediti di dubbia esigibilità		€ 160.673,16
• Fondo nuovo CCNL		€ 1.400,00
<b>Totale parte accantonata (B)</b>		<b>€ 163.899,22</b>
<b>Parte vincolata</b>		
• Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (fondo aree verdi e riqualificazione urbana)		€ 6.816,49
• Vincoli derivanti da trasferimenti: sanzioni codice della strada		€ 2.288,57
• Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		//
<b>Totale parte vincolata (C)</b>		<b>€ 9.105,06</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti</b>		<b>€ 164.136,15</b>
<b>Avanzo libero (A-B-C-D)</b>		<b>€ 273.612,62</b>

**BILANCIO – Approvazione** Il bilancio di previsione per l'esercizio 2017/2019, redatto in base alle nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili previsti dal D.Lgs. 118/2011 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 14/12/2016 esecutiva ai sensi di legge.

Relazione rendiconto anno 2017

**Variazioni alle previsioni finanziarie** Nel corso dell'anno 2017 si sono approvate le seguenti variazioni al bilancio:

oggetto	Organo	n. data	Comunicazione Consiglio	Ratifica Consiglio
Variazione di cassa	Giunta comunale	1 13.01.2017	2 23.02.2017	
Prelievo dal fondo di riserva	Giunta comunale	9 24.01.2017	3 23.02.2017	
Variazione competenza e cassa	Giunta comunale	20 9.02.2017	2 23.02.2017	
Variazione competenza e cassa	Consiglio Comunale	4 23.02.2017		
Variazione competenza e cassa	Giunta comunale	37 16.03.2017		10 20.04.2017
Variazione cassa	Giunta comunale	51 7.07.2017	16 27.07.2017	
Variazione competenza e cassa	Consiglio Comunale	12 20.04.2017		
Prelievo dal fondo di riserva	Giunta comunale	74 22.06.2017	17 27.07.2017	
Variazione competenza e cassa	Consiglio Comunale	18 27.07.2017		
Variazione cassa	Giunta comunale	96 31.08.2017	28 3.11.2017	
Variazione competenza e cassa	Giunta comunale	97 31.08.2017		29 03.11.2017
Variazione competenza e cassa	Consiglio Comunale	30 3.10.2017		
Prelievo dal fondo di riserva	Giunta comunale	109 3.10.2017	40 30.11.2017	
Variazione competenza e cassa	Giunta comunale	116 19.10.2017		37 30.11.2017
Variazione compensativa	Giunta comunale	121 16.11.2017	39 30.11.2017	
Variazione competenza e cassa	Giunta comunale	134 16.11.2017		38 30.11.2017
Variazione competenza e cassa	Consiglio Comunale	41 30.11.2017		
Prelievo dal fondo di riserva	Giunta comunale	144 19.12.2017	4 15.03.2018	
Riaccertamento ordinario dei residui	Giunta comunale	30 20.03.2018		

**Salvaguardia degli equilibri di bilancio** Alla verifica ed alla relativa salvaguardia degli equilibri di bilancio al quale si riferisce il rendiconto, è stato provveduto con le modalità di cui all'art. 193 del D. lgs. n. 267/2000, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27/07/2017 divenuta esecutiva ai sensi di legge.

Relazione rendiconto anno 2017

Risultanze finali in euro:

<b>Fondo cassa al 31-12-2016</b>		<b>710.638,67</b>
<b>Riscossioni</b>	Residui: <b>409.366,12</b> Competenza: <b>2.353.431,62</b>	<b>2.762.797,74</b>
<b>Pagamenti</b>	Residui: <b>598.215,04</b> Competenza: <b>2.658.357,89</b>	<b>3.256.572,93</b>
<b>Fondo cassa al 31-12-2017</b>		<b>216.863,48</b>
<b>Residui attivi</b>	Residui: <b>198.755,36</b> Competenza: <b>597.276,96</b>	<b>796.032,32</b>
<b>Residui passivi</b>	Residui: <b>51.075,70</b> Competenza: <b>439.956,35</b>	<b>491.032,05</b>
Risultato complessivo esercizio		<b>521.863,75</b>
Fondo Pluriennale Vincolato		<b>55.575,02</b>
<b>Avanzo di amministrazione al 31.12.2017</b>		<b>466.288,73</b>

Con il termine “gestione di competenza” si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando le operazioni finanziarie relative all’esercizio in corso, senza, cioè esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

**Gestione movimenti di cassa**

A rendiconto il fondo iniziale di cassa viene sostituito dalla consistenza finale di cassa, generata dalla movimentazione di incassi e pagamenti.

Tutti i movimenti relativi agli incassi e pagamenti sono stati registrati, oltre che nelle scritture contabili dell’ente, anche nella contabilità del tesoriere su cui per altro grava l’obbligo di tenere aggiornato il giornale di cassa e di conservare i corrispondenti documenti o flussi informatici giustificativi.

Il prospetto riporta sia il risultato corrispondente ai flussi complessivi di cassa, con la relativa consistenza:

Gestione di cassa	Stanziamanti finali di cassa	Riscossioni Pagamenti
<b>Entrate</b>		
Tributi	1.938.021,88	1.726.595,99
Trasferimenti correnti	205.149,20	195.295,25
Entrate extratributarie	414.946,24	359.487,73
Entrate in conto capitale	123.488,83	123.451,09

Relazione rendiconto anno 2017

Accensioni di prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni Tesoreria	0,00	0,00
Entrate c/terzi- partite di giro	505.532,92	357.967,68
<b>Totale</b>	<b>3.187.139,07</b>	<b>2.762.797,74</b>
<b>Fondo di cassa iniziale</b>	<b>710.638,67</b>	
<b>Uscite</b>		
Correnti	2.515.380,37	2.108.831,60
Conto capitale	776.047,17	717.608,41
Rimborso prestiti	67.380,00	67.372,19
Chiusura anticipazioni	0,00	0,00
Spese conto terzi	515.005,74	362.760,73
<b>Totale</b>	<b>3.873.813,28</b>	<b>3.256.572,93</b>
<b>Fondo di cassa finale</b>	<b>216.863,48</b>	

Complessivamente le entrate accertate ammontano a Euro **3.558.830,06** di cui Euro **608.121,48** in conto residui e Euro **2.950.708,58** in conto competenza, mentre le spese impegnate ammontano a Euro **3.747.604,98** di cui Euro **649.290,74** in conto residui e Euro **3.098.314,24** in conto competenza.

La lettura particolareggiata dei dati contabili evidenzia i seguenti risultati:

### 1. GESTIONE PARTE CORRENTE

FPV parte corrente	<b>34.708,21</b>	
Avanzo esercizio 2016 applicato spesa corrente	<b>0,00</b>	
Accertamenti titolo I	<b>1.880.837,80</b>	
Accertamenti titolo II	<b>188.896,05</b>	
Accertamenti titolo III	<b>398.809,33</b>	
<b>Totale accertamenti correnti</b>		<b>2.503.251,39</b>
Impegni titolo I	<b>2.185.968,81</b>	
Impegni titolo III (quota capitale mutui)	<b>67.372,19</b>	
<b>Totale impegni correnti</b>		<b>2.253.341,00</b>
<b>Avanzo parte corrente</b>		<b>249.910,39</b>

### 2. GESTIONE CONTO CAPITALE

FPV parte capitale	<b>11.385,99</b>	
Avanzo esercizio 2016 applicato spese capitale	<b>341.195,20</b>	
Accertamenti titolo IV	<b>123.451,09</b>	
Accertamenti titolo V (mutui)	<b>0</b>	
<b>Totale accertamenti</b>		<b>476.032,28</b>
<b>Totale impegni titolo II (spese investimento)</b>		<b>486.258,93</b>
<b>Avanzo conto capitale</b>		<b>-10.226,65</b>



### 3. RIMBORSO PRESTITI

Avanzo applicato per estin. anticipata mutuo	<b>0,00</b>	
Rimborso capitale mutuo	<b>0,00</b>	
		<b>0,00</b>
<b>RIEPILOGO:</b>		
Avanzo parte corrente		<b>249.910,39</b>
Avanzo conto capitale		<b>-10.226,65</b>
<b>Totale gestione competenza</b>		<b>239.683,74</b>

L'avanzo da COMPETENZA 2017 deriva da :

Saldo titolo I maggiori entrate	21.665,92
Saldo titolo II minori entrate	-2.374,14
Saldo titolo III minori entrate	-624,60
Minori spese correnti Tit. I e III)	154.148,02
Saldo titolo IV minori entrate	-37,74
Minori spese investim. Tit II	11.331,26
Fondo Vincolato Pluriennale 2017	55.575,02
totale	<b>239.683,74</b>

A fianco della gestione di competenza non può essere sottovalutato, nelle determinazioni del risultato complessivo, il ruolo della gestione residui.

Tale gestione, a differenza di quella di competenza, misura l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto accertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito e/o di debito.

Proprio per ottenere un risultato quanto mai attendibile, la Giunta, ha richiesto ai propri responsabili di servizio un'attenta analisi dei presupposti per la loro sussistenza, giungendo al termine di detta attività ad evidenziare l'ammontare complessivo dei residui attivi e passivi.

In generale i residui attivi possono subire un incremento o un decremento in grado di influenzare positivamente o negativamente il risultato complessivo della gestione.

I residui passivi, invece, non possono subire un incremento rispetto al valore riferito nell'anno precedente, mentre potrebbero essere ridotti venendo meno il rapporto giuridico che ne è alla base. In tal caso si verrebbe a migliorare il rapporto finanziario.

Con proprio atto n. 30 del 20.3.2018 ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, consistente appunto nelle operazioni di verifica degli importi e delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte o della loro eventuale eliminazione nel conto medesimo.

### 3. GESTIONE RESIDUI

+/- Magg. / Min. residui attivi	<b>2.936,63</b>	
+ Minori residui passivi	<b>9.685,53</b>	
<b>Avanzo gestione residui</b>		<b>12.622,16</b>

**4. GESTIONE PARTITE DI GIRO**

Accertamenti entrate titolo VI	<b>358.714,31</b>	
Impegni spese titolo IV	<b>358.714,31</b>	
<b>Avanzo gestione partite di giro</b>		<b>0</b>

**RISULTATO FINALE GESTIONE ESERCIZIO 2017**

Avanzo gestione competenza	<b>239.683,74</b>
Avanzo gestione residui	<b>12.622,16</b>
Avanzo amm.ne 2016 non applicato	<b>269.557,85</b>
<b><u>Avanzo complessivo di gestione 2017</u></b>	<b><u>521.863,75</u></b>

**Composizione Avanzo di Amministrazione**

<b>Risultato complessivo dell'esercizio</b>		€ 521.863,75
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>	(-)	€ 40.145,19
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>	(-)	€ 15.429,83
<b>Risultato d'amministrazione al 31/12/2017</b>	<b>A</b>	<b>€ 46.288,73</b>
Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2017		
<b>Parte accantonata</b>		
• Indennità di fine mandato sindaco		€ 3.778,28
• Fondo crediti di dubbia esigibilità		€ 169.700,00
• Fondo nuovo CCNL		€ 12.000,00
<b>Totale parte accantonata (B)</b>		<b>€ 185.478,28</b>
<b>Parte vincolata</b>		
• Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (L.R. fondo aree verdi – e riqualificazione urbana )		€ 6.782,27
• Vincoli derivanti da trasferimenti: sanzioni codice della strada		€ 2.288,57
• Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		//
<b>Totale parte vincolata (C)</b>		<b>€ 9.070,84</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti</b>		<b>€ 11.132,55</b>
<b>Avanzo libero (A-B-C-D)</b>		<b>€ 260.607,06</b>

**DETERMINAZIONE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DA ISCRIVERE  
CONTO DEL BILANCIO 2017**

In sede di rendiconto è necessario accantonare nel risultato di amministrazione un ammontare di fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato in relazione all'ammontare dei residui attivi conservati, secondo la % media delle riscossioni in conto residui intervenute nel quinquennio precedente: La disciplina è contenuta nel principio contabili applicato della contabilità finanziaria in vigore nell'esercizio 2016. La quantificazione del fondo è disposta previa

- a) individuazione dei residui attivi che presentano un grado di rischio nella riscossione, tale da rendere necessario l'accantonamento al fondo;
- b) individuazione del grado di analisi;
- c) scelta del metodo di calcolo tra i quattro previsti:
  - media semplice fra totale incassato e il totale accertato;
  - media semplice dei rapporti annui;
  - rapporto tra la sommatoria degli incassi in c/residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli residui attivi al 1° gennaio di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
  - media ponderata del rapporto tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;
- d) calcolo del FCDE, assumendo i dati dei residui attivi al 1° gennaio dei cinque esercizi precedenti e delle riscossioni in conto residui intervenute nei medesimi esercizi.

Nei prospetti allegati al rendiconto sono illustrate le modalità di calcolo della % di accantonamento al FCDE

<b>TARSU e ADDIZ. EX ECA (Cap. 230)</b>					
	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>
<b>RESIDUI ATTIVI ALLA DATA 01/01</b>	105.179,17	56.860,38	47.532,41	47.532,41	44.405,16
<b>INCASSATO IN CONTO RESIDUI</b>	32.461,10	7.418,00	1.909,97	2.458,50	2.555,39
<b>DIFF. = NON RISCOSSO</b>	72.718,07	49.442,38	45.622,44	45.073,91	41.849,77
<b>% RISCHIO</b>	69,14%	86,95%	95,98%	94,83%	94,25%
<b>RISCHIO MEDIO</b>	<b>88,23%</b>				
<b>RESIDUI AL 31/12/2017</b>	41.848,88				
<b>FCDE 2017</b>	36.922,94				

Relazione rendiconto anno 2017

<b>TARES (Cap. 240)</b>					
	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>
<b>RESIDUI ATTIVI ALLA DATA 01/01</b>		44.639,13	84.751,57	77.406,28	74.736,75
<b>INCASSATO IN CONTO RESIDUI</b>		14.487,88	7.345,29	2.669,53	1.845,68
<b>DIFF. = NON RISCOSSO</b>	-	30.151,25	77.406,28	74.736,75	72.891,07
<b>% RISCHIO</b>	0,00%	67,54%	91,33%	96,55%	97,53%
<b>RISCHIO MEDIO</b>	<b>88,24%</b>				
<b>RESIDUI AL 31/12/2017</b>	72.467,43				
<b>FCDE 2017</b>	63.945,13				

<b>TARI (Cap. 245)</b>					
	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>
<b>RESIDUI ATTIVI ALLA DATA 01/01</b>	-	-	-	44.691,63	75.965,09
<b>INCASSATO IN CONTO RESIDUI</b>	-	-	-	10.224,24	12.399,18
<b>DIFF. = NON RISCOSSO</b>	-	-	-	34.467,39	63.565,91
<b>% RISCHIO</b>	0,00%	0,00%	0,00%	77,12%	83,68%
<b>RISCHIO MEDIO</b>	<b>80,40%</b>				
<b>RESIDUI AL 31/12/2017</b>	61.505,20				
<b>FCDE 2017</b>	49.450,33				

<b>RESIDUI AL 31/12/2017</b>	22.331,45
<b>FCDE 2017</b>	22.331,45

<b>Percentuale media 2016</b>	<b>85,62%</b>
-------------------------------	---------------

	<b>totale CDE 31.12.2017</b>	<b>FCDE TOT.</b>
<b>2017</b>	198.152,96	169.700,00

Con l'approvazione del bilancio di previsione 2017, l'Amministrazione ha pianificato e programmato i propri interventi da effettuarsi durante l'anno, con l'individuazione degli obiettivi da perseguire e dei mezzi da utilizzare; a tutto questo ha fatto seguito per l'intero anno 2017 la reale amministrazione del patrimonio comunale, con profondo impegno da parte di tutti al fine del raggiungimento degli obiettivi fissati. Con il presente rendiconto si riassume e si valuta il risultato della gestione dell'anno in termini qualitativi e quantitativi.

Il risultato quantitativo si esterna con l'analisi dell'avanzo di amministrazione e della sua costituzione, con lo studio dell'ammontare dell'apporto della gestione competenza e della gestione residui, con la valutazione degli accertamenti e degli impegni complessivi, nonché dei pagamenti e delle riscossioni effettuate.

Il risultato qualitativo si valuta invece in termini di efficacia e di efficienza nella gestione comunale, misurata confrontando il rapporto tra programmato e realizzato, con lo studio degli scostamenti tra questi due fattori e degli elementi che li hanno generati.

Ogni valutazione in ordine alle risultanze del consuntivo 2017 va fatta pertanto alla luce delle considerazioni sopra esposte e dai seguenti elementi:

### **Entrate correnti**

Sul versante delle entrate correnti, l'anno 2017 registra maggiori accertamenti per **euro 21.665,92**.

L'insieme delle entrate tributarie proprie del Comune passa, dal 2016 al 2017, da un totale di **euro 1.827.591,89** a **euro 1.880.837,80**.

Le *entrate tributarie* rappresentano una voce particolarmente importante nell'intera politica di riferimento delle risorse poste in essere da questa amministrazione, conscia dei riflessi che una eccessiva pressione fiscale possa determinare sulla crescita del tessuto economico del territorio amministrato.

Per l'anno 2017 si rileva una maggiore entrata rispetto alle previsioni iniziali IMU. Analizzando nel dettaglio i versamenti 2017 rispetto a quelli del 2016 si rileva uno scostamento di € 8.586,11 tra gli incassi registrati e la quota stimata sulla base della banca dati disponibile. In particolare + € 2.241,00 per maggiori introiti di quota comunale IMU fabbricati D per effetto di variazioni catastali, €3.538,00 per somme incamerate e non dovute per versamenti incompetenti da restituire dai Comuni e € 2.415,00 per IMU da terreni agricoli a seguito di variazioni nella conduzione.

Le ulteriori maggiori entrate sono state determinate dai versamenti spontanei/ravvedimenti relativi ad anni precedenti, dal riversamento di altri Comuni per somme incompetenti e da versamenti da procedure fallimentari.

Inoltre ulteriori scostamenti sono riconducibili delle dinamiche legate ai versamenti IMU per distinti codici tributo. Tutte le anomalie potranno essere riviste in fase di liquidazione e accertamento dell'imposta.

Le entrate dalle altre entrate tributarie hanno confermato le previsioni.

*Le entrate da trasferimenti dello Stato, della Regione e di altri enti* di parte corrente, secondo la volontà del legislatore, devono garantire i servizi locali indispensabili e concorrono, insieme con le altre entrate proprie, a garantire la copertura delle spese correnti

L'insieme dei trasferimenti dello Stato, della Regione e dagli altri enti pubblici subisce dal 2016 al 2017 un incremento complessivo di **€ 55.488,80** dovuto al contributo trasferito dallo Stato per l'estinzione anticipata del mutuo nell'anno 2017, ai maggiori trasferimenti da parte della Provincia per il trasporto a favore dei disabili e dal trasferimento della Regione Lombardia per il progetto Nidi Gratis. Per quest'ultimi è stata istituita la corrispondente posta in uscita.

Le altre categorie del titolo II delle Entrate rilevano le somme erogate da altri soggetti pubblici o privati, finalizzate alla realizzazione di specifiche iniziative. Il mancato accertamento delle somme trova immediato riflesso nei minori impegni di spesa corrente e, non produce effetti sul bilancio dei programmi.

*Le entrate extratributarie* costituiscono il terzo componente nella definizione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento sulle spese correnti. Sono comprese in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi su anticipazioni e crediti e le altre poste residuali come i proventi diversi.

In particolare sono state accertate e riscosse le somme dei servizi pubblici nel rispetto delle tariffe approvate con apposita deliberazione allegata al bilancio di previsione.

Il titolo III comprende tutte le entrate accertate derivanti dalla gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile dell'ente locale;

Per l'anno 2017 si registra un incremento, rispetto al 2016 di **€11.532,12**. Le maggiori entrate si riferiscono principalmente al bonus per la raccolta differenziata da parte della società che gestisce il ciclo dei rifiuti, che per motivi fiscali ha anticipato l'erogazione, ai proventi per il servizio di assistenza domiciliare a causa dell'aumento degli utenti. Un incremento degli stanziamenti rispetto all'anno precedente è stato determinato anche dall'iscrizione di entrate, compensative di altrettante spese, per la gestione degli impianti fotovoltaici.

In complesso le previsioni definitive dei primi tre titoli delle entrate ammontano a euro **2.449.876,00** mentre gli accertamenti ammontano a euro **2.468.543,18**.

## Residui

L'analisi della gestione dei residui è importante per capire quali siano i tempi effettivi di realizzazione della spesa e dell'entrata. Consente, pertanto, di valutare l'efficienza dell'azione amministrativa.

### Residui passivi

Sul versante dei residui passivi la situazione appare essere complessivamente buona in quanto lo smaltimento degli stessi procede in modo regolare.

Alla chiusura dell'esercizio risultano eliminati residui per **€ 9.685,53** determinati da economie nella parte corrente e dalla riduzione e/o cancellazione di opere nella parte degli investimenti:

Minori residui passivi – Titolo I	9.427,97
Minori residui passivi – Titolo II	0,01
Minori residui passivi – Titolo III	0,00
Minori residui passivi – Titolo IV	257,55
<b>Totale minori residui passivi</b>	<b>9.685,53</b>

### Residui attivi

Su un importo complessivo di **€ 605.184,85** di residui presenti alla data del 31.12.2016, si registra un lieve incremento complessivo di **€ 2.936,63**.

L'andamento della riscossione delle entrate proprie appare corretto ed i residui di parte corrente presenti alla data del 31 dicembre 2017, risultano essere in parte già riscossi al momento in cui la presente relazione viene predisposta.

Magg./Minori residui Attivi – Titolo I	-1.401,38
Magg./Minori residui Attivi – Titolo II	3.416,10
Magg./Minori residui Attivi – Titolo III	2.021,96

Relazione rendiconto anno 2017

Magg./Minori residui Attivi – Titolo IV	0,00
Magg./Minori residui Attivi – Titolo V	0,00
Magg./Minori residui Attivi – Titolo VI	-1.100,05
<b>Totale maggiori/ minori residui attivi</b>	<b>2.936,63</b>

**Ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore a cinque anni e di maggiore consistenza**

Residui attivi: i principali residui attivi con anzianità superiore a cinque anni, fanno riferimento, per il Tit. I a quote di tassa rifiuti che, fino al 2012 sono in attesa di riscossione da parte dell'ex concessionario per la riscossione Equitalia Nord S.p.A e per il Tit. 6 alla restituzione di depositi cauzionali c/o la Direzione Provinciale del Tesoro di BG ed al conguaglio dovuto dalla Provincia di Bergamo per indennità di espropriaione dovuta per la ex SS11.

titolo	2012 e precedenti	2013	2014	2015	2016	2017
1	41.848,88	29.476,18	46.630,84	31.495,01	30.045,19	431.589,95
2						53.895,91
3					6.106,41	107.842,23
4	8.700,67					
5						
6						
7	1.032,92			1.589,34	1.737,97	3.948,87

I residui passivi aventi anzianità superiore a cinque anni fanno riferimento al titolo I per i compensi spettanti al concessionario per la riscossione della tassa rifiuti solidi urbani e per il Tit. 7 ai depositi cauzionali, prestati a titolo di cauzione per i contratti di fornitura gas metano nel periodo di gestione diretta del servizio. I depositi vengono rimborsati periodicamente su richiesta dell'attuale gestore del servizio.

titolo	2012 e precedenti	2013	2014	2015	2016	2017
1	383,07	1.443,66	2.453,56	357,76	7.643,16,	357.222,61
2						37.963,66
3						
4						
5	20.350,27	596,53	5.423,73	5.884,93	6.539,03	82.845,78

## Spese correnti

L'andamento delle spese correnti vede realizzata una economia di **euro 154.140,21**.

Dalle analisi effettuate, risulta in parte frutto di una impostazione contabile basata su una naturale sovrastima delle singole voci di spesa per prudenza gestionale e dalla mancata assunzione di impegno delle quote iscritte per i crediti di dubbia esigibilità.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle uscite correnti:

	Somme impegnate
101 Redditi lavoro dipendente	449.226,50
102 Imposte e tasse	38.599,32
103 Acquisto di beni e servizi	1.244.964,08
104 Trasferimenti correnti	406.669,68
107 Interessi passivi	7.288,94
108 Altre spese per redditi di capitale	0,00
109 Rimborso e poste correttive delle entrate	6.767,74
110 Altre spese correnti	32.452,55
<b>Totale</b>	<b>2.185.968,81</b>

## ANALISI DEI SERVIZI PRODUTTIVI ED A DOMANDA INDIVIDUALE

### *Servizi produttivi*

Servizio	Impegni / €	Accertamenti / €	Copertura%
Nettezza urbana	394.384,80	409.276,60	103,78

### *Servizi a domanda individuale*

Servizio	Impegni €	Accertamenti €	Copertura %
Impianti sportivi	55.415,67	14.079,83	25,41
Pesa pubblica	4.750,17	2.842,00	59,83
Distribuzione pasti a domicilio	31.886,06	31.843,68	99,87
Servizio Assistenza Domiciliare	27.750,00	10.088,32	36,35



## Spese in conto capitale

Gli interventi per la realizzazione dei beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (cronoprogramma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa.

Il prospetto mostra la composizione sintetica delle spese in conto capitale:

	Somme impegnate
201 Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00
202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	445.913,73
203 Contributi agli investimenti	40.345,20
204 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00
205 Altre spese in conto capitale	0,00
<b>Totale</b>	<b>486.258,93</b>

Il finanziamento delle spese in conto capitale di complessive Euro **486.258,93** è stato assicurato con le seguenti entrate accertate che presentano una situazione di disavanzo pari a euro **26.273,35**

Titoli IV/V e avanzo :

Fondo Pluriennale Vincolato	11.385,99
avanzo di amministrazione	341.195,20
Avanzo economico (entrate correnti)	36.950,00
contributi regionali e provinciali	2.231,09
proventi oneri di urbanizzazione	81.928,27
proventi L.R. 12/2005	82,02
proventi L.R. 31/2014	78,96
contributi dal GSE	10.708,83
Concessione area per cappella di famiglia	22.935,00
Contributo da Pianura da Scoprire	1.486,92
Contributo da privati per adeguam. impianti elettrici edifici comunali	4.000,00
<b>Totale</b>	<b>512.532,28</b>

Delle spese in conto capitale stanziata nella competenza e come sopra finanziate, risultano attivate le seguenti voci di spesa:

INTERVENTO	DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO impegnato €
20120504	Acquisto computer Uff. anagrafe	1.055,50
20420102	Manutenzione straordinaria scuola materna	5.973,12
20420102	Riqualificazione energetica sc. elementari	298.698,30
20430101	Riqualif. Energetica sc. Media - completamento	5.049,82
20430101	Manutenzione straordinaria imp. Riscaldamento sc. medie	6.284,22
20430504	Trasferimento all'Unione Terre del Serio per acquisto materiale	20.150,00

## Relazione rendiconto anno 2017

	informatico per sc. Elementari e arredi per le scuole medie	
20450103	Sostituzione linoleum sc. medie	15.698,96
20450104	Acquisto attrezzature per attività sportive	3.600,00
20620103	Acquisto panchine spogliatoi centro sportivo	2.670,58
20620102	Manutenzione straordinaria centro sportivo	26.197,47
20810116	Trasfer. al Comune di Sergnano per realizz. Pista ciclabile	20.000,00
20820103	Sistema. Imp. Illuminazione Pista ciclabile via L. Bassi	16.124,03
20902015	Sostituzione caldaia mini alloggi	2.745,00
20960103	Trasferimento alla Regione Lombardia - fondi L. 12/2005	195,20
20960501	Acquisto arredi e attrezzature per parchi	25.094,56
20960106	Ampliamento linea acquedotto orti comunali	2.460,91
21050100	Acquisto trattorino rasaerba per cimitero	4.151,66
21050104	Acquisto scale per cimitero	1.964,20
21170101	Manutenzione straordinaria cavi irrigui	28.145,40
	<b>TOTALE</b>	<b>486.258,93</b>

### **Rimborso di prestiti**

La spesa sostenuta per il rimborso dei prestiti ha subito dal 2016 al 2017 un decremento di € **16.879,28** per effetto dell'estinzione anticipata di un mutuo nel 2016.

Il prospetto riporta la composizione delle spese per rimborso di prestiti:

Rimborso quote capitale mutui a medio lungo termine	52.593,88
Rimborso quote di capitale prestiti regionali (FRISL)	14.778,31
<b>Totale</b>	<b>67.372,19</b>

## Pareggio di bilancio

L'Ente ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2017 stabiliti dal comma 469 dell'art. 1 della legge 11.12.2016 n. 232 (Legge di stabilità 2017).

		PREVISIONI DI COMPETENZA 2017	DATI GESTIONALI ANNO 2017
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	35,00	35,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	11,00	11,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente	(-)	0,00	8,00
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	<b>(+)</b>	<b>46,00</b>	<b>38,00</b>
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>(+)</b>	<b>1859,00</b>	<b>1881,00</b>
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	<b>(+)</b>	<b>191,00</b>	<b>189,00</b>
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>(+)</b>	<b>399,00</b>	<b>399,00</b>
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	<b>(+)</b>	<b>123,00</b>	<b>123,00</b>
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI <sup>(1)</sup></b>	<b>(+)</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	2340,00	2186,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	40,00	40,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	27,00	0,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(2)</sup>	(-)	2,00	0,00
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	<b>(-)</b>	<b>2351,00</b>	<b>2226,00</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	498,00	486,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	15,00	15,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	<b>(-)</b>	<b>513,00</b>	<b>501,00</b>
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI <sup>(1)</sup></b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 <sup>(3)</sup></b>		<b>4,00</b>	<b>153,00</b>
		(N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)	

I prospetti con le risultanze finali, dalle quali si evince che gli obiettivi sono stati rispettati, sono state inviate alla Ragioneria Generale dello Stato e allegate al rendiconto.

## ANTICIPAZIONE DI CASSA

Non state richieste, nel corso del 2017, anticipazioni di cassa al Tesoriere.

Non si evidenzia quindi l'utilizzo medio, né l'utilizzo massimo, né il saldo al 31 dicembre in quanto il caso non sussiste.

**PATRIMONIO**

L'ordinamento delle autonomie locali, T.U.E.L. n. 267/2000, stabilisce all'art. 227, che i risultati della gestione dei comuni e delle province sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio ed il conto del patrimonio. Il conto del patrimonio costituisce una componente essenziale del rendiconto al 31.12.2016 si presenta con i seguenti valori:

CONTO DEL PATRIMONIO 2016 in sintesi			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	44.174,21	Patrimonio netto	10.788.492,55
Immobilizzazioni materiali	13.989.777,88		
Immobilizzazioni finanziarie	1.997.370,54		
Rimanenze			
Crediti	669.339,30		
Attività finanziarie non immobilizzate	10.000,00	Conferimenti	5.830.668,11
Disponibilità liquide	710.638,67	Debiti	824.117,83
Ratei e risconti	21.977,89	Ratei e risconti passivi	
<b>attivo</b>	<b>17.443.278,49</b>	<b>Passivo</b>	<b>17.443.278,49</b>

L'aggiornamento, la riclassificazione e la rivalutazione dello stato patrimoniale, ai sensi del D.lgs. n. 118/2001 e smi, saranno oggetto di un successivo atto.

Si riporta l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente e indicazione dei proventi prodotti.

Descrizione	Dati Catastali	Superficie Mq.	Destinazione	Rendita Catastale
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1158 sub. 702	595,00	Edificio scolastico (scuole elementari)	1.282,88
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1362	428,00	Edificio scolastico (palestra scuole elementari)	707,34
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 276 sub. 2 (graffato con mapp. 824 sub. 4 e mapp. 1077 sub. 2)	2.427,44	Ex Oratorio (sede di Associazioni) e parcheggio pubblico	3.715,18
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 108 sub. 1	610,00	Palazzo comunale	1.282,88
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1043 sub. 703	1.812,00	Edificio scolastico (palestra scuole medie)	2.994,62
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1043 sub. 702	2.778,08	Edificio scolastico (scuole medie)	4.265,93
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1043 sub. 704	75,00	Locale attività sportive	296,96
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1043 sub. 705	60,00	Ufficio annesso a palestra scuole medie	469,98
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 408 sub. 702	1.393,00	Scuola Materna	2.477,96

Relazione rendiconto anno 2017

fabbricato	Fg. 8 – mapp. 408 sub. 703	402,00	Asilo Nido	855,25
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1058 sub. 702	484,00	Biblioteca Comunale	1.101,50
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1058 sub. 703	149,00	Centro Diurno Anziani	368,54
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1903	400	Centro Sportivo Via Aldo Moro	661,06
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1408 sub. 6	65,00	Sala Consiliare	162,17
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1408 sub. 4	112,00	Ufficio Postale	1.330,39
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1408 sub. 5	75,00	Ambulatori Comunali	783,98
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1408 sub. 6	65,00	Sala Consiliare	162,17
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 1408 sub. 7	45,00	Magazzino	333,63
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 878 sub. 5	1.075,00	(Ex Oratorio Femminile)	888,31
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 878 sub. 6	120,00	(Ex Oratorio Femminile)	354,29
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 829 sub. 9	144,00	Casa Uberti (non utilizzata)	282,76
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 844 subb. 2-3-4-5	174,00	Mini Alloggi via D. Ceresoli	Non accatastati
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 872 sub. 1	32,00	Mini Alloggi (vicolo del Forno)	151,84
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 872 sub. 2	41,00	Mini Alloggi (vicolo del Forno)	126,53
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 868 sub. 1	41,00	Mini Alloggi (vicolo del Forno)	61,97
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 868 sub. 2	41,00	Mini Alloggi (vicolo del Forno)	77,47
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 4316 sub. 2	22,00	Cantina	30,68
fabbricato	Fg. 8 – mapp. 5073	168,00	Sede Alpini	1.174,94
Terreno	Fg. 9 – mapp. 3739	670,00	P.L. 8	44,43
Terreno	Fg. 9 – mapp. 4879	500,00		2,87
Terreno	Fg. 9 – mapp. 3209	219,00	Area presso scuole medie	1,92
Terreno	Fg. 9 – mapp. 4760	460,00	P.L. 12/b	4,60
Terreno	Fg. 9 – mapp. 4745	15,00	P.L. 12/b	0,14
Terreno	Fg. 9 – mapp. 4677	360,00	P.L. 12/a	3,44

**CANONI DI LOCAZIONE – ANNO 2017**

<b>N.</b>	<b>P.IVA/C.F.</b>	<b>RAGIONE SOCIALE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>CANONE €</b>
1	351145169	Cris&Dada di Zanini Claudio C.	Via A. Moro Mozzanica	Canone locazione locali uso bar Centro Sportivo	6.019,20
2	1114601006	Poste Italiane SpA	Via Stretta Mozzanica	Canone locazione locali uso ufficio postale	2.685,56
3	5410741002	Wind Telecomunicazioni	Via E. Mattei	Locazione area per stazione radio base	10.000,00
4	CRSLNR66H62A794K	Ceresoli Eleonora	Via XXV Aprile	Canone locazione chiosco al Parco Arcobaleno	1.550,00
5	Mini alloggi	Piano terra	Vicolo del Forno, 12 Mozzanica	Appartamento	549,12
6	Mini alloggi	Primo piano	Vicolo del Forno, 12 Mozzanica	Appartamento fino al 2.8.2017	140,00
7	Mini alloggi	Piano terra	Via D. Ceresoli, 26 Mozzanica	Appartamento	618,60
8	Mini alloggi	Piano terra	Via D. Ceresoli, 26 Mozzanica	Appartamento	485,40
9	Mini alloggi	Piano primo	Via D. Ceresoli, 26 Mozzanica	Appartamento fino al 5.7.2017	281,22
10	Mini alloggi	Piano primo	Via D. Ceresoli, 26 Mozzanica	Appartamento dal 24.8.2017	293,24
11	Mini alloggi	Piano primo	Via D. Ceresoli, 26 Mozzanica	Appartamento fino al 23.08.2017	414,72

L'ente non possiede diritti reali di godimento.

**Elenco delle società partecipate con l'indicazione della relativa quota percentuale**

I bilanci delle società partecipate sono disponibili all'indirizzo internet:

[http://www.studiok.it/trasparenza/mozzanica/index.php?option=com\\_content&view=article&id=92&Itemid=27](http://www.studiok.it/trasparenza/mozzanica/index.php?option=com_content&view=article&id=92&Itemid=27)

Ragione sociale	Sito web della società	% Partecipazione		Oggetto
		diretta	indiretta	
ANITA Srl	www.anita.bg.it	4,01	0,007092	Erogazione di servizi pubblici locali –
UNIGAS Srl	www.unigas.bg.it		2,050521	Distribuzione gas naturale
CO.GE.I.DE. Spa	www.cogeide.it	11,82		Gestione servizi pubblici locali - ciclo idrico
S.A.B.B. Spa	www.sabb.it	0,50		Gestione servizi ambientali
G.ECO Srl	www.gecoservizi.eu		0,00305	Gestione raccolta, recupero, trasporto e smaltimento di tutti i generi di rifiuti
ECOLEGNO BERGAMASCA Srl			0,5	Raccolta e gestione scarti di legname
ECO INERTI Srl	www.ecoinertitreviglio.it		0,245	Stoccaggio e trasformazione di rifiuti inerti
TE.AM. Spa			0,245	Progettazione e gestione impianti di recupero o smaltimento rifiuti
UNIACQUE Spa	www.uniacque.bg.it	0,38		Gestione servizio idrico integrato
ECO ENERGIA BB Srl		10		Sviluppo e realizzazione impianti di energia rinnovabile
RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA – Azienda speciale	www.risorsasociale.it	4,19		Erogazione servizi sociali, assistenziali educativi, sociosanitari e servizi alla persona

**VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' PARTECIPATE:**

Si è proceduto alla verifica dei crediti e debiti con i propri enti strumentali e le società partecipazioni di questo Ente.

**ONERI E IMPEGNI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI:**

Non sussiste il caso.

**ELENCO GARANZIE PRESTATE DELL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI**

Non sussiste il caso.

Tra le altre informazioni ed oltre a quelle sopra riportate si evidenzia che in allegato al rendiconto ci sono i seguenti allegati ai quali si rinvia (art. 227 TUEL):

- tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale,
- prospetti degli agenti contabili a denaro, a materia e delle azioni di cui all'art. 233 TUEL ;
- risultati del rispetto dei vincoli di finanza pubblica:
- prospetto composizione missioni, programmi ed FPV;
- prospetto accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- prospetto impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- tabella dimostrativa accertamenti imputati agli esercizi successivi;
- tabella dimostrativa impegni imputati agli esercizi successivi;
- prospetto dei costi per missione;
- prospetto dei dati SIOPE;
- elenco residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza distinti per esercizio e per capitolo;
- elenco crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio;
- attestazione grado di tempestività dei pagamenti;
- la presente relazione dell'Organo Esecutivo con allegata la relazione sulla performance ai sensi del D.lgs. 150/2009, come novellato dal D.lgs. n. 74/2017;
- relazione del Revisore Unico.

Con la presente relazione la Giunta Comunale, adempiendo a quanto prescritto dall'art. 151 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000, illustra al Consiglio i risultati della gestione dell'esercizio 2016, desunti dal rendiconto, con le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione della stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Il presente atto, il rendiconto del bilancio 2017, la relazione del revisore saranno pubblicati sul sito istituzionale: [www.comune.mozzanicabg.it](http://www.comune.mozzanicabg.it) nella sezione amministrazione trasparente al seguente URL <http://dgegovpa.it/Mozzanica/AmministrazioneTrasparente/Bilanci.aspx>.

Mozzanica, addì 5 aprile 2018

La Giunta Comunale





**COMUNE DI MOZZANICA**  
**Provincia di Bergamo**

***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE AI SENSI DEL  
D.Lgs. 150/2009, come novellato dal D.Lgs. n.  
74/2017***

***ANNO 2017***

### **Premessa**

L'entrata in vigore della cd. Riforma Madia, ed in particolare del D.Lgs. n. 74/2017, consente agli Enti Locali di unificare la Relazione sulla Performance con il rendiconto della gestione, di cui all'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000, semplificando in tal modo gli adempimenti e consentendo un raccordo fra gli strumenti di programmazione e rendicontazione agli organi di indirizzo politico.

Con la presente relazione si intende rendere conto delle attività poste in essere nel corso dell'anno 2017 dalla struttura organizzativa del Comune di Mozzanica, partendo dagli obiettivi assegnati con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvato con la deliberazione della G.C. n. 27 del 09/03/2017, con l'introduzione di precisi obblighi in materia di pubblicazione di dati e informazioni, nonché di rispetto di procedure e procedimenti nei diversi settori, e con il Piano della Performance, approvato con la deliberazione della G.C. n. 28 del 09/03/2017.

Gli obiettivi sono stati poi integrati e/o modificati nel corso dell'anno a seguito di variazioni di bilancio, in relazione alle risorse reperite in corso d'anno.

Peraltro, è opportuno chiarire che il rispetto di disposizioni, procedure, patti di integrità, Codice di comportamento aziendale, obblighi minimi di pubblicazione di dati, documenti ed informazioni, erano previsti anche nei piani di prevenzione della corruzione e della trasparenza degli anni precedenti.

Trattasi di obiettivi di primaria rilevanza strategica che, pur configurandosi quali attività non inserite in Missioni e Programmi in quanto non vi sono budget di spesa bensì solo oneri interni di gestione, si riportano in sintesi poiché riferite ad attività imprescindibili ai fini della valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale dipendente, come ripetutamente sottolineato dall'Autorità Nazionale:

- a) Il rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione viene monitorato ed effettuato contestualmente al controllo interno sugli atti. Si è riscontrato un miglior recepimento delle indicazioni del legislatore ed una maggiore comprensione della ratio delle norme. Gli atti adottati riportano l'attestazione delle verifiche in tema di conflitto di interessi, rapporti di parentela etc. La formazione del personale è stata effettuata a fine anno 2017 avvalendosi di una ditta che offre l'aggiornamento on line e consente al personale di non spostarsi dalla sede di lavoro e di riascoltare, in qualunque momento, le informazioni erogate.
- b) La Sezione Amministrazione Trasparente è stata interamente rivista in seguito alla rivisitazione della struttura e della distribuzione all'interno della medesima delle informazioni minime obbligatorie, a seguito di deliberazione ANAC n. 1310 del 28.12.2016. Si sottolinea che le operazioni anzidette richiedono notevole sforzo in termini di tempo da dedicare non essendovi la possibilità di distribuire nelle varie sezioni di secondo livello gli atti e i dati richiesti, in modo automatico. Trattandosi di un Ente di piccole dimensioni non vi è la possibilità di costituire un ufficio dedicato e conseguentemente le operazioni vengono svolte sotto la direzione ed il coordinamento del Segretario comunale. Si conferma che vi sono spazi di miglioramento nella gestione della struttura del sito a cui il personale dedica parte del tempo lavoro, dovendo rispettare anche le innumerevoli scadenze amministrative di competenza dei diversi uffici.
- c) Gli uffici hanno seguito la predisposizione della Carta dei servizi dell'Asilo Nido e della Biblioteca. Sono stati predisposti questionari per rilevare il grado di soddisfazione dei servizi sociali e nel corso del 2018 sarà implementata l'attività di coinvolgimento degli utenti ai fini della valutazione della performance complessiva

dell'Ente. E' stato altresì acquisito il report di gradimento del servizio gestito da soggetti esterni, "Centro Ricreativo Estivo". E' stata effettuata una verifica in merito all'andamento del Servizio Centro di Ascolto, come risulta dal dettaglio sui servizi sociali. Si è verificata l'entità della fruizione del servizio effettuato dalla C.R.I. di trasporto presso centri ospedalieri, prenotazioni visite etc. Quanto sopra per consentire un'analisi e la relativa valutazione della necessità o meno di apportare correttivi.

Si ritiene infine di sottolineare che l'attuazione degli obiettivi indicati nel Piano della Performance/PEG non è andata a discapito dell'attività ordinaria e dei servizi ordinariamente erogati, di cui si è cercato di mantenere un buon livello, in relazione all'esiguità di personale interno alla struttura.

**Rendicontazione raggiungimento obiettivi Anno 2017**

**Responsabile: Dott.ssa Cerri Rina**

**MISSIONE 01**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Organi istituzionali
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Segretario Comunale

*Obiettivi da conseguire nel periodo*

<b>Obiettivi gestionali</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Situazione al 31/12/2017</b>
Adeguate supporto agli organi di governo	In relazione alle necessità	In relazione alle necessità
Presentazione proposta Ricognizione e Piano razionalizzazione società in conformità al D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. <b>(obiettivo strategico assegnato al Segretario comunale)</b>	Sarà predisposto entro il prossimo mese di settembre. Si è attesa la pubblicazione del nuovo T.U. delle partecipazioni e le successive modifiche. Inoltrato sollecito per definizione posizione in Anita.	Il Piano è stato presentato al Consiglio comunale nella seduta del 04/10/2017 ed approvato con deliberazione n. 23. In relazione alla dismissione della quota detenuta nella Soc. Anita srl in data 20/01/2018 prot. 527 è pervenuta la comunicazione che sono in corso di definizione le operazioni societarie per la liquidazione di questo Ente

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	Segreteria generale
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Dott.ssa Rina Cerri – Segretario comunale

*Obiettivi da conseguire nel periodo*

<b>Obiettivi gestionali</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Situazione al 31/12/2017</b>
Disciplina accesso civico	Predisposta proposta	Il Regolamento, unitamente

<b>(obiettivo strategico assegnato al Segretario comunale)</b>	Regolamento, modulistica e registro. Predisposta proposta delibera consiliare di approvazione (da portare in CC a luglio)	alla modulistica e al registro sono stati approvati nella seduta consiliare del 27/07/2017 con atto n. 21
Disciplina incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 59/2016	In attesa di modifiche richieste anche da parte delle associazioni sindacali di categoria che hanno comunicato di non approvare alcun regolamento.	Predisposta bozza non approvata in Giunta in quanto in attesa di definizione univoca da parte della Corte dei Conti in merito alla natura ed inclusione o meno nel fondo di produttività.
Miglioramento controlli integrità e trasparenza	Report semestrali: il primo controllo in corso di espletamento. Relazione annuale del Responsabile entro il 31/01/2017	Il monitoraggio è stato effettuato in concomitanza con il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti. La scheda di controllo è di ausilio per le verifiche in tema di trasparenza. La relazione finale è pubblicata in Amministrazione Trasparente
Aggiornamento PTCP	Piano aggiornato per l'anno 2017.	Il nuovo Piano 2018/2020 è stato adottato dalla Giunta in data 30/01/2018 con delibera n. 02; pubblicato per eventuali proposte/modifiche; approvato in via definitiva nella seduta del 15/03/2018 con delibera n. 28
Revisione/aggiornamento Regolamento contabilità	In corso di esame tutte le modifiche apportate con i sei decreti correttivi al D.Lgs. n. 118/2011.	In fase di predisposizione al fine di integrare con modifiche sul bilancio consolidato e contabilità ec. Patrimoniale.
Mappatura processi (obiettivo non previsto)		Iniziato nel 2017, sarà ultimato nel corso del 2018. Non previsto inizialmente questo obiettivo è stato inserito al fine di recepire le indicazioni dell'ANAC. Attività di supporto a tutti gli uffici per lo svolgimento delle operazioni di mappatura.

**Settore Ufficio Segreteria – Protocollo****Responsabile: Cerri Rina****MISSIONE 01**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	Segreteria generale
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Cerri Rina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivi gestionali ufficio segreteria – protocollo</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Mantenimento aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente, con particolare attenzione alla sezione dedicata all'Amministrazione trasparente limitatamente alle sezioni rientranti nella competenza di questo ufficio, mediante pubblicazione di atti e documenti in formato aperto, nel rispetto delle tempistiche e della completezza delle informazioni come dettagliate dal D.Lgs. n. 33/2012. Recepimento delle modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 97/2016 <b>(obiettivo strategico correlato al piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza).</b>	Sezioni aggiornate: 70 aggiornamenti sito  Documenti obbligatori pubblicati: 30 (in amm. trasp.)  Documenti/informazioni/grafi ci/facoltativi pubblicati: N: /  Ulteriori informazioni:	pubblicazioni al 31.12 2017: n.136  al 31.12.2017 n. 65 tot  E' stata faticosamente adeguata la nuova struttura di Amministrazione Trasparente, secondo la delibera ANAC n. 1310/2016. La rigidità del programma non consente di effettuare operazioni di riordino in sezioni di terzo livello, peraltro non obbligatorie, che renderebbero più agevole la consultazione
Dematerializzazione atti - Digitalizzazione delibere nel 2017 <b>(Obiettivo strategico)</b>	Predisposizione Atto di indirizzo della Giunta per dotazione software: Atto di impegno di spesa per formazione dipendenti e	Data di introduzione atti in formato digitale: da gennaio 2018, al fine di evitare una gestione "mista" a fine anno. La formazione si è svolta a

	adeguamento pc: Det. N. 114 del 18.04.2017;	dicembre ed ha visto la partecipazione di tutto il personale interessato. Ulteriori informazioni: l'iter digitale non è tuttora attivo in tutte le funzionalità per cause non dipendenti dalla volontà del personale.
Prosecuzione affidamento servizio rilegatura atti nei limiti delle disponibilità di bilancio.	Predisposizione proposta di Determina a contrarre: Det. N. 180 dell'1/6/2017 Espletamento gara mediante piattaforma Arca/Sintel o su MePa: SI Consegna atti da rilegare: Liquidazione spesa: 12.07.2017 Ulteriori informazioni: ///	Sono stati rilegati e riconsegnati agli uffici i seguenti atti: Determinazioni anno 2016; Delibere di CC e di G.C. anno 2016
Verifica degli atti e documenti inoltrati alla società incaricata della conservazione sostitutiva	Report semestrale degli atti conservati: 100 Ulteriori informazioni:	Il report è stato impostato con esito quotidiano in totale sono pervenuti numero 180
Espletamento gare mediante procedure aperte o previa indagine di mercato, utilizzando Consip, Mepa o la piattaforma telematica Sintel, anche per importi di modico valore <b>(Obiettivo strategico)</b>	N. gare esperite mediante procedure aperte: RdO Mepa n. 6 Importo medio delle gare: € 800 Contenziosi: nessuno	Nel secondo semestre sono state effettuate ulteriori n. 4 gare, e così per un totale annuo di n. 10 Sono state effettuate nel corso del 2017 n. 18 indagini informali di mercato, consultando sia il MePa che altre aziende non presenti su piattaforme elettroniche Si conferma il valore medio di affidamenti di €. 800,00 cad. Contenziosi : n. 0
Introduzione nuovo Piano di classificazione (Titolario) conforme a quanto previsto dalla Direzione Generale Archivi nazionali <b>(Obiettivo strategico)</b>	Atti di organizzazione interna proposti e predisposti dall'ufficio protocollo: Predisposizione proposta atti di impegno di spesa:	In totale nel corso dell'anno 2017 sono stati protocollati n. 8.891 atti

	Determina n.203 del 22/06/2017. Report annuale <b>atti archiviati secondo il nuovo titolare:</b> Ulteriori informazioni: ----	
Publicazione atti dell'ufficio messi e anagrafe all'albo on line	Numero atti pubblicati dal 1/1/2017 al 30/06/2017: n. 62	Dal 01/07/2017 al 31/12/2017: n. 30. Complessivamente nel 2017 sono stati pubblicati n. 92 atti

**Risorse umane**

Sig. ra Trobbiani Chiara  
Sig.ra Perego Roberta

**MISSIONE 01**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>11</b>	Altri servizi generali
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Dott.ssa Cerri Rina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivi gestionali</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Mantenimento quote associative A.N.C.I. e Pianura da scoprire	Predisposizione proposta di atto di liquidazione quota associativa ANCI: Det. N. 70 del 10/03/2017; predisposizione proposta di atti di liquidazione quota associativa Pianura da scoprire: Det. N.246 dell'1.08.2017	Liquidate spese con medesima determina

**Risorse umane**

Sig. ra Trobbiani Chiara

**MISSIONE 9**

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05</b>	Aree protette, parchi naturali
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Dott.ssa Cerri Rina



**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivi gestionali Ufficio segreteria</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Mantenimento quote di partecipazione al consorzio Parco Fiume Serio	Predisposizione proposta di atti di liquidazione quota associativa: Det. N. 116 del 18/4/2017	Liquidata spesa con medesima determina

**Risorse umane**

Sig. ra Trobbiani Chiara

**Settore Servizi Demografico –elettorale**

**Responsabile: Cerri Rina**

**MISSIONE 01**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>07</b>	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Cerri Rina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivi gestionali</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Organizzazione e coordinamento operazioni referendarie ed elettorali. Organizzazione e mantenimento servizi di formazione e aggiornamento professionale.	Referendum popolare abrogativo del 28.05.2017 - Sospeso	Sono state gestite correttamente le operazioni elettorali per il referendum del 22.10.2017
Comunicazioni all'INA-SAIA del movimento della popolazione per incrementare l'ANPR	invio giornaliero report variazioni anagrafiche	invio giornaliero report variazioni anagrafiche
Mantenimento servizio gestione concessioni cimiteriali. Adozione atti necessari per gli interventi di esumazione in coordinamento con l'ufficio tecnico comunale	Report numero concessioni rinnovate dal 1/1/2017 al 30/06/2017: N. 20 Report numero nuove concessioni rilasciate dal 1/1/2017 al 30/06/2017: N.10 Predisposizione Determina	Report numero concessioni rinnovate dal 1/7/2017 al 31/12/2017: N. 11 Report numero nuove concessioni rilasciate dal 1/7/2017 al 31/12/2017: N.12 Report numero concessioni

	di accertamento delle entrate: Det. N. ___ in data _____ Ulteriori informazioni:	rinnovate anno 2017: N. 31 Complessivamente nel corso del 2017 sono state rilasciate n. 22 nuove concessioni cimiteriali.
--	---	--

**Risorse umane**

Sig. ra Bonomelli Daniela

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>08</b>	Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Cerri Rina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivi gestionali</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Mantenimento servizio statistica	Statistiche effettuate per Istat, Prefettura etc : N. 58 Rilievi pervenuti: 0	Statistiche effettuate per Istat, Prefettura etc : N. 106 Rilievi pervenuti: 0
Formazione anagrafe indirizzi e mail e/o Pec dei cittadini e acquisizione autorizzazione per comunicazioni dell'ufficio <b>(obiettivo strategico)</b>	Report semestrale popolazione effettuato e delle autorizzazioni acquisite: N. 22 Ulteriori informazioni:	Report semestrale popolazione effettuato e delle autorizzazioni acquisite: N. 26 Totale anno 2017: N. 48
Inserimento codice numerico nell'anagrafe della popolazione al fine di garantire la privacy in caso di erogazione contributi, sussidi etc <b>(obiettivo strategico)</b>	Report semestrale codici inseriti: Inoltre all'ufficio servizi sociali: nota in data _____ Ulteriori informazioni: al momento dell'iscrizione di ogni cittadino e famiglia viene assegnato un nuovo numero identificativo, codice che viene comunicato su richiesta agli uffici.	Report annuale codici inseriti: N. 54 L'ufficio servizi sociali ha avuto l'autorizzazione al collegamento diretto all'anagrafe al fine di snellire le procedure interne.
Controllo attività migrazione dati su versione aggiornata del sito		Il nuovo sito è migrato a dicembre 2017 e nella versione nuova presentava numerosi errori di impostazioni non attribuibili all'ufficio che si

		sta attivando per apportare le necessarie correzioni.
Implementazione/aggiornamento informazioni dell'ufficio sul sito istituzionale		Sul sito è stata pubblicata la modulistica aggiornata nonché le informazioni di interesse per la collettività

**Risorse umane**

Sig. ra Bonomelli Daniela  
Sig.ra Trobbiani Chiara

**Settore Istruzione e Cultura**  
**Responsabile: Cerri Rina**

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	Istruzione e Diritto allo Studio - Funzione conferita all'Unione Terre del Serio
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Istruzione prescolastica
<b>Responsabile politico</b>		Consigliere Columpsi Marco
<b>Responsabili gestionali</b>		Dott.ssa Cerri Rina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo (strategico)</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Mantenimento azioni di sostegno per il pagamento delle rette della scuola materna	-----	Liquidati contributi per anno scolastico 2016/2017 con Determina n. 348 del 16/10/2017 per un totale di €. 8.195,00

**Risorse umane**

Dott.ssa Drosi Rosalba

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	Istruzione e Diritto allo Studio
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	Altri ordini di istruzione non universitaria
<b>Responsabile politico</b>		Assessore Bianchi Martina
<b>Responsabili gestionali</b>		Dott.ssa Cerri Rina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivi (strategici) Ufficio cultura</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Predisposizione proposta piano per il diritto allo studio scuola primaria e secondaria di primo grado: acquisizione informazioni dalle scuole e redazione POF; verifica	Predisposizione proposta di delibera da sottoporre al Consiglio entro fine luglio:	Delibera di Consiglio in data 15.7.2017; Predisposizione proposta di determina di impegno di spesa: Det. N. 262 del 21.8.2017. Ulteriori informazioni: gli atti

Relazione rendiconto anno 2017

compatibilità costi; inoltra comunicazioni all'Unione; verifica disponibilità finanziaria dell'Unione.		adottati (delibere e determinazioni) sono stati inviati a mezzo mail all'ufficio dell'Unione
Mantenimento servizio di assistenza informatica alle scuole	Predisposizione proposta di Determina: Det. N. 97 in data 3/4/2017; Report interventi eseguiti: 3	Numero interventi effettuati nel secondo semestre : 2
Assegnazione borse di studio Legato Ceri		Predisposta determina n. 377 in data 07/11/2017 di assegnazione e liquidazione dell'importo complessivo di €. 2.530,00 a favore di n. 10 studenti.

**Risorse umane**

Sig. ra Trobbiani Chiara

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	Istruzione e Diritto allo Studio
<b>PROGRAMMA</b>	<b>06</b>	Servizi ausiliari all'istruzione
<b>Responsabile politico</b>		Assessore Bianchi Martina
<b>Responsabili gestionali</b>		Dott.ssa Cerri Rina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo (strategico)</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Trasferimento fondi all'Unione per servizio di trasporto scolastico	Predisposizione proposta di determina/delibera per trasferimento fondi per trasporto scolastico: Ulteriori informazioni:	Delibera CC n. 23 del 27/7/2017 di approvazione esternalizzazione servizio ed approvazione capitolato speciale d'appalto. Det. n. 288 del 30.8.2017 sono stati trasferiti i fondi per la copertura di spesa relativa al servizio. L'importo liquidato come primo acconto è di €. 12.000,00.
Assegnazione borse di studio studenti universitari		Con Det. N. 377 del 7.11.2017 sono state liquidate le borse di studio per un importo complessivo

		di €. 2.100,00 a favore di n. 7 studenti.
--	--	---

**Risorse umane**

Sig. ra Trobbiani Chiara

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	Istruzione e Diritto allo Studio
<b>PROGRAMMA</b>	<b>07</b>	Diritto allo studio
<b>Responsabile politico</b>		Assessore Bianchi Martina
<b>Responsabili gestionali</b>		Dott.ssa Cerri Rina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo (strategico)</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Trasferimento fondi all'Unione per la gestione della funzione conferita	Predisposizione proposta di determina/delibera per trasferimento fondi: Det.n.179 del 6/6/2017 e Det. N. 194 del 15/6/2017	Det. 262 del 21/08/2017 di liquidazione delle somme di €.10.538,00 per realizzazione progetti didattici sc. primaria e secondaria; € 10.000,00 per realizzazione progetti della scuola dell'Infanzia ed € 2.200,00 per acquisto arredi scolastici; Det.. 288 del 30/08/2017 con la quale sono stati trasferiti € 12.000,00 per il pagamento del servizio di trasporto scolastico per il periodo settembre – dicembre 2017 ed impegnati rispettivamente € 28.000,00 per l'anno 2018 e 2019; Det. 454 del 12.12.2017 con la quale sono stati trasferiti € 14.600,00 per acquisto Lim in dotazione alla scuola primaria, € 790,00 per integrazione spesa libri di testo ed € 750,00 per licenza firewall;

**Risorse umane**

Sig. ra Trobbiani Chiara

**MISSIONE 05**

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile politico</b>		Assessore Bianchi Martina
<b>Responsabili gestionali</b>		Dott.ssa Cerri Rina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Mantenimento contributo a favore della scuola di musica del Corpo Civico Musicale	Atto di liquidazione: Det. N. 102 del 6/4/2017 (per attività 2016) Ulteriori informazioni: //	Verificata la documentazione necessaria. Predisposta delibera G.C. n. 138 del 30.11.2017 con la quale è stato liquidato il contributo di €. 3.500,00 per l'anno 2017. Pagato in data 01.02.2018.
Supporto all'Assessore per l'organizzazione di eventi culturali	Predisposizione programma eventi ed iniziative: le iniziative estive e del periodo natalizio si sono svolte regolarmente senza alcun disservizio. Predisposizione proposta di delibera da sottoporre alla Giunta: n. 23 del 9/2/2017 e n. 24 del 16/2/2017 Predisposta determina assunzione impegno di spesa: Det. N. 71 e 72 del 10/3/2017.	Le iniziative programmate si sono svolte regolarmente. Le spese sono state liquidate per un ammontare di €. 500,00 per organizzazione concerto di primavera ed €. 1.475,50 per partecipazione spettacolo Legnanesi; con determina n.219 del 12.07.2017 sono stati impegnati e liquidati € 1.721,63 per il pagamento dei diritti Siae per l'organizzazione della Notte Bianca 2017; Con determina n.248 dell'1/8/2017 è stata organizzata l'iniziativa "Biblioteca in festa" ed impegnate per la stessa € 200,00 per acquisto beni di consumo; Con determina n.309 del 21/9/2017 sono stati impegnati e successivamente liquidati € 3.660,00 per lo spettacolo delle fontane danzanti ed € 500,00 per

		esibizione clown in occasione della Sagra anno 2017 come stabilito dalla Delibera di G.C. n.102 del 19.9.2017; con determina n.475 del 20.12.2017 sono stati impegnati e successivamente liquidati € 950,00 per la realizzazione dello spettacolo di Natale, come stabilito dalla delibera di G.C. n,141 del 14.12.2017.
Mantenimento servizio biblioteca comunale: dotazione libraria, servizio pulizie, dotazione materiale di consumo	Predisposizione atto impegno di spesa: Det. N. 27 dell'1/2/2017 per impegnare la spesa di acquisto libri e Det. n. 157 del 18/5/2017 di pagamento della quota di adesione al Sistema bibliotecario.	Acquisita relazione sul servizio svolto nel 2017 trasmessa a marzo 2018 unitamente al programma delle iniziative previste per il corrente anno. Si riportano in sintesi alcuni dati: all'iniziativa Nido in biblioteca hanno partecipato n. 30 bimbi durante tre incontri; all'iniziativa Nati per leggere hanno partecipato n. 40 tra bambini e genitori; all'iniziativa Lettura Natalizia hanno partecipato circa 36 bambini; alla Festa in biblioteca hanno partecipato 20 ragazzi circa.
Definizione della Carta dei Servizi della biblioteca, con la collaborazione del soggetto gestore	La Carta dei servizi è stata approvata con delibera G.C. n. 62 dell'8/6/2017 ed è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione Trasparente.	Obiettivo concluso nel 1° semestre

**Risorse umane**

Sig. ra Trobbiani Chiara

**MISSIONE 06**

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Sport e tempo libero
<b>Responsabile politico</b>		Assessore Boffelli Gloria
<b>Responsabili gestionali</b>		Dott.ssa Cerri Rina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Stato di attuazione al 30/06/2017	Stato di attuazione al 31/12/2017
Mantenimento contributo a favore delle società sportive	Proposta delibera di Giunta: Contributi liquidati in data 1.2.2018	Del. G.C. n. 140 del 14.12.2017

**Risorse umane**

Sig.ra Trobbiani Chiara

**Settore Servizi Sociali**

**Responsabile: Dott.ssa Cerri Rina**

**MISSIONE 12**

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>Responsabile politico</b>		Consigliere Columpsi Marco
<b>Responsabili gestionali</b>		Dott.ssa Cerri Rina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Stato di attuazione al 30/06/2017	Stato di attuazione al 31/12/2017
Mantenimento servizio Centro estivo per minori.	Predisposizione documenti per avvio procedura indagine di mercato/manifestazione di interesse: Pubblicazione in data : 23/03/2017 Predisposizione proposta di determina a contrarre: Det. N. 112 del 13/04/2017 e Det.di rettifica n.115 del 18/04/2017 Determina di aggiudicazione provvisoria n.164 del 22/05/2017; determina di aggiudicazione definitiva n.172 del 30/05/2017 Affidamento servizio: in data 01/06/2017 Stipula contratto:08/06/2017	Analisi esito rilevazione e predisposizione breve relazione di sintesi: in data 26/03/2018 sono pervenuti i questionari di gradimento del servizio, unitamente alla relazione trasmessa dalla Coop. Airone.  Sono stati esaminati dagli uffici che hanno inoltrato richiesta di ulteriore analisi al soggetto gestore.  Pubblicato sul sito esito sintetico
Mantenimento servizio di	Predisposizione proposta di	Liquidati euro 16.380,00



Relazione rendiconto anno 2017

compartecipazione gestione asilo nido	atti per procedere alla liquidazione delle somme a titolo di compartecipazione, in relazione agli accordi ed alle indicazioni del Consigliere e della Giunta: Stanziati euro 18.850,00; Impegnati euro 18.841,68; Det. accertamento d'entrata n.101 del 06/04/2017 euro 7.394,00; Det. impegno di spesa N.139 del 11/05/2017 euro 7.394,00.	Risparmiati euro 2.461,68  Relazione anno scolastico 2016/2017 della Cooperativa Cascina Paradiso ricevuta in data 28/07/2017.
---------------------------------------	---	--

**Risorse umane**

Dott.ssa Drosi Rosalba

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	Interventi per la disabilità
<b>Responsabile politico</b>		Consigliere Columpsi Marco
<b>Responsabili gestionali</b>		Dott.ssa Cerri Rina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Mantenimento servizio di sostegno economico per ricoveri presso strutture dedicate ed interventi a favore dei soggetti disabili	Predisposizione atti in relazione alle richieste, previa istruttoria di concerto con l'Assistente Sociale: Determina n. 333 del 12/12/2016 a favore di Il Susino e San Martino; Determina n. 48 del 16/02/2017 a favore dell'Istituto Palazzolo ed ANFFAS; Determina n.52 del 23/02/2017 a favore di Acli Servizi; Report trimestrale: n. 4 soggetti disabili interessati; Stanziati euro 25.000,00; Impegnati euro 23.407,00; Liquidati euro 6.133,75; disponibilità euro 1.593,00. Ulteriori informazioni:.	Liquidati Euro 12.172,00 a saldo per Istituto Palazzolo; Liquidati ANFFAS euro 10.343,00 a saldo.  Liquidati a saldo per Cooperativa San Martino euro 840,00  Det. n. 298 del 18/09/2017 per affidamento diretto progetto domiciliare per anno 2017 3.120,54 già liquidati.  Det.n.355 del 19.10/2017 per Progetto di vita a favore di soggetto disabile euro 480,00 Liquidati al 31/12/2017 a saldo.

**Risorse umane**

Dott.ssa Drosi Rosalba

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia
<b>PROGRAMMA</b>	<b>03</b>	Interventi per gli anziani
<b>Responsabile politico</b>		Consigliere Columpsi Marco
<b>Responsabili gestionali</b>		Dott.ssa Cerri Rina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Adozione atti necessari alla liquidazione del Fondo sociale	Predisposizione proposta di determina per assunzione impegno di spesa: N. 96 del 03/04/2017 Stanziati euro 31.700,00 Impegnati euro 25.230,00 Liquidati euro 10.094,12 Residuo euro 6.469,70 Report semestrale eventuali variazioni intervenute	Det.n.293 per fondo di solidarietà euro 4.550,00; integrazione impegno di spesa det.n.400 del 16/11/2017 per nuova sede. Liquidati euro 29.782,30. L'ufficio è in attesa di ricevere fattura dall'Azienda Speciale Risorsa Sociale a saldo.
Mantenimento servizio distribuzione pasti a domicilio – Adozione atti necessari per assicurarsi la disponibilità della vettura sponsorizzata (Doblò)PMG	Predisposizione atti per garantire la disponibilità della vettura: delibera N. 40 del 23/03/2017. Firmato contratto progetto di mobilità garantita in data 25/05/2017. Lettere inoltrate: in data 09/06/2017 per la raccolta delle sponsorizzazioni. Report semestrale sul servizio: N.2.820 pasti erogati, spesa sostenuta, Stanziati euro 28.000,00 Impegnati euro 28.000,00 Liquidati euro 13.803,92 Predisposizione atto di accertamento dell'entrata: Det. N. 190 del 15/06/2017 fino al 31/05/2017; Accertati euro 3.022,02	Integrazione impegno di spesa n. 354 del 28/12/2016 con det. N.449 del 11/12/2017 per euro 4.191,00 in quanto la spesa complessiva annua ammonta ad €. 32.141,00 Totale pasti erogati nel corso del 2017: n. 6.512. Accertati ed incassati €. 31.843,68.

**Risorse umane**

Dott.ssa Drosi Rosalba

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia
<b>PROGRAMMA</b>	<b>04</b>	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Responsabile politico</b>		Consigliere Columpsi Marco
<b>Responsabili gestionali</b>		Dott.ssa Cerri Rina

*Obiettivi da conseguire nel periodo*

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Mantenimento servizio Centro di ascolto	Predisposizione proposta atto liquidazione spese: Det. N. 321 del 22/12/2016 Stanzianti euro 6.500,00 Impegnati euro 6.500,00 Liquidati euro 1.775,00 Report semestrale sul servizio erogato: n. 29 utenti seguiti nel primo semestre di cui n. 1 di età compresa entro i 12 anni; n. 5 utenti di età compresa tra i 13 e i 18 anni; n. 6 utenti di età compresa tra i 19 e i 30 anni; n. 17 utenti di età maggiore di anni 30. Il numero complessivo di nuovi accessi al servizio è di 15 utenti. Seguiti con cadenza bisettimanale: 22 e con uno o due colloqui n. 7.	Relazione semestrale al 30/06/2017 e presa d'atto della relazione con Determina n.313 del 21/09/2017. Relazione di fine anno ricevuta in data 26/03/2018. Alcuni dati di sintesi: N. utenti seguiti nel 2° semestre: 25, di cui 4 nella fascia di età compresa tra i 13 e i 18 anni; 4 nella fascia di età compresa fra i 19 e i 30 anni; 17 nella fascia di età superiore a 30 anni. Il numero complessivo di nuovi accessi al servizio nel 2° semestre è di 8 nuovi utenti. Il numero di utenti seguito con cadenza bisettimanale è di 14 e quelli seguiti con colloqui saltuari di 11.
Corretta gestione economica ed operativa del volontario del servizio civile ( <b>obiettivo strategico</b> )	Predisposizione proposta atto di impegno e liquidazione somme spettanti: Det.n117 del 19/04/2017 prolungamento leva civica regionale fino al 30/11/2017 Det.n167 del 24/05/2017 per rimborso spese volontari Stanzianti euro 7.500,00 Impegnati euro 2.060,00; Liquidati euro 1.810,00; Report semestrale di sintesi del servizio svolto con il supporto dell'Assistente sociale	Det. N. 310 del 21/09/2017 per impegno e liquidazione per quote approvazione graduatorie servizio civile. Avviati i due volontari a decorrere dal 01/10/2017 fino al 30/09/2018 Det. N. 450 del 11/12/2017 per quote progettazione servizio civile anno 2018 e relativa quota di adesione. Impegno e liquidazione spese ai volontari servizio civile e leva civica con Det. n. 268 del 23/08/2017

Relazione rendiconto anno 2017

<p>Mantenimento servizio CRI trasporti</p>	<p>Predisposizione atti : Det. N.49 del 16/02/2017, Stanziati euro 7.600,00; Impegnati euro 7.600,00; Liquidati euro 3.800,00; Report semestrale sul servizio: stiamo aspettando di ricevere il report.</p>	<p>Ricevuto report al 30/06/2017. Incontro a Febbraio 2018 con l'assistente sociale ed il Consigliere delegato per resoconto servizio anno 2017 e proseguimento anno 2018. In attesa di resoconto annuale</p>
<p>Erogazione di contributi economici a persone anziane bisognose</p>	<p>Predisposizione proposta di delibera per erogazione contributi o per approvazione criteri per la successiva erogazione. Svolgimento istruttoria pratiche con il supporto dell'Assistente Sociale Stanziati euro 5.000,00 Liquidati euro 1.985,84 Non impegnato 3.014,15 Det.n.325 del 06/12/2016 euro 580,84; n. utenti 1; Delibera n.31 del 09/03/2017 euro 1.205,00 n. utenti 3; Delibera n.69 del 08/06/2017 e det 201 del 20/06/2017 euro 200,00 n. utenti 1; Report semestrale: n. 5 utenti supportati .</p>	<p>Situazione invariata rispetto al 30/06/2017. Non sono stati concessi altri contributi economici</p>
<p>Assistenza Lavoratore Socialmente Utile per Centro Anziani</p>	<p>Di concerto con l'Assistente Sociale verifica del corretto svolgimento del servizio e report di sintesi Delibera n.29 del 09/03/2017. Predisposte le richieste per il Centro per l'impegno ma non ci hanno inviato nessun lavoratore perché non disponibile nessun lavoratore con il trattamento straordinario di integrazione salariale, trattamento di indennità di mobilità o di altro trattamento speciale di disoccupazione- iscritti nelle liste di mobilità residenti nel</p>	<p>Situazione invariata rispetto al 30/06/2017</p>

	comune o nell'area della sezione circoscrizionale per l'impiego e per il collocamento in agricoltura.	
--	---	--

**Risorse umane**

Dott.ssa Drosi Rosalba

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia
<b>PROGRAMMA</b>	<b>07</b>	Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
<b>Responsabile politico</b>		Consigliere Columpsi Marco
<b>Responsabili gestionali</b>		Dott.ssa Cerri Rina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Trasferimento fondi all'Azienda Speciale per il mantenimento servizi	<p>Predisposizione proposta di determina: Det. impegno di spesa n.100 del 05/04/2017 SAD</p> <p>Stanzianti euro 18.300,00 Impegnati euro 18.300,00 Liquidati euro 5.930,63</p> <p>Det. impegno di spesa N.104 del 06/04/2017 per delega del servizio sociale</p> <p>Stanzianti euro 27.100,00 Impegnati euro 27.083,33; Liquidati euro 9.479,17</p> <p>Det. Impegno di spesa N. 144 del 12/05/2017 per ASE</p> <p>Stanzianti euro 86.000,00; Impegnati euro 86.000,00; Liquidati euro 30.102,00;</p>	<p>Integrazione impegno di spesa con Det. N.453 del 11/12/2017 per €. 9.450,00 sulla base della richiesta dell'Azienda.</p> <p>Sono in corso di approfondimento i dati esposti a consuntivo dall'Azienda in quanto risulta una discordanza rispetto agli importi rilevati dall'ufficio per circa € 1.500,00.</p> <p>Sul servizio sociale liquidati a consuntivo € 24.379,01. Servizio ASE a consuntivo 9 utenti per un totale di Euro 83.838,30</p>
Mantenimento adesione Il Mosaico per progetti servizio civile	<p>Predisposizione atti per progetti servizio civile: delibera di G. n. 56/2017 per adesione a 2 progetti di servizio civile e un progetto di leva civica regionale.</p> <p>Liquidazione delle somme dovute; Determina n.178 del 06/06/2017 per progettazione servizio civile volontario</p>	<p>Avviati due volontari del servizio civile dal 01/10/2017 fino al 30/09/2018, una ragazza per l'area anziani e l'altra ragazza per l'area minori.</p>

Relazione rendiconto anno 2017

	<p>Stanziati euro 7.550,00                  Impegnati euro 300,00;                  Liquidati euro 300,00;                  Ulteriori informazioni                  Le ulteriori somme saranno impegnate e liquidate a stato avanzamento progetti (dopo la pubblicazione della graduatoria dei volontari selezionati). Alla data di scadenza del bando, del 26/06/2017, non ha aderito nessun volontario).</p>	
--	--	--

**Risorse umane**

Dott.ssa Drosi Rosalba

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
<b>Responsabile politico</b>		Consigliere Columpsi Marco
<b>Responsabili gestionali</b>		Dott.ssa Cerri Rina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Compartecipazione spesa per la gestione dell'Ufficio del lavoro – Trasferimento fondi al Comune di Treviglio	Determina impegno di spesa: N. 55 in data 27.2.2017 Liquidazione quota spettante in data 11.04.2017	-----

**Risorse umane**

Dott.ssa Trobbiani Chiara

**Rendicontazione raggiungimento obiettivi Anno 2017**

**Settore Tecnico Manutentivo**

**Responsabile: Geom. Donida Francesco**

**MISSIONE 01**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	Segreteria generale
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco Fossati Beppino
<b>Responsabili gestionali</b>		Geom. Donida Francesco

*Obiettivi da conseguire nel periodo*

<b>Obiettivi gestionali</b>	<b>Stato di attuazione a giugno 2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Adempimenti salute e sicurezza luoghi di lavoro - servizi di formazione	Definito con responsabile della Sicurezza un'ora di formazione da eseguirsi nel mese di luglio. Verrà esposta l'importanza della funzione dell'addetto al pronto soccorso e antincendio per l'individuazione di 3 nuovi addetti che verranno successivamente formati	Eseguita formazione Individuati i seguenti addetti: Addetto al pronto soccorso: Sig.ra Ambrosini Giuseppina e Bonomelli Daniela Addetto antincendio Sig. Francesco Donida e Bongiovanni Salvatore Programmata formazione per l'anno 2018
Adempimenti salute e sicurezza luoghi di lavoro: incarico triennale all'Ing. Moioli per prestazioni specialistiche	Affidato incarico per il biennio 2017-2018 all' Ing Moioli Atto di impegno di spesa: Det. 163 del 22/05/2017 In corso da parte dell'ing. l'aggiornamento del DVR	DVR esaminato e approvato dall'ufficio tecnico, visionato dal datore di lavoro e dal medico competente durante la riunione periodica. Da implementare con le considerazioni emerse e da trasmettere entro il 30/03/2018
Mantenimento servizio di pulizia uffici comunali: affidamento servizio per un triennio	Atto di indirizzo n. 70 del 08.06.2017 di approvazione del progetto; Determina a contrarre 189 del 13/06/2017; Trasmesso alla CUC documentazione per svolgimento gara il 19.6.2017	Gara eseguita presso la CUC. Pubblicazione gara a cura della CUC. Determina di affidamento n. 488 del 28/12/2017 a favore della Cooperativa L'Ulivo con sede a Treviglio.
Aggiornamento della sezione del sito dedicata Amministrazione	Documenti obbligatori pubblicati su Amm.Trasp: 30 Determine pubblicate su Amm. Trasp. tramite programma	Documenti obbligatori pubblicati su Amm. Trasp: N. 75 Determine pubblicate su

trasparente, mediante pubblicazione di atti e documenti in formato aperto, nel rispetto delle tempistiche e della completezza delle informazioni come dettagliate dal D.Lgs. n. 33/2012 aggiornato dal D.Lgs. n. 97/2016 <b>(obiettivo strategico)</b>	studio K Documenti/informazioni/grafici/facoltativi pubblicati: 0	Amm. Trasp. tramite programma studio K: circa 40 Documenti/informazioni/grafici/facoltativi pubblicati: 1 grafico relativo alla gestione dei rifiuti e raccolta differenziata con dati relativi al 2016 e
Espletamento gare mediante piattaforme di e-procurement con le modalità previste dalla normativa vigente e secondo direttive Anac, privilegiando le procedure aperte e negoziate rispetto agli affidamenti diretti, anche per importi contenuti <b>(obiettivo strategico)</b>	N. gare esperite mediante procedure aperte: 0 N. gare esperite previa indagine di mercato: 4 N. gare esperite tramite affidamento diretto con invito di più operatori a rotazione: 11 N. gare esperite ad invito diretto: 8	N. gare esperite mediante procedure aperte: 0 N. gare esperite previa indagine di mercato: 2 N. gare esperite tramite affidamento diretto con invito di più operatori a rotazione: 20 N. gare esperite ad invito diretto: 52. Trattasi comunque di affidamenti di forniture e/o servizi di importo medio di €. 2500/3500 euro
Predisposizione proposta per il piano triennale delle opere pubbliche e relativi aggiornamenti <b>(obiettivo strategico)</b>		Non eseguito in quanto non ci sono opere superiori a € 100.000,00
Predisposizione proposta piano biennale servizi e forniture <b>(obiettivo strategico)</b>		Non eseguito in quanto non ci sono servizi /forniture superiori a € 40.000,00

### **Risorse umane**

Geom. Donida Francesco  
Arch. Marangoni Francesca  
Geom. Gastoldi Alessandro

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05</b>	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco Fossati Beppino
<b>Responsabile gestionale</b>		Geom. Donida Francesco



**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione giugno 2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Mantenimento in buone condizioni di immobili di proprietà pubblica e dell'orologio	Espletate le seguenti gare: Manutenzione straordinaria orologio – affidamento diretto Manutenzione ordinaria orologio: contratto triennale in corso con scadenza nel 2018 Manutenzione edifici (opere da idraulico ed elettricista) procedura negoziata previa manif. Interesse - triennale Det a contrarre 191 del 15/06/2017 Det. affidamento 208 del 27/06/2017 Pubblicazione di tutti gli atti Liquidazione di n. 80 fatture riferite a tutti i capitoli inerenti le proprietà pubbliche (totale n. 91 capitoli titolo I e 5 titolo II) del settore tecnico Predisposte complessivamente n. 89 determine	Liquidazione di n. 121 fatture riferite a tutti i capitoli inerenti le proprietà pubbliche (totale n. 93 capitoli titolo I e 9 titolo II) del settore tecnico Predisposte complessivamente n° 109 determine per complessive 198 in tutto l'anno
Sistemazione tetto e impianto termico sala consiliare/ambulatori e ufficio postale	Obiettivo 2019	_____

**Risorse umane**

Geom. Donida Francesco  
Arch. Marangoni Francesca  
Geom. Gastoldi Alessandro  
Sig. Legramandi Giuseppe  
Sig. Bongiovanni Salvatore

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>06</b>	Ufficio Tecnico
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Geom. Donida Francesco

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Stato di attuazione giugno 2017	Stato di attuazione al 31/12/2017
Adeguatezza della manutenzione dei mezzi in dotazione all'ufficio tecnico	Predisposte due determine di manutenzione dei mezzi in dotazione, n. 132 del 28/04 e 89 del 29/03 e una determina di liquidazione della tassa automobilistica n.11 del 16/01	Predisposte due determine di manutenzione dei mezzi in dotazione, n. 254 del 03/08 e 403 del 20/11
Acquisti di cancelleria, attrezzature, materiale vario in dotazione all'ufficio tecnico nel rispetto dei parametri di cui alle convenzioni Consip.	Nessun acquisto alla data attuale	Acquisto cancelleria su Mepa tramite Rdo det 385 del 10/11/2018
Conferimenti incarichi per acquisizione progetti per opere di investimento.	1-Incarico aggiornamenti Catastali affidato con Determina n° 86/2017 completato 2-Incarico redazione della diagnosi energetica delle scuole medie e APE affidato con Determina n° 146 del 13.5.2017 all'Arch. Danilo Foglia di Urago D'Oglio per un importo di €. 3980,00 in corso di esecuzione 3-Incarico predisposizione DAIE relativo ad impianto di illuminazione pubblica affidato con Determina n° 196/2017 all'Arch. D. Foglia di Palazzolo per un importo di €. 4450,00 in corso di esecuzione	2-Completato incarico di redazione della diagnosi energetica e APE in data 24.11.2017 da parte del tecnico incaricato 3-Completato incarico redazione DAIE relativo impianto di illuminazione pubblica in data 24.11.2017 da parte del tecnico incaricato
Implementazione/aggiornamento informazioni dell'ufficio sul sito istituzionale	Pubblicati sul sito nel tempo max di 2 giorni dall'acquisizione: n. 4 avvisi generici, n. 4 manifestazioni di interesse, n. 1 ordinanza. Pubblicati su amministrazione trasparente, raggiungibile dal sito istituzionale, n.30 atti tra verbali di gara, determine a contrarre e manifestazioni di interesse. Aggiornata la modulistica sul sito pratiche edilizie	Pubblicati su amministrazione trasparente, raggiungibile dal sito istituzionale, n. 56 atti tra verbali di gara, determine a contrarre, manifestazioni di interesse, stati avanzamento lavori e CRE.

**Risorse umane**

Geom. Donida Francesco  
Arch. Marangoni Francesca  
Geom. Gastoldi Alessandro

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>11</b>	Altri servizi generali
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Geom. Donida Francesco

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione giugno 2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Pagamento accise e addizionali per energia prodotta dai pannelli fotovoltaici	Predisposto atto di liquidazione al gestore dei servizi elettrici con determina 130 del 28/04/2017	Completato nel semestre precedente
Manutenzione tabelloni luminosi	Nessun atto	Nessun atto in quanto correttamente funzionanti
Adeguamenti impianti elettrici degli immobili di proprietà comunale	Obiettivo 2019	

**Risorse umane**

Geom. Donida Francesco  
Arch. Marangoni Francesca

**MISSIONE 4**

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	Istruzione e Diritto allo Studio
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Istruzione prescolastica
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Geom. Donida Francesco

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo (strategico)</b>	<b>Stato di attuazione giugno 2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Attuazione interventi di ordinaria manutenzione scuola dell'infanzia	Predisposta det. affidamento 208 del 27/06/2017 per idraulico ed elettricista Affidata manutenzione infissi	Completate le prescrizioni date con verbale dell' ATS (determina 251 del 03/08/2017). Manutenzione straordinaria del

	<p>con procedura sintel, determina affidamento 176 del 31/05/2017                      Eseguito sopralluogo ATS in 2 giornate; Attuazione 90% delle prescrizioni da verbale: det. 14 del 18/01/2017 sicurezze centrale termica e det 147 del 13/05/2017                      In seguito a variazione di luglio completamento interventi da prescrizioni</p>	<p>tetto: con Determina N. 415 del 27/11/2017 sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria della copertura dell'edificio della scuola materna all'impresa Edilfiumi per un importo di €4.896,00 oltre all'iva. Gli stessi sono stati ultimati il 19.12.2017</p>
--	---	---

**Risorse umane**

Geom. Donida Francesco  
 Arch. Marangoni Francesca

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	Istruzione e Diritto allo Studio
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	Altri ordini di istruzione non universitaria
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Geom. Donida Francesco

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo (strategico)</b>	<b>Stato di attuazione giugno 2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Manutenzione ordinaria e acquisti atti al corretto funzionamento della scuola primaria e secondaria di I grado.	In corso di attuazione interventi programmati agli edifici	Sono stati eseguiti tutti gli interventi di manutenzione ordinaria sugli edifici. Impegnate il 98% delle somme disponibili a bilancio (comprese variazioni)
Riqualificazione energetica scuola primaria - II° stralcio	Gara per affidamento svolta da CUC – Affidati i lavori con Determina n°185 DEL 08.06.2017 Opere in corso di realizzazione. Rispetto del cronoprogramma	Lavori svolti nel periodo giugno/luglio e agosto consistenti in opere edili di coibentazione, opere elettriche e di pulizia dell'edificio. Costo complessivo dell'opera da quadro economico iniziale €304.500,00 Costo complessivo dell'opera a consuntivo e chiusura contabilità €. 298.900 Tempo per l'esecuzione dei lavori rispettato.
Completamento	Intervento programmato	Progetto approvato in data

tettoia e sistemazione area esterna della scuola primaria	2018	4.7.2017- Gara e affidamento lavori in data 31.8.2017 con Det. n°289 all'impresa Edilfiumi snc di Mozzanica- lavori iniziati il 4.9.2017 e terminati 22.11.2017
---	------	---

**Risorse umane**

Geom. Donida Francesco  
Arch. Marangoni Francesca

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	Istruzione e Diritto allo Studio
<b>PROGRAMMA</b>	<b>06</b>	Servizi ausiliari all'istruzione
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Geom. Donida Francesco

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo (strategico)	Stato di attuazione giugno 2017	Stato di attuazione al 31/12/2017
Manutenzione ordinaria e acquisti atti al corretto funzionamento della palestra annessa alla scuola primaria	Eseguiti interventi di manutenzione programmati.	Manutenzioni ordinarie eseguite nei tempi. Impegnate il 96% delle somme a bilancio (comprese variazioni)

**Risorse umane**

Geom. Donida Francesco  
Arch. Marangoni Francesca

**MISSIONE 5**

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Valorizzazione dei beni di interesse storico
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Geom. Donida Francesco

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Stato di attuazione giugno 2017	Stato di attuazione al 31/12/2017
Manutenzione ordinaria ruote del mulino, delle fontane, dei monumenti e della torre	Acquistato liquido antialghe per fontane. Pulizia delle fontane eseguita con personale proprio	Pulizia delle fontane eseguita con personale dipendente del Comune

Relazione rendiconto anno 2017

Assistenza installazione microgeneratore su ruota mulino (a cura di sponsor privato)	Installazione entro sett. 2018	Delibera Giunta Comunale n° 112 in data 19.10.2017 di approvazione progetto in linea tecnica per partecipazione al bando del Parco Fiume Serio per l'erogazione dei contributi
Esecuzione interventi di pulizia della Roggia dei Mulini nel tratto tra via Roma e via della Fontana	Esecuzione degli interventi da parte degli operai comunali almeno due volte al mese nel periodo maggio-ottobre.	Esecuzione degli interventi da parte degli operai comunali almeno due volte al mese nel periodo luglio ottobre per complessivi 12 interventi/anno

**Risorse umane**

Geom. Donida Francesco  
Arch. Marangoni Francesca

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Geom. Donida Francesco

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione giugno 2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Manutenzione ordinaria e acquisti atti al corretto funzionamento della biblioteca e locali per attività culturali	Nessun intervento eseguito.	Eseguite manutenzioni ordinarie ad ascensore affidata riparazione con det.297 in data 13.9.2017 alla ditta Ceam Ascensori di Bergamo per un importo di €. 1589,00; Sostituzione estintori scaduti affidata con det. 421 in data 29.11.2017) a Professione Sicurezza Srl di Cernusco; Verifica periodica a impianto elettrico det 389 del 13.11.2017 (controlli a differenziali e misurazioni), affidato a D.Elle Impianti di Mozzanica .
Erogazione contributo L.R. 8/92	Predisposizione degli atti necessari a consentire	Non erogato per mancanza di richieste

	l'erogazione del contributo entro il 30 del mese di novembre	
--	--	--

**Risorse umane**

Geom. Donida Francesco  
Arch. Marangoni Francesca  
Geom. Gastoldi Alessandro

**MISSIONE 06**

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	Politica giovanile, sport e tempo libero
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Sport e tempo libero
<b>Responsabile politico</b>		Boffelli Gloria
<b>Responsabili gestionali</b>		Geom. Donida Francesco

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione giugno 2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Rinnovo convenzione per l'uso dei campi di calcio	Sottoscrizione convenzione entro il 30/9/2017.	Non sottoscritta nonostante ripetuti solleciti per cause non imputabili all'ufficio. Sottoscrizione rinviata ad aprile 2018.
Manutenzione ordinaria e acquisti atti al corretto funzionamento delle strutture sportive: palestra comunale, centro sportivo	Eseguita manutenzione straordinaria alla caldaia affidamento Det. 90/2017. Affidato servizio manutenzione ascensore det. 103/2017 Affidato servizio manutenzione dispositivi antincendio Det. 133/2017. Affidato servizio manutenzione pannelli solari centro sportivo Det. 182. Fornitura di vernice traccialinee e sostituito fari	Ascensore palestra medie: verifica programmata 2° semestre e verifica periodica impianti elevatori affidata con det. 391 in data 13.1.2017 alla ditta SICIT Srl di Milano per un importo di €. 550,00 oltre all'Iva . Verifica periodica degli impianti elettrici degli edifici pubblici affidati con det 389 in data 13.1.2017 alla ditta D.Elle di Mozzanica (controlli a differenziali e misurazioni) Spesa impegnata €. 2.410,00 oltre Iva . Sostituzione estintori obsoleti , ricariche e ripristini manichette e lance affidati con det. 421 in data 29.11.2017 ditta Professione Sicurezza Srl di Cernusco sul Naviglio Spesa impegnata

Relazione rendiconto anno 2017

		<p>€.3324,78 oltre Iva .          Acquistata vernice traccialinee e sostituito fari al centro sportivo con det 378 in data 7.11.2017 alla ditta SportWeb Srl di Brescia per €.266,00 e alla Ditta Sonepar Italia Spa di Padova per €. 414,00          Acquisto panche per spogliatoi del centro sportivo affidati con det 431 in data 1.12.2017 alla ditta Conquest Srl di Cadoneghe Spesa impegnata €. 2.189,00 oltre Iva          Interventi straordinari presso centro sportivo: Sostituzione lampade a led pista di atletica affidati con det. 255 in data 3.8.17 alla ditta RMR Impianti di Mozzanica Spesa impegnata €. 1764,00 oltre Iva          Sostituzione porte spogliatoi affidati con det. 381 in data 8.11.2017 alla ditta Mulattieri Srl di Colico- Spesa impegnata €. 5.605,00 oltre all'Iva</p>
Manutenzione del manto erboso dei campi da calcio del centro sportivo	Assenza di reclami e rilievi durante partite e allenamenti. Taglio erba eseguito durante la stagione da personale interno .Revisionato dispositivi antincendio Det. 133/2017- Revisionato macchina tagliaerba Det. 152/2017 .	Assenza di reclami e rilievi durante partite e allenamenti. Taglio erba eseguito durante la stagione 2017 da personale interno
Assolvimento in materia di imposte e tasse gestione impianto fotovoltaico installato sulle coperture della palestra della Scuola Secondaria di I° grado e mantenimento in buone	Eseguiti	Eseguiti



condizioni del medesimo		
Intervento di manutenzione straordinaria pavimento palestra scuole medie	Affidato incarico con Determina n° 195 del 19.6.2017 Fine lavori prevista per agosto	Opere eseguite correttamente e realizzate dalla ditta Tipiesse Srl di Villa D'adda: lavori terminati nei tempi previsti mese di agosto. Spesa contenuta nei limiti previsti e conclusasi nell'importo di €9.800,00 oltre all'iva _____

**Risorse umane**

Geom. Donida Francesco  
Arch. Marangoni Francesca  
Legramandi Giuseppe

**MISSIONE 06**

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	Politica giovanile, sport e tempo libero
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	Sport e tempo libero
<b>Responsabile politico</b>		Boffelli Gloria
<b>Responsabili gestionali</b>		Geom. Donida Francesco

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione giugno 2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Interramento linee elettriche a servizio centro sportivo	Approvato il progetto con delibera della Giunta Comunale 75 del 22.6.2017 Richiesto preventivo all'Enel e determina di pagamento all'Enel dell'anticipo spese spostamento linee elettriche	Interramento linea elettrica lavori affidati con det 269 in data 23.8.2017 all'impresa Scavi Romanesi srl con sede a Romano Lombardo per un importo di €. 10.347,20 e con det. 296 in data 13.9.2017 affidato spostamento linee elettriche ad Enel Distribuzione per un importo di €. 3412,00 . Lavori eseguiti nei tempi previsti nel mese di settembre come da cronoprogramma

**Risorse umane**

Geom. Donida Francesco  
Arch. Marangoni Francesca  
Legramandi Giuseppe

## MISSIONE 08

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Urbanistica e assetto del territorio
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Geom. Donida Francesco

*Obiettivi da conseguire nel periodo*

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione giugno 2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Acquisto materiale vario per il mantenimento in esercizio delle fontane	Acquisto materiale per fontane det. 165 del 20.05.2017	Pulizia delle fontane eseguita con personale dipendente del Comune
Rispetto dell'obbligo di impiego o impiego o di restituzione del Fondo Aree Verdi imposto dalla Regione Lombardia ( <b>obiettivo strategico</b> )	Gli importi introitati non sono stati impegnati o destinati all'esecuzione di opere. Le somme non utilizzate entro i termini imposti dalla Regione verranno versate al Fondo aree verdi entro il 31/12/2017.	Gli importi introitati non sono stati impegnati o destinati all'esecuzione di opere. Si è provveduto pertanto al versamento nel "Fondo Aree Verdi" delle somme introitate nell'anno 2014 nel rispetto delle modalità stabilite da Regione Lombardia. L'importo versato è pari ad €. 195,20 con Determina 447 del 7.12.2017_____
Edilizia privata: rispetto termini per conclusione procedimenti	Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti ed assenza di reclami.	I procedimenti si sono conclusi nei termini in assenza di reclami
Aggiornamento modulistica relativa all'edilizia privata sul sito internet comunale.	È stata costantemente aggiornata e pubblicata la modulistica edilizia. Con particolare riferimento all'obbligo di pubblicazione della modulistica unificata nazionale effettuato entro il termine del 30/06/2017.	Si è provveduto alla tempestiva pubblicazione della modulistica sul sito internet comunale, inclusa la modulistica unificata regionale approvata con D.G.R. 17 luglio 2017 - n. X/6894. L'adozione della nuova modulistica è stata inoltre comunicata via email ai tecnici locali.

*Risorse umane*

Geom. Donida Francesco  
 Arch. Marangoni Francesca  
 Geom. Gastoldi Alessandro  
 Sig. Legramandi Giuseppe

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	Assetto del territorio, edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Geom. Donida Francesco

*Obiettivi da conseguire nel periodo*

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione giugno 2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Manutenzione ordinaria degli alloggi destinati agli anziani	Intervento di manutenzione caldaia alloggio in vic. Del forno det. 121/2017- Manutenzione impianto alloggio via Ceresoli Det. 147/2017 .	Intervento di sostituzione di un tratto di tubatura esterna det 339/ in data 13.10.2017 di affidamento a Idraulica Bianchessi di Mozzanica per l'importo di €. 812,95
Manutenzione straordinaria degli alloggi destinati agli anziani	Nessun intervento eseguito	Nessun intervento eseguito
Aggiornamento nuova anagrafe regionale del patrimonio abitativo	Caricati i dati dei 3 fabbricati e degli 8 alloggi sulla nuova piattaforma con scadenza 30/04/2017. Verificabile sul sito <a href="https://www.casaservizionline.regione.lombardia.it">https://www.casaservizionline.regione.lombardia.it</a>	Nessun nuovo dato da inserire

*Risorse umane*

Geom. Donida Francesco  
Arch. Marangoni Francesca

**MISSIONE 09**

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	Valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco – consigliere delegato Ferretti Ambrogio
<b>Responsabili gestionali</b>		Geom. Donida Francesco

*Obiettivi da conseguire nel periodo*

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione giugno 2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Mantenimento in buone condizioni di parchi e	In corso servizio di taglio manto erboso su parchi e	Corretta esecuzione servizio di taglio manto

<p>giardini pubblici. Cura del patrimonio arboreo pubblico.</p>	<p>giardini Det. 95/2017- Sostituita pompa prelievo acqua presso orti Comunali Det. 182 Sostituito linea elettrica deteriorata e sostituita lampada con Led per efficientamento energetico Det. 149 e 199. Assenza di segnalazioni e/o reclami. Corretta esecuzione di interventi di taglio di tappeti erbosi, siepi e piante di proprietà pubblica.</p>	<p>erboso su parchi e giardini fino al mese di novembre. n. 3 interventi di potatura Acquisto rasaerba per manutenzione del verde det n. 439 del 4.12.2017 Ditta Gatti Illuminato di Fontanella, Spesa impegnata €. 610,00 oltre iva Realizzazione nuova linea di rifornimento acqua per l'irrigazione degli orti urbani det 277 in data 245.8.2017 con la quale sono stati affidati i lavori alla ditta Bianchessi Angelo di Mozzanica Spesa impegnata €. 2017,14 oltre iva.</p>
<p>Interventi di derattizzazione e disinfestazione delle aree comunali</p>	<p>In corso interventi di derattizzazione e disinfestazione delle aree comunali con ditta specializzata</p>	<p>Eseguiti interventi di derattizzazione e disinfestazione delle aree comunali con ditta specializzata. Tutte le segnalazioni gestite tempestivamente</p>
<p>Garantire il decoro urbano con l'ausilio di personale dipendente</p>	<p>In corso - Assenza di segnalazioni e/o reclami.</p>	<p>Eseguito il regolare svuotamento dei cestini, la pulizia dei marciapiedi e in generale il decoro urbano</p>
<p>Trasferimento fondi all'Unione per servizio di manutenzione aree verdi</p>	<p>Nessun trasferimento all'Unione del servizio . Affidato direttamente dal Comune</p>	<p>_____.</p>
<p>Acquisto di nuovi arredi e attrezzature per i parchi</p>	<p>Revisione dei mezzi per mantenimento parchi e aree verdi Det. 152/2017.</p>	<p>Acquisto panchine per parco arcobaleno e cestini per il territorio det n. 368 del 27.10.2017 Spesa impegnata €. 5.703,52 ditta Metalco con sede a Resana Acquisto gioco arrampicata e creazione di pavimentazione antitrauma presso parco arcobaleno opere affidate a ditta Sarba Spa di Carpi det 222 in data 12.7.2017 per €. 13.915,80 oltre iva</p>

Gestione e mantenimento cani e randagi	Acquisto cibo per gatti, cigni e pesci Det. 155 e 160 per mantenimento	
Realizzazione area per sgambatura cani	Completamento progetto entro il 31/12/2017 e completamento realizzazione entro il 30/9/2018	L'area per i cani non è stata individuata dall'amministrazione pertanto nessun progetto è stato predisposto. Il progetto è stato rinviato al 2018

**Risorse umane**

Geom. Donida Francesco  
 Arch. Marangoni Francesca  
 Legramandi Giuseppe  
 Bongiovanni Salvatore

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente
<b>PROGRAMMA</b>	<b>03</b>	Rifiuti
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Geom. Donida Francesco

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione giugno 2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Potenziare la raccolta differenziata mediante la raccolta porta a porta della frazione organica erogando informazioni agli utenti che si presentano allo sportello <b>(obiettivo strategico)</b>	Ridotto il quantitativo dei rifiuti indifferenziati ad invarianza degli utenti. Redatti dei grafici a torta sottoposti all'amministrazione per eventuale pubblicazione. Futura pubblicazione dati sul sito istituzionale dell'Ente e sulla sezione Amministrazione Trasparente (inform. ambientali) Informazioni dettagliate sulla raccolta differenziata agli utenti, sia di persona che telefonicamente.	Ridotto il quantitativo dei rifiuti indifferenziati ad invarianza degli utenti. Redatti dei grafici pubblicati semestralmente sul sito e sulla Sezione Amministrazione Trasparente. Informazioni dettagliate sulla raccolta differenziata agli utenti, sia di persona che telefonicamente. Distribuzione sacchi gialli nella giornata di sabato mattina dalle 9.00 alle 10.00
Realizzare iniziative di formazione per la cittadinanza e le scuole sui temi dello sviluppo sostenibile, raccolta differenziata dei rifiuti, rispetto dell'ambiente	Attuazione iniziative secondo le modalità concordate con la Giunta. Diffusione sul sito istituzionale dell'Ente.	Diffusione sul sito istituzionale dell'Ente di informazioni di interesse per la collettività.

Relazione rendiconto anno 2017

Garantire il corretto uso e la buona gestione della piazzola ecologica tramite ditta esterna e personale operaio	Assenza di reclami	Assenza di reclami. Effettuati N. 4 controlli da personale Ufficio tecnico
Distribuzione ecocard ai nuovi residenti, a coloro che ne fanno richiesta <b>(obiettivo strategico)</b>	Distribuite n° 34 ecocard tra nuovi residenti e duplicati	Distribuite ecocard per nuovi residenti e duplicati per un totale di n. 25 nel secondo semestre 2017
Distribuzione kit raccolta differenziata ai nuovi residenti <b>(obiettivo strategico)</b>	Numero kit distribuiti: 18 Redatto report quadrimestrale di paragone con l'anno precedente dei quantitativi di raccolta differenziata	Numero kit distribuiti: 13 Redatto report annuale di paragone con l'anno precedente dei quantitativi di raccolta differenziata
Monitoraggio mensile dei quantitativi di rifiuti trattati dalla ditta incaricata <b>(obiettivo strategico)</b>	Eseguito monitoraggio quadrimestrale della rispondenza delle somme impegnate rispetto all'effettiva necessità	Eseguiti monitoraggi quadrimestrali della rispondenza delle somme impegnate rispetto all'effettiva necessità. Predisposizione dati per piano finanziario.
Revisione layout del centro di raccolta e acquisizione pareri/nulla osta per eventuali modifiche <b>(obiettivo strategico)</b>	Realizzata bozza di progetto per la riqualificazione del centro di raccolta. Inoltrata richiesta di autorizzazione e ottenuta in data 27/06/2017	Conferito incarico professionale per progetto definitivo esecutivo di riqualificazione e ampliamento centro di raccolta di via Crema con Determina n°393 del 13.11.2017 all'Arch. G.B. Facchetti di Morengo. Predisposto progetto definitivo esecutivo suddiviso in Lotto 1 e Lotto 2 presentato in data 28.12.2017
Manutenzione straordinaria del centro di raccolta	Obiettivo 2018	/ _____

**Risorse umane**

Geom. Donida Francesco: Responsabile del Servizio  
Arch. Marangoni Francesca  
Legramandi Giuseppe  
Bongiovanni Salvatore

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05</b>	Aree protette, parchi naturali
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Dott.ssa Cerri Rina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivi gestionali Ufficio elettorale e anagrafe - Protocollo</b>	<b>Stato di attuazione giugno 2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Mantenimento quote di partecipazione al consorzio Parco Fiume Serio	Versata quota associativa annuale – Determ. n. 271 del 20.02.2017	

**Risorse umane**

Geom. Donida Francesco  
Sig.ra Marangoni Francesca

**MISSIONE 10**

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05</b>	Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Geom. Donida Francesco

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione giugno 2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Adeguatezza della manutenzione degli autocarri.	Si è provveduto alla manutenzione degli automezzi con la sostituzione di pneumatici e batteria Det. 132/2017.	Si è provveduto alla manutenzione degli automezzi ( sostituzione batteria Skoda e tagliandi autocarri) con Det. N. 254 e n° 403 del 3.8.2017 e 20.11.2017 affidati a Officina F.lli Milanese di Mozzanica per una spesa complessiva di €. 601,00
Sostituzione e manutenzione ordinaria della segnaletica stradale	Nessun intervento	Realizzati passaggi pedonali sulla via Roma nel mese di dicembre det 401 in data 16.11.2017 affidati a Riva Segnaletica Spesa impegnata €. 409,00
Mantenimento in buone condizioni di sicurezza della viabilità comunale e acquisto materiale necessario.	Si è provveduto all'acquisto di sacchi per raccolta rifiuti lungo le sedi stradali Det. 16/2017	Manutenzioni ordinarie di strade e buche con proprio personale
Manutenzione degli impianti di illuminazione	Affidamento del servizio di manutenzione all'Enel Sole	Eseguita ordinaria manutenzione degli impianti di

Relazione rendiconto anno 2017

pubblica	dopo il riscatto degli impianti di pubblica Det. 15/2017- Coordinamento e controllo interventi da attuarsi da parte di Enel Sole	pubblica illuminazione.
Rimozione neve dal centro abitato e spargimento sale/sabbia per la sicurezza della circolazione stradale e pedonale	Affidamento del servizio di manutenzione neve con det. 392 del 13.11.2017/2017	Eseguito servizio di manutenzione neve e spargimento sale mese di dicembre Importo impegnato €. 5764,00
Mantenimento dei servizi svolti con l'ausilio di un operatore ecologico	Mantenimento pulizia strade	Mantenimento pulizia strade con ditta G.Eco Spesa impegnata €. 23.000,00
Riqualificazione impianto di illuminazione pubblica di proprietà comunale	Affidato incarico redazione del DAIE con Det.196/2017	Incarico completato in data 24.11.2017
Realizzazione pista ciclabile di collegamento Colomberone - Sergnano	In attesa di contributo Regionale	Approvate le convenzioni con il Comune di Sergnano per la realizzazione dell'intervento a seguito della Concessione del contributo. Trasferito al Comune di Sergnano la quota parte dell'importo a carico del Comune di Mozzanica

**Risorse umane**

Geom. Donida Francesco  
Arch. Marangoni Francesca  
Legramandi Giuseppe  
Bongiovanni Salvatore

**MISSIONE 11**

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	Soccorso civile
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Sistema di Protezione Civile
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Geom. Donida Francesco

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione giugno 2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Concorso nelle spese per il mantenimento del	Nessun pagamento eseguito	Det 292 in data 31.8.2017 di versamento quota di



servizio e delle attività di protezione civile gestite dall'Unione Terre del Serio		compartecipazione all'attività di protezione civile €. 467,00
Aggiornamento piano comunale di Protezione Civile	Nessun aggiornamento	Nessun aggiornamento

**Risorse umane**

Geom. Donida Francesco  
Arch. Marangoni Francesca  
Geom. Gastoldi Alessandro

**MISSIONE 12**

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Geom. Donida Francesco

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento dell'asilo nido	Manutenzione periodica pannelli solari Det. 182/2016- In corso di esecuzione verifica impianti di messa a terra con ATS Det. 156/2017- Servizio di manutenzione impianti idrici ed elettrici Det. 208/2017.	Adeguamenti richiesti dall'ATs affidati con determina 251 in data 03.08.2017 ed eseguiti nel mese di chiusura del nido per un importo di €. 710,00 affidati alla ditta Dossena Impianti elettrici di Mozzanica

**Risorse umane**

Geom. Donida Francesco  
Arch. Marangoni Francesca

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia
<b>PROGRAMMA</b>	<b>07</b>	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Geom. Donida Francesco

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione giugno 2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Manutenzione in buone condizioni degli immobili adibiti ad attività e servizi socio-assistenziali	Eseguita manutenzione adeguata.	Appalto e affidamento lavori di sostituzione lampade a led presso sala consiliare, ambulatori e biblioteca det 479 in data 22.12.2017 Spesa impegnata €. 12.674,00 Eseguita verifica impianti di terra degli ambulatori da parte dell'ATS; conseguente affidamento della DIRI (dichiarazione di rispondenza) come adempimento prescritto. Incarico con Det. 414/2017 P.I. Pandolfi. Idoneità statica Ufficio Postale Ing. Vanelli det. 399/2017

**Risorse umane**

Geom. Donida Francesco  
Arch. Marangoni Francesca

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia
<b>PROGRAMMA</b>	<b>09</b>	Servizio necroscopico e cimiteriale
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Geom. Francesco Donida

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Mantenimento in buone condizioni del Cimitero	Sostituito pompa aspirazione pozzo artesiano con Det. 147/2017, Sostituito impianto di chiusura cancello automatico e scheda elettronica Det. 147/2017.	Eseguita normale manutenzione
Servizi e forniture cimiteriali	Eseguita manutenzione montafereetri con affidamento a ditta specializzata con Det. 175/2017.	Eseguito controllo semestrale delle scale del cimitero ad uso degli utenti. Acquistata nuova scala con det 314 in data 25.9.2017 Ditta Ranieri Service Spesa impegnata €. 1610,00

		Acquisto trattorino per la manutenzione del verde al cimitero det 432 in data 1.12.2017. Spesa sostenuta €. 3403,00 oltre Iva ditta Argentina Srl- Gubbio Acquisto vestiario e dispositivi di protezione individuale det 424 del 30.11.2017 somma impegnata €. 217,00
Programmazione esumazioni straordinarie in collaborazione con l'ufficio demografico.	Eseguite 4 esumazioni Affidamento con Det. 59/2017.	Eseguita n. 1 esumazione straordinaria.

**Risorse umane**

Geom. Donida Francesco  
Arch. Marangoni Francesca  
Bongiovanni Salvatore

**MISSIONE 14**

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	Sviluppo economico e competitività
<b>PROGRAMMA</b>	<b>04</b>	Reti e altri servizi di pubblica utilità
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Geom. Donida Francesco

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato attuazione giugno 2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Mantenimento in buone condizioni della pesa pubblica, taratura periodica. Vendita gettoni	Vendita di 537 gettoni Gestione di 2 pratiche di indennizzo n. 6 interventi diretti su pesa pubblica per ritiro gettoni, inserimento carta e piccole manutenzioni dirette	Venduti n. 410 gettoni; n. 4 interventi diretti su pesa pubblica per ritiro gettoni, inserimento carta e piccole manutenzioni dirette

**Risorse umane**

Geom. Donida Francesco  
Arch. Marangoni Francesca  
Sig. Bongiovanni Salvatore

**MISSIONE 16**

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	Agricoltura ,politiche agroalimentari e pesca
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Geom. Donida Francesco

*Obiettivi da conseguire nel periodo*

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione giugno 2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Mantenimento in buone condizioni di efficienza dei cavi irrigui	Eseguita pulizia dei cavi irrigui stagione 2017. Ultimo intervento da eseguire a Settembre . Assenza di reclami	Eseguita pulizia cavi irrigui programmata. Assenza di reclami.

*Risorse umane*

Geom. Donida Francesco  
 Geom. Gastoldi Alessandro  
 Legramandi Giuseppe

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	Agricoltura ,politiche agroalimentari e pesca
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	Caccia e Pesca
<b>Responsabile politico</b>		Consigliere delegato Ferretti Ambrogio
<b>Responsabili gestionali</b>		Geom. Donida Francesco

*Obiettivi da conseguire nel periodo*

<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore di risultato giugno 2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Assicurare il mantenimento degli animali di proprietà	Affidamento diretto con det. 155 del 17/05/2017 per l'acquisto di cibo per cigni, anatre, tartarughe, pesci. Controllo benessere animali, nidi, pulizia laghetto frequenza quindicinale da marzo 2017. Controlli effettuati su 1 laghetto e 5 nidi dei cigni (a richiesta e a campione) n. 9	Controllo benessere animali, nidi, pulizia laghetto con frequenza quindicinale da marzo a ottobre 2017 con personale proprio

*Risorse umane*

Geom. Donida Francesco  
 Arch. Francesca Marangoni  
 Legramandi Giuseppe  
 Bongiovanni Salvatore

**Rendicontazione raggiungimento obiettivi Anno 2017**

**Settore Economico – Finanziario**

**Responsabile: Ambrosini Giuseppina**

**MISSIONE 01**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Organi istituzionali
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Ambrosini Giuseppina

*Obiettivi da conseguire nel periodo*

<b>Obiettivi gestionali</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Adozione atti necessari alla liquidazione dei compensi al Sindaco, Amministratori, Consiglieri comunali e al Revisore dei Conti	Impegno di spesa anno 2017-Det.n. 39 del 14/025/2017 Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri comunali anno 2016 Det. n. 158 del 18/05/2017	Liquidazione indennità Sindaco e assessori fino al mese di dicembre 2017
Implementazioni/Aggiornamento informazioni sulla Sezione Amministrazione Trasparente		Effettuati gli aggiornamenti necessari in relazione agli atti adottati

*Risorse umane*

Sig. ra Ambrosini Giuseppina

Sig.ra Rondelli Felicità

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	Segreteria generale
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Ambrosini Giuseppina

*Obiettivi da conseguire nel periodo*

<b>Obiettivi gestionali</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Corretta gestione economica del personale, inserito nel programma	Assunzione impegno di spesa annuale e liquidazione spettanze del personale fino al mese di giugno	Liquidazione: - spettanze fino al mese di dicembre – XIII mensilità - salario accessorio :

Relazione rendiconto anno 2017

	Liquidazione fondo produttività 2016 Det.n. 141 del 15/05/2017	Ind.resp .procedimento anno 2017
Trasferimento al Comune di Bariano della quota per il Segretario in convenzione e liquidazione diretta dei diritti di Segreteria	Liquidazione quota Segretario in convenzione IV trim. 2016 Det.n.215 del 03/07/2017 Liquidati diritti di Segreteria anno 2016.	Impegno di spesa per servizio di segreteria convenzionata anno 2017 – Det. 274 del 25/08/2017. Liquidazione quota Segretario in convenzione. I-II-III trim. 2017. Impegno di spesa e liquidazione dei diritti di segreteria anno 2017 Det.498 del 30.12.2017
Trasferimento all'Unione Terre del Serio delle quote di spese di personale relative alle funzioni trasferite	Al momento non è pervenuta alcuna rendicontazione da parte dell'Unione	Al momento non è pervenuta alcuna rendicontazione da parte dell'Unione

**Risorse umane**

Sig.ra Ambrosini Giuseppina  
Sig.ra Rondelli Felicità

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>03</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Responsabile politico</b>		Assessore Tadini Paolo
<b>Responsabili gestionali</b>		Ambrosini Giuseppina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivi gestionali Ufficio ragioneria-contabilità</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Corretta gestione economica del personale inserito nel programma, delle utenze e delle coperture assicurative.	Assunzione impegno di spesa annuale e liquidazione spettanze del personale fino al mese di giugno Liquidazione fondo produttività 2016 Det. n. 141 del 15/05/2017 Liquidazione indennità di risultato 2016 Decreto sindacale n. 2 dell'	Liquidazione: - spettanze fino al mese di dicembre – XII mensilità – - Lavoro straordinario fino al mese di Novembre 2017 - Lavoro straordinario elettorale Det. n. 405 del 20/11/2017 - salario accessorio: -

	<p>11.05.2017</p> <p>Assunzione impegni di spesa per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consumi telefonici Det.25 del 02/02/2017</li> <li>- consumi acqua potabile Det. 26/02/2017</li> </ul> <p>Liquidazione mensile delle fatture relative alle utenze degli immobili comunali e illuminazione pubblica</p>	<p>Ind.resp.procedimento anno 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indennità specifica responsabilità tributi Det. n.443 del 06/12/2017</li> <li>- Indennità di posizione fino al mese di dicembre</li> </ul> <p>Assunzione impegni di spesa per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consumi gas metano Det. 230 del 20/07/2017</li> <li>- consumi energia elettrica Det. 287 del 10/11/2016</li> </ul> <p>Proroga tecnica per consumi energia elettrica Det. 497 del 30/12/2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consumi telefonici linee ADSL Municipio e Scuola Media Det. 469 del 19/12/2017</li> </ul> <p>Liquidazione mensile delle fatture relative alle utenze degli immobili comunali e illuminazione pubblica</p> <p>Assunzione impegno di spesa e liquidazione premi in scadenza relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- polizze automezzi</li> <li>- polizze responsabilità civile</li> <li>- polizze furto e incendio</li> </ul> <p>Det. 308 del 20/09/2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- polizza utilizzo mezzi propri dipendenti</li> <li>- Regularizzazione polizza responsabilità civile Det. 423 del 01/12/2017</li> </ul>
--	--	---

Relazione rendiconto anno 2017

<p>Predisposizione documenti di programmazione economico-finanziaria nel rispetto delle disposizioni in materia di armonizzazione contabile e delle scadenze stabilite da disposizioni legislative o fissate dall'Amministrazione</p>	<p>Assenza di rilievi da parte dell'Organo di Revisione Contabile, dalla Ragioneria Generale dello Stato, dalla Corte dei Conti, dal Segretario comunale</p>	<p>Assenza di rilievi da parte dell'Organo di Revisione Contabile, dalla Ragioneria Generale dello Stato, dalla Corte dei Conti, dal Segretario comunale</p>
<p>Avviamento della contabilità economico-patrimoniale con aggiornamento dell'inventario – riqualificazione dei beni con i nuovi codici a 7 livelli applicazione delle nuove aliquote di ammortamento</p>	<p>Al momento non è stato affidamento dell'incarico per l'aggiornamento dell'inventario</p>	<p>E' stato affidato l'incarico per l'aggiornamento dell'inventario e adempimenti conseguenti con determ. n. 30.11.2017 del 428. Sono in corso i lavori per poter allegare al Rendiconto 2017 i nuovi schemi di rilevazione della situazione economica patrimoniale dell'Ente.</p>
<p>Redazione periodica di report e/o documenti sintetici (programma pagamenti) in coordinamento con l'ufficio tecnico finalizzati al coordinamento delle attività di pianificazione e gestione delle risorse e dei budget di spesa</p>	<p>Costante coordinamento con l'Ufficio tecnico per le attività di pianificazione e gestione delle spese di investimento.</p>	<p>Costante coordinamento con l'Ufficio tecnico per le attività di pianificazione e gestione delle spese di investimento. Definizione delle spese da portare a residui o da reimputare con il FPV</p>
<p>Corretta determinazione e gestione dei fondi pluriennali vincolati</p>	<p>Determinazione importo fondi pluriennali vincolati, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 38 del 16.03.2017 Assenza di rilievi dell'Organo di Revisione, Ragioneria Generale dello Stato, Corte dei Conti, Segretario comunale</p>	<p>Monitoraggio costante sull'andamento degli impegni reimputati nell'esercizio 2017 con riduzione delle economie.</p>
<p>Affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo 1.5.2017 - 30.04.2022</p>	<p>Espletata la gara a mezzo di procedura negoziata. Aggiudicazione definitiva con Det. n.</p>	<p>Stipulato contratto in data 23.08.2017</p>



Relazione rendiconto anno 2017

	128 24.02.2017	
Implementazione di utilizzo convenzioni Consip o piattaforme elettroniche per acquisto di beni e servizi ed in modo particolare per i servizi di rete e servizi postali	Espletate n. 2 gare mediante adesione convenzioni Consip Espletate n. 4 gare mediante piattaforma elettronica ME.PA. Atto impegno di spesa per servizi postali - Det.n.108 del 13/04/2017	Espletate n. 2 gare mediante adesione convenzioni Consip Espletate n. 2 gare mediante trattativa diretta piattaforma ME.PA. Espletata n. 1 gara mediante piattaforma SINTEL Proroga tecnica della convenzione CONSIP per energia elettrica 14 Impegno di spesa Servizio notifica atti Det. 376 del 09/11/2017

**Risorse umane**

Sig. ra Ambrosini Giuseppina  
Sig.ra Rondelli Felicita

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>04</b>	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Responsabile politico</b>		Assessore Tadini Paolo
<b>Responsabili gestionali</b>		Ambrosini Giuseppina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo Ufficio tributi</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Redazione proposta di revisione regolamento TARI per aggiornamenti normativi e introduzione nuove agevolazioni	Attualmente sospeso perché subordinato al coordinamento con le norme del regolamento di nettezza urbana	Come da indicazioni ricevute dall'Amministrazione Comunale la proposta di revisione è sospesa sino all'approvazione del nuovo regolamento di nettezza urbana (Ufficio Tecnico)
Gestione insoluti TARI: individuazione gestore dell'attività di solleciti e recupero	Sono in corso le valutazioni per la scelta delle modalità di svolgimento	Determina a contrarre n. 356 del 19/10/2017 e n. 375 del 6/11/2017 di aggiudicazione definitiva per l'invio di solleciti TARI; attuazione prima

Relazione rendiconto anno 2017

		fase invio elenchi nominativi per le annualità 2013-2014-2015-2016. (La seconda fase è prevista nel corso dell'anno 2018 per i solleciti relativi all'anno 2017)
Avvio sperimentazione invio bollettini IMU compilati per l'anno 2017 ai contribuenti che hanno già usufruito dello sportello comunale negli anni precedenti	Attuata la prima fase con l'invio, nei termini concordati del mese di maggio 2017, dei modelli F24 per l'acconto e il saldo per tutti i contribuenti con pratiche verificate alla data del 30/4/2017. Invio ai restanti contribuenti della lettera informativa.	Completa attuazione entro il primo semestre 2018
Completamento aggiornamento e manutenzione banca dati IMU/TASI finalizzato all'invio di bollettini compilati dall'anno 2018 a tutte le tipologie di contribuenti	In corso	Det. 286 del 30/8/2017 di affidamento service bonifica archivi IMU alla soc. APK srl: l'attività di aggiornamento banca dati è stata effettuata coordinando il lavoro dell'ufficio tributi (per agevolazioni, caricamento manuale dichiarazioni e verifica situazioni storiche) e APK srl per le importazioni massive dalle banche dati esterne). Alla data del 31/12/2017 i lavori sono in corso (fase definitiva prevista entro il mese di aprile 2018)
Riscossione tributi non pagati: individuazione soggetto gestore attività riscossione coattiva	Proposta per Consiglio Comunale individuazione soggetto "Agenzia delle Entrate-Riscossione"	Delibera C.C. n. 24 27/7/2017 di affidamento riscossione coattiva entrate patrimoniali e tributarie ad eccezione ICP e affissioni

Relazione rendiconto anno 2017

Rendicontazione entrate tributarie: miglioramento modalità di lettura dati dal Portale Punto fisco	Ricerca soluzioni in corso	Non sono state individuate offerte migliorative per il servizio di rendicontazione rispetto a quelle attualmente a disposizione
Adempimenti in materia di PagoPA per favorire i cittadini nei pagamenti all'Amministrazione pubblica	Inviato questionario alla Regione Lombardia sul livello di attuazione dei servizi per i pagamenti PagoPa	In attesa di dotarsi della parte tecnologica mancante. Da valutare i servizi che si vorranno attivare.

**Risorse umane**

Sig.ra Ambrosini Giuseppina  
Sig.ra Ganassa Mariagrazia

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05</b>	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>Responsabile politico</b>		Assessore Tadini Paolo
<b>Responsabile gestionale</b>		Ambrosini Giuseppina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Stato di attuazione al 30/06/2017	Stato di attuazione al 31/12/2017
Liquidazione imposte, tasse e utenze relative al patrimonio disponibile.	Liquidazione contributo al Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca - Det. n. 159 del 19.05.2017	Obiettivo realizzato

**Risorse umane**

Sig.ra Ambrosini Giuseppina

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>06</b>	Ufficio Tecnico
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Ambrosini Giuseppina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Stato di attuazione al 30/06/2017	Stato di attuazione al 31/12/2017
Corretta gestione economica del personale inserito nel programma	Assunzione impegno di spesa annuale e	Liquidazione: - spettanze fino al mese

Relazione rendiconto anno 2017

	liquidazione spettanze del personale fino al mese di giugno Liquidazione fondo produttività 2016 Det. n. 141 del 15/05/2017 Liquidazione indennità di risultato 2016 Decreto sindacale n. 3 dell' 11.05.2017	di dicembre – XIII mensilità – - lavoro straordinario fino al mese di novembre 2017 - lavoro straordinario elettorale Det. n. 405 del 20/11/2017 - salario accessorio: - Ind.resp.procedimento anno 2017 - indennità di posizione fino al mese di dicembre
--	---	--

**Risorse umane**

Sig.ra Rondelli Felicità

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>07</b>	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Ambrosini Giuseppina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivi gestionali</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Corretta gestione economica del personale inserito nel programma	Assunzione impegno di spesa annuale e liquidazione spettanze del personale fino al mese di giugno Liquidazione fondo produttività 2016 Det. n. 141 del 15/05/2017	Liquidazione: - spettanze fino al mese di dicembre – XIII mensilità – - lavoro straordinario fino al mese di marzo 2017 - lavoro straordinario elettorale Det. n. 405 del 20/11/2017 -salario accessorio: - ind.resp.procedimento anno 2017 - indennità specifica responsabilità anagrafe Det. n.443 del 06/12/2017

**Risorse umane**

Sig.ra Rondelli Felicità

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>08</b>	Statistica e sistemi informativi
<b>Responsabile politico</b>		Consigliere Delegato Moretti Gianluca
<b>Responsabili gestionali</b>		Ambrosini Giuseppina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivi gestionali</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Mantenimento del sistema operativo e degli applicative in dotazione agli uffici addetti alla gestione finanziaria e tributaria	Atto impegno di spesa per assistenza e manutenzione software Det. n.30 del 07/02/2017	Liquidazione spesa per assistenza e manutenzione software
Implementazione/aggiornamento informazioni dell'ufficio sul sito istituz.	Espletata la gara con procedura SINTEL e affidamento con det. n. 13 del 18.01.2017	Novembre 2017: effettuato il passaggio sulla nuova piattaforma SINAPSI della gestione sito web con aggiornamento schede

**Risorse umane**

Sig.ra Rondelli Felicità

Sig.ra Ganassa Mariagrazia

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>10</b>	Risorse umane
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Ambrosini Giuseppina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Gestione previdenziale del personale per cessazione: (pratiche pensione, pratiche liquidazione T.F.S., certificazione sistema passweb (INPS) ex PA04.	Provveduto alla certificazione nel sistema passweb e inoltrata la pratica di liquidazione TFS per il dipendente che cesserà il servizio il 30.08.2017	Provveduto alla certificazione nel sistema Passweb periodi di servizio Passarello Dr. Benedetto

Relazione rendiconto anno 2017

	Atto impegno di spesa costituzione Fondo risorse decentrate anno 2017 Det. 186 del 09/06/2017	Sottoscrizione del contratto decentrato anno 2017 in data 19/09/2017 Impegno di spesa per indennità varie Det.336 del 12/10/2017
--	--	--

*Risorse umane*

Sig.ra Rondelli Felicità

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	<b>11</b>	Altri servizi generali
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Ambrosini Giuseppina

*Obiettivi da conseguire nel periodo*

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Gestione IVA da split payment per attività istituzionali e commerciali e liquidazioni periodiche IVA a debito	Gestione e liquidazione mensile dell'IVA da split payment	Gestione e liquidazione mensile dell'IVA da split payment con suddivisione dell'IVA commerciale e da reverse charge
Gestione delle spese per liti ed arbitraggi	A momento nessun incarico è stato affidato.	Liquidazione spese di registrazione causa Comune di Mozzanica/Foppa
Mantenimento coperture assicurative degli immobili di proprietà comunale e RC attività istituzionali	Liquidazione dei premi delle polizze scadenti entro il primo semestre 2017.	Liquidazione dei premi delle polizze scadenti entro il secondo semestre 2017

*Risorse umane*

Sig.ra Ambrosini Giuseppina

### MISSIONE 03

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	Ordine pubblico e sicurezza
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Polizia locale, commerciale, amministrativa
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Ambrosini Giuseppina

#### *Obiettivi da conseguire nel periodo*

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Liquidazione della quota di spettanza dell'Unione Terre del Serio	Richiesta quantificazione delle quote dovute per il 2017	Liquidazione della quota dovuta per l'anno 2017

#### *Risorse umane*

Non vi sono unità di personale in organico dedicate al servizio di vigilanza. L'obiettivo deve essere perseguito tramite gli Agenti della Polizia Locale Unione Terre del Serio, di Ditte esterne specializzate in servizi di vigilanza e l'ausilio, in caso di calamità della Protezione Civile.

### MISSIONE 4

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	Istruzione e Diritto allo Studio
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01 02 06</b>	Altri ordini di istruzione non universitaria
<b>Responsabile politico</b>		Assessore Bianchi Martina
<b>Responsabili gestionali</b>		Ambrosini Giuseppina

#### *Obiettivi da conseguire nel periodo*

<b>Obiettivo (strategico)</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Mantenimento utenze edifici scolastici e palestra scolastica	Rispettate le scadenze per il pagamento delle utenze	Rispettate le scadenze per il pagamento delle utenze consumi fino ad ottobre 2017

#### *Risorse umane*

Sig.ra Rondelli Felicità

**MISSIONE 05**

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	Attività culturali e interventi nel settore culturale
<b>Responsabile politico</b>		Assessore Bianchi Martina
<b>Responsabili gestionali</b>		Ambrosini Giuseppina

*Obiettivi da conseguire nel periodo*

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Mantenimento utenze biblioteca e locale adibito ad attività culturali	Rispettate le scadenze per il pagamento delle utenze	Rispettate le scadenze per il pagamento delle utenze consumi fino ad ottobre 2017

*Risorse umane*

Sig.ra Rondelli Felicità

**MISSIONE 6**

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Sport e tempo libero
<b>Responsabile politico</b>		Assessore Boffelli Gloria
<b>Responsabili gestionali</b>		Ambrosini Giuseppina

*Obiettivi da conseguire nel periodo*

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Pagamento utenze impianti sportivi e palestra comunale	Rispettate le scadenze per il pagamento delle utenze	Rispettate le scadenze per il pagamento delle utenze consumi fino ad ottobre 2017

*Risorse umane*

Sig.ra Rondelli Felicità

**MISSIONE 8**

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	Edilizia residenziale pubblica
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Ambrosini Giuseppina



**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Stato di attuazione al 30/06/2017	Stato di attuazione al 31/12/2017
Pagamento utenze parti comuni alloggi anziani	Rispettate le scadenze per il pagamento delle utenze	Rispettate le scadenze per il pagamento delle utenze consumi fino ad ottobre 2017

**Risorse umane**

Sig.ra Rondelli Felicità

**MISSIONE 9**

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Ambrosini Giuseppina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Stato di attuazione al 30/06/2017	Stato di attuazione al 31/12/2017
Pagamento utenze per parchi e giardini	Rispettate le scadenze per il pagamento delle utenze	Rispettate le scadenze per il pagamento delle utenze consumi fino ad ottobre 2017

**Risorse umane**

Sig.ra Rondelli Felicità

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente
<b>PROGRAMMA</b>	<b>03</b>	Rifiuti
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco – Consigliere delegato Ferretti Ambrogio
<b>Responsabili gestionali</b>		Ambrosini Giuseppina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

Obiettivo	Stato di attuazione al 30/06/2017	Stato di attuazione al 31/12/2017
Pagamento utenze energia elettrica e acqua piazzola ecologica	Rispettate le scadenze per il pagamento delle utenze	Rispettate le scadenze per il pagamento delle utenze consumi fino ad ottobre 2017

**Risorse umane**

Sig.ra Rondelli Felicità

**MISSIONE 10**

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità
<b>PROGRAMMA</b>	<b>05</b>	Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Ambrosini Giuseppina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Corretta gestione economica del personale inserito nel programma	Assunzione impegno di spesa annuale e liquidazione spettanze del personale fino al mese di giugno Liquidazione fondo produttività 2016 Det. n. 141 del 15/05/2017	Liquidazione - spettanze fino al mese di dicembre – XIII mensilità - lavoro straordinario fino a ad ottobre 2017 - lavoro straordinario fino al mese di novembre 2017 -lavoro straordinario elettorale Det. n. 405 del 20/11/2017 - liquidazione salario accessorio: - indennità di rischio anno 2017
Pagamento utenze energia elettrica impianti semaforici e illuminazione pubblica	Rispettate le scadenze per il pagamento delle utenze	Rispettate le scadenze per il pagamento delle utenze consumi fino al mese di ottobre 2017

**Risorse umane**

Sig.ra Rondelli Felicità

**MISSIONE 12**

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia
<b>PROGRAMMA</b>	<b>07</b>	Interventi per l'infanzia, i minori, gli asili nido
<b>Responsabile politico</b>		Consigliere delegato Columpsi Marco
<b>Responsabili gestionali</b>		Ambrosini Giuseppina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Corretta gestione economica del personale inserito nel programma	Assunzione impegno di spesa annuale e liquidazione spettanze del personale fino al mese di giugno Liquidazione fondo produttività 2016 Det. n. 141 del 15/05/2017	Liquidazione: - spettanze fino al mese di dicembre – XIII mensilità - liquidazione lavoro straordinario fino a settembre 2017 - lavoro straordinario fino al mese di novembre 2017 - lavoro straordinario elettorale Det. n. 405 del 20/11/2017 - salario accessorio: - ind.resp.procedimento anno 2017
Mantenimento utenze immobili adibiti ad ambulatori comunali. Centro sociale , ex oratorio femminile	Rispettate le scadenze per il pagamento delle utenze	Rispettate le scadenze per il pagamento delle utenze consumi fino ad ottobre 2017

**Risorse umane**

Sig.ra Rondelli Felicità

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	Diritti Sociali, Politiche Sociali e famiglia
<b>PROGRAMMA</b>	<b>09</b>	Servizio necroscopico e cimiteriale
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Ambrosini Giuseppina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Corretta gestione economica del personale inserito nel programma	Assunzione impegno di spesa annuale e liquidazione spettanze del personale fino al mese di giugno Liquidazione fondo produttività 2016 Det. n. 141 del 15/05/2017	Liquidazione: - spettanze fino al mese di dicembre – XIII mensilità - lavoro straordinario fino al mese di novembre 2017 - lavoro straordinario elettorale

		Det. n. 405 del 20/11/2017 Liquidazione salario accessorio: - Indennità di rischio anno 2017
Mantenimento utenze	Rispettate le scadenze per il pagamento delle utenze	Rispettate le scadenze per il pagamento delle utenze

**Risorse umane**

Sig.ra Rondelli Felicità

**MISSIONE 14**

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	Sviluppo economico e competitività
<b>PROGRAMMA</b>	<b>02</b>	Commercio-reti distributive
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco – Assessore Scassellati Stefano
<b>Responsabili gestionali</b>		Ambrosini Giuseppina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Mantenimento gestione servizio affissioni e pubblicità – Affidamento nuova concessione dal 2018	Da affidare entro il 31.12.2017	Delibera C.C. 34 del 3/10/2017 approvazione capitolato per affidamento in concessione ICP e DPA; Determina a contrarre n. 386 del 10/11/2017; procedura di gara espletata dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre del Serio (avvio procedure determina CUC n. 18 del 1/12/2017, aggiudicazione provvisoria alla soc. ABACO SPA con determina CUC n. 2 del 22/1/2018) Affidamento

Relazione rendiconto anno 2017

		temporaneo del servizio di pubbliche affissioni – determ. n. 358 del 20.10.2017 Integrazione impegno, per prosecuzione del servizio fino al 31.01.2018 con determ. n. 483 del 28.12.2017
Mantenimento agevolazioni sulla TARI per nuove attività commerciali nel centro storico	Predisposizione piano finanziario e tariffe con agevolazioni	Delibera C.C. n. 46 del 14/12/2017 di approvazione piano finanziario TARI e delibera C.C. n. 47 del 14/12/2017 di approvazione tariffe TARI propedeutiche alla formazione delle liste di carico TARI 2018 con le agevolazioni previste
Mantenimento gestione S.U.A.P.: implementazione utilizzo scrivania virtuale	Gestite n. 20 pratiche SUAP	Gestite n. 10 pratiche SUAP
Gestione e applicazione nuovo regolamento occupazione spazi e aree pubbliche	Prorogato il bando per la richiesta di nuove concessioni - Det. n. 64 del 04.03.2017	Approvata e pubblicata graduatoria per l'assegnazione di concessioni di posteggio per commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale e nel posteggio isolato Det. 477 del 20.12.2017

**Risorse umane**

Sig.ra Ambrosini Giuseppina

Sig.ra Ganassa Mariagrazia

Sig.ra Rondelli Felicita

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	Sviluppo economico e competitività
<b>PROGRAMMA</b>	<b>04</b>	Reti e altri servizi di pubblica utilità
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco
<b>Responsabili gestionali</b>		Ambrosini Giuseppina

*Obiettivi da conseguire nel periodo*

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Mantenimento utenza elettrica pesa pubblica	Rispettate le scadenze per il pagamento delle utenze	Rispettate le scadenze per il pagamento delle utenze consumi fino al mese di 2017

*Risorse umane*

Sig.ra Rondelli Felicità

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01</b>	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
<b>Responsabile politico</b>		Sindaco – consigliere delegato Ferretti Ambrogio
<b>Responsabili gestionali</b>		Ambrosini Giuseppina

*Obiettivi da conseguire nel periodo*

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Erogazione contributo per irrigazione al Consorzio di Bonifica della Pianura Bergamasca	Liquidato il contributo per l'anno 2017 – Det. 159 del 19.05.2017	Ricostruita e confermata dal Consorzio di Bonifica, la situazione contabile tra il Comune e il Consorzio.

*Risorse umane*

Sig.ra Ambrosini Giuseppina

**MISSIONE 20**

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	Fondi e Accantonamenti
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01 02 03</b>	Fondo di riserva, Fondo svalutazione crediti, Altri fondi
<b>Responsabile politico</b>		Assessore Tadini Paolo
<b>Responsabili gestionali</b>		Ambrosini Giuseppina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Evitare squilibri di bilancio a causa di ritardi nelle riscossioni	Costante monitoraggio delle entrate.	Costante monitoraggio delle entrate. Definizione delle entrate da conservare a residui
Corretta quantificazione e accantonamento dei fondi	Effettuata, nel mese di marzo, in occasione del rendiconto 2016	
Corretta determinazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità e relativo aggiornamento	Al momento non necessita di nuovo aggiornamento.	Confermata la previsione delle somme da accantonare a FCDE

**Risorse umane**

Sig.ra Ambrosini Giuseppina  
Sig.ra Ganassa Mariagrazia

**MISSIONE 50**

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	Debito pubblico
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01 02</b>	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
<b>Responsabile politico</b>		Assessore Tadini Paolo
<b>Responsabili gestionali</b>		Ambrosini Giuseppina

**Obiettivi da conseguire nel periodo**

<b>Obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione al 30/06/2017</b>	<b>Stato di attuazione al 31/12/2017</b>
Liquidazione quote interessi e capitale mutui attivi	Liquidazione quote interessi e capitale relative al I semestre 2017	Liquidazione quote interessi e capitale relative al II semestre 2017

**Risorse umane**

Sig.ra Ambrosini Giuseppina