



COMUNE DI MOZZANICA

PROVINCIA DI BERGAMO

REGOLAMENTO SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

Art. 1- OGGETTO

Il servizio di pasti a domicilio integra il servizio domiciliare realizzato fino ad oggi nel Comune di Mozzanica. Il servizio è volto a dare risposte assistenziali di tipo sociale al fine di garantire al cittadino autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare, di prevenire e rimuovere situazioni di bisogno e di evitare il più possibile la sua istituzionalizzazione.

Art. 2- DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari del servizio i cittadini residenti nel comune di Mozzanica che si trovino nella condizione di avere necessità di aiuto a domicilio per il soddisfacimento del pasto giornaliero sulla base di un criterio di priorità esclusivamente determinato dall'effettivo stato di bisogno della persona e del suo nucleo familiare.

In particolare sono destinatarie:

- le persone anziane (ultrassessantacinquenni) con ridotta capacità di autonomia o inabili (invalidi civili, ciechi assoluti, ecc.) sole o in famiglia, quando la stessa non sia in grado di provvedere alle loro necessità elementari;
- le persone di qualsiasi età che versino in situazioni di disagio psicologico morale e sociale (solitudine, stati depressivi, perdita del ruolo produttivo). Tali casi saranno ammessi previa valutazione dell'Assistente Sociale e conseguente relazione della stessa.

Art.3- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di confezionamento dei pasti viene gestito tramite appalto a ditta esterna. La distribuzione dei pasti suddetti avviene tramite personale volontario.

Art. 4- PRESTAZIONI

Il servizio pasti a domicilio consiste nella fornitura del solo pasto del pranzo presso l'abitazione dell'utente. Il pasto è da intendersi completo.

Art. 5- MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio di pasti a domicilio viene erogato su 5 giorni settimanali ed esclusi i giorni festivi. Il venerdì (5^a giorno) è possibile consegnare il pasto anche per il giorno successivo (sabato) ed eventualmente anche per la domenica.

Art.6- PROCEDURA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO

La domanda di ammissione al servizio pasti a domicilio deve essere debitamente compilata e firmata dall'interessato o da persona delegata su apposito modulo e presentata al servizio sociale del Comune. Il servizio sociale si attiva sia per la valutazione della richiesta che per il piano di intervento. Nel caso in cui sussistano i requisiti di cui all'articolo 2) decide in ordine all'ammissione del servizio entro 10 giorni dandone tempestiva comunicazione all'interessato specificando l'organizzazione del servizio ed il costo spettante. L'interessato o persona delegata firma l'atto di accettazione del servizio e l'impegno per la corresponsione della spesa.

Art. 7- DETERMINAZIONE DEL COSTO DEL SERVIZIO E DELLA QUOTA A CARICO DELL'UTENZA

L'erogazione del servizio prevede a carico dell'utente il pagamento della quota di spesa riferita al costo del pasto fornito dalla ditta appaltatrice.

Art. 8- SOSPENSIONE ED INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Le eventuali sospensioni temporanee e l'interruzione definitiva del servizio, per qualsiasi motivazione siano richieste, devono essere comunicate tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali comunale. In ogni caso la sospensione avverrà dal giorno successivo alla comunicazione; per le sospensioni inferiori o uguali ai 30 giorni viene in ogni caso garantito il mantenimento del posto. Per le richieste di sospensione superiori ai 30 giorni non viene garantito il mantenimento del posto; la situazione dovrà essere valutata dal Responsabile del Servizio previa acquisizione della documentazione relativa alla motivazione per la quale la sospensione viene richiesta. Restano escluse dalle disposizioni di cui al presente articolo, le sospensioni dovute a gravi ragioni di salute o ricoveri temporanei, per le quali viene assicurato il mantenimento del posto per 60 giorni senza alcun addebito di tariffa, fermo restando il dovere di tempestiva comunicazione di cui al comma 1).

Art. 9- MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le modalità di pagamento delle quote a carico degli utenti saranno comunicate dal competente Servizio Comunale all'atto della concessione del servizio. Il pagamento avverrà tramite l'emissione e l'invio di un bollettino con periodicità bimestrale.

Approvato dal Consiglio Comunale in seduta del 29 gennaio 2007 con deliberazione nr. 2, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

1 febbraio 2007

**Il Segretario Comunale
DR. GIOVANNI ANTOCI**

Divenuto esecutivo in data 1 febbraio 2007 si è proceduto alla ripubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 1° febbraio 2007 al 16 febbraio 2007.

20 febbraio 2007

**Il Segretario Comunale
DR. GIOVANNI ANTOCI**