

COMUNE DI MOZZANICA

PROVINCIA DI BERGAMO

Codice ente 10146	Protocollo n. 0
DELIBERAZIONE N. 19 Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/> Trasmessa al C.R.C. <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI. PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.).

L'anno duemilaundici addì trenta del mese di marzo alle ore 12.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All' appello risultano:

ALLONI MASSIMO	SINDACO	Presente
FIUMI MARIA CATERINA	VICE SINDACO	Assente
MANENTI ANDREA	ASSESSORE	Assente
PISTONO MARIO	ASSESSORE	Presente
SASSI EMILIANO	ASSESSORE	Presente
CELLA ELENA	ASSESSORE ESTERNO	Presente
PILONI FULVIO ANGELO	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Totale presenti 5
Totale assenti 2

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. Antoci Dr. Giovanni il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Alloni Dr. Massimo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21.03.2011 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2011 ed il Bilancio pluriennale 2011/2013, secondo i modelli ex D.P.R. n. 194/96;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del T.U., negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione di n. 4.619 unità alla data del 31.12.2010 (Art. 156, comma 2, T.U.) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, e non intende adottarlo stante l'esiguità della struttura e la normativa del vigente Regolamento di contabilità;
- che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del T.U., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F. L. n. 7 del 7 febbraio 1997;
- viste le disposizioni con le quali il Sindaco ha nominato i responsabili dei servizi;
- vista la vigente dotazione organica;
- visto che il vigente Regolamento di contabilità prevede la possibilità di assegnare le risorse finanziarie per un periodo pari a quello del bilancio pluriennale;
- vista la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio pluriennale e gli obiettivi della stessa;
- rilevato la relazione prevede per ogni responsabile:
 1. la descrizione dell'attività espletata;
 2. gli obiettivi di gestione;
 3. le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2011. Per la spesa corrente sono previsti gli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2011/2013. Ciò al fine di consentire ai responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio comunale (art. 42, comma 2, T.U.; art. 4 D. Lgs. 165/2001);
 4. le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento;
 5. per ciascuna unità operativa sono stati predisposti alcuni misuratori di attività che dovranno essere oggetto di "reporting" da parte dei responsabili;
 6. il contenuto finanziario del Piano di gestione delle risorse finanziarie collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2011 e per le spese correnti con il bilancio triennale 2011/2013. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
 7. i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità. Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo

che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto). Nel presente Piano di gestione delle risorse finanziarie fungono anche da unità di supporto le seguenti unità operative;

- segreteria, relativamente alle assunzioni, alla mobilità, ed agli altri affari giuridici del personale;
- contabilità, per quanto riguarda le procedure economiche di acquisizioni di beni mobili e dei servizi, il rimborso delle rate dei prestiti, del pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi;
- lavori pubblici, per le manutenzioni e la funzionalità dei fabbricati.

Nei casi prospettati le unità di supporto si attivano su richiesta scritta delle unità operative responsabili di risultato, rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta.

Le determinazioni relative a procedure che interessano unità di supporto sono sottoscritte dal responsabile di procedura.

8. Il responsabile dell'unità operativa "Tributi" assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, comma 4, D. Lgs. 504/92; art. 54, comma 1, D. Lgs. 507/93, ecc.). I ruoli dei tributi vengono approvati e resi esecutivi dal responsabile, così come tutti i successivi adempimenti;
9. Per gli incarichi professionali, i contributi a persone od associazioni, il responsabile provvede previa specifica direttiva dell'Assessore di riferimento. Ad eccezione di quanto espressamente previsto dalla Legge in senso contrario le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle norme previste nel vigente regolamento dei contratti;
10. Le determinazioni dei responsabili delle unità operative sono soggette al visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.
11. Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Direttore Generale;

Ritenuto:

- di dover individuare le principali tipologie di spesa che, ai sensi del precedente punto 9. sono di competenza dei responsabili di unità operative secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità in attuazione degli artt. 182 e segg. del T.U.;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi dai responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare il Piano di gestione delle risorse finanziarie e degli obiettivi (PRO) per l'esercizio 2011, e per la spesa corrente per gli esercizi 2011/2013, rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento;
2. di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2011 e, per la spesa corrente, con il bilancio triennale 2011/2013 e della relativa relazione previsionale e programmatica;

3. di specificare come appresso le principali tipologie di spesa che sono attivate mediante determinazioni da parte dei responsabili delle unità operative:
 - ◆ l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2011 o del bilancio pluriennale 2011/2013;
 - ◆ contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del Bilancio di previsione 2011 ed è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nella Relazione previsionale e programmatica;
 - ◆ prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2011 o del bilancio pluriennale 2011/2013;
 - ◆ noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2011 o del bilancio pluriennale 2011/2013;
 - ◆ manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
 - ◆ regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'art. 191, comma 3, del T.U.;
 - ◆ compensi per incarichi conferiti a notai e professionisti in genere;
 - ◆ compensi alle commissioni giudicatrici di concorso;
 - ◆ gettoni di presenza ai consiglieri comunali ed ai componenti delle commissioni previste dalla legge;
 - ◆ spese condominiali a carico del Comune;
 - ◆ rimborso al cassiere economale di somme anticipate ai vari settori e servizi;
 - ◆ versamento di quote associative ad enti ed associazioni;
 - ◆ rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune;
4. l'Amministrazione si riserva di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del T.U., cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi;
5. di fissare, conformemente a quanto stabilito dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione, in euro 10.000,00 , il tetto massimo della spesa per l'anno 2011 per il conferimento di incarichi di studio, di ricerca, di consulenza o di collaborazione;
6. di comunicare l'adozione del presente atto ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

La presente deliberazione, riconosciutane l'urgenza, viene dichiarata immediatamente eseguibile con separata votazione unanime favorevolmente espressa in conformità alle vigenti disposizioni statutarie.

COMUNE DI MOZZANICA

Provincia di Bergamo

Mozzanica – Piazza Locatelli n. 5 – telefono 0363/321177 – fax 0363/828122

Mozzanica, 30.03.2011

Allegato alla deliberazione della Giunta
Comunale n. 19 del 30.03.2011

P A R E R I

(art. 49 del D. L.vo 18.08.2000, n. 267)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto RAG. AMBROSINI GIUSEPPINA, nella sua qualità di Responsabile del Servizio RAGIONERIA E TRIBUTI, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267

E S P R I M E

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione sopra indicata.

Addì, 30.03.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (RAG. AMBROSINI GIUSEPPINA)**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto RAG. AMBROSINI GIUSEPPINA, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267

E S P R I M E

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione sopra indicata.

Addì, 30.03.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (RAG. AMBROSINI GIUSEPPINA)**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to Alloni Dr. Massimo

Il Segretario Comunale
F.to Antoci Dr. Giovanni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 32 della legge 18/06/2009, n. 69, è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune di Mozzanica (www.comune.mozzanica.bg.it) il giorno 01.04.2011 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Mozzanica, 01.04.2011

Il Segretario Comunale
F.to Antoci Dr. Giovanni

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (art. 125 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Mozzanica, 01.04.2011

F.to Il Segretario Comunale

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
li, 01.04.2011

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Mozzanica, li

Il Segretario Comunale