



COMUNE DI MOZZANICA PROVINCIA DI BERGAMO

**Allegato alla deliberazione della G. C. n. 60 del 07.07.2016
Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Rina Cerri**

REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'.

Art. 1 Finalità

Il presente regolamento, in attuazione degli artt. 17 lett. f) e lett. i) CCNL del 1/4/1999 e art. 36 CCNL 22.1.2004, disciplina il compenso per specifiche responsabilità ed in particolare:

- a) per specifiche responsabilità affidate, con atto formale dell'ente, al personale della categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative e di alta professionalità;
- b) per le specifiche responsabilità del personale delle categorie B e C al quale sono attribuite con atto formale dell'ente: esercizio di coordinamento di squadra o gruppi di lavoro, le qualifiche di ufficiale di stato civile, ufficiale di anagrafe ed ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi; per compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; per funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori; per specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile.

Il presente regolamento non trova comunque attuazione per l'esercizio di quei compiti o funzioni che costituiscono naturale esplicazione della propria attività lavorativa.

Non trova applicazione inoltre per le figure apicali dell'Ente titolari di posizioni organizzative e per le alte professionalità.

Art. 2 Concorrenzialità dei trattamenti accessori

Il trattamento accessorio per le specifiche responsabilità di cui all'art.17, comma 2 lett. f) del CCNL dell'1/4/1999 non è cumulabile con quello previsto dall'art. 36, comma 2, del CCNL del 22/1/2004.

Art. 3 Applicabilità dell'art. 17 c. 2 lett. f) CCNL 1/4/1999

I dipendenti appartenenti alle categorie B, C e D possono ricevere il compenso per specifiche responsabilità in presenza di atto formale che vada a remunerare incarichi che segnino l'attribuzione di responsabilità che siano effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria.

La dizione "specifiche responsabilità" non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento" atteso che per i dipendenti appartenenti alle categorie C e D lo svolgimento di questa attività è strettamente collegata al contenuto della declaratoria professionale, ovvero costituisce il normale oggetto delle loro attività e non comporta compiti aggiuntivi.

L'erogazione di questa indennità è quindi limitata a specifiche e complesse responsabilità di procedimento, non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma comunque non riconducibili come superiori perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D. Lgs. n.165/2001.

All'interno di dette ulteriori responsabilità viene fatta una graduazione del compenso in relazione alla complessità dell'istruttoria.

Art. 4 Applicabilità dell'art. 17, c. 2, lett. i CCNL 1/4/1999 (art. 36, c. 2 CCNL 22/1/2004)

Le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale dell'Ente, sono quelle derivanti dalle qualifiche di ufficiale di stato civile e anagrafe ed ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi; responsabilità affidate agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori nonché le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile.

Art. 5 Finanziamento delle posizioni di responsabilità

L'individuazione degli oneri relativi al finanziamento delle indennità delle posizioni che comportino specifiche responsabilità avviene in base ai limiti e criteri concordati in sede di contrattazione decentrata integrativa.

Le risorse economiche occorrenti al finanziamento del fondo sono quantificate di anno in anno in sede di Delegazione trattante e prelevate dalle disponibilità del fondo delle risorse decentrate costituito ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 01/04/1999, come modificato ed integrato dall'art. 31 del CCNL del 22/01/2004.

Il numero dei soggetti beneficiari dei compensi di cui agli articoli 3 e 4 del presente regolamento è pertanto definito dalla Delegazione trattante di parte pubblica ogni anno, secondo le indicazioni fornite dai singoli Responsabili di Settore, per il personale di rispettiva assegnazione, con indicazione delle specifiche responsabilità da affidare, che saranno "pesate" sulla base dei parametri di cui al prospetto allegato al presente Regolamento.

Eventuali economie realizzate a qualsiasi titolo nell'anno di riferimento rientrano nelle disponibilità del fondo delle risorse decentrate.

Le indennità decadono al 31 dicembre di ogni anno.

L'individuazione delle specifiche responsabilità potrà essere soggetta a revisioni ed integrazioni concordate fra le parti.

Le indennità sono rinnovabili ed aggiornabili in relazione alle variazioni contrattuali.

I compensi sono revocabili e la loro corresponsione è subordinata all'effettivo esercizio dei compiti e delle prestazioni cui sono correlati ed alla compilazione della scheda di attribuzione dei relativi punteggi da parte dei singoli Responsabili di Posizione Organizzativa.

Art. 6 Concorrenzialità del trattamento economico

Il trattamento accessorio per le specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL dell'1/4/1999 non è cumulabile con quello previsto dall'art. 36, comma 2, del CCNL del 22/1/2004.

Art. 7 Divieto di cumulo

Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di una indennità per specifiche responsabilità.

Nel caso in cui ricorrano diversi contemporanei presupposti, al dipendente è corrisposta l'indennità di valore economico più elevato.

Art. 8 Importi economici responsabilità art. 17 c. 2 lett. f) CCNL 1/4/1999

Il compenso per le specifiche responsabilità dell'art. 3 del presente regolamento è determinato in un massimo di euro 2.500,00 annui per il personale in Categoria D ed €. 2.000,00 annui per il personale in Categoria B e C, graduato secondo i criteri sotto elencati:

- al personale della categoria D (con esclusione dei titolari delle posizioni organizzative):

a) in relazione alla attribuzione di responsabilità/coordinationo di servizi risultante da specifico atto formale con validità annuale;

b) in relazione all'effettuazione di procedure con rilevanza esterna o particolarmente complesse, comportanti responsabilità personali, risultante da apposito atto formale con validità annuale;

- al personale di categoria B e C:

a) in relazione all'esercizio di coordinamento di squadra o gruppi di lavoro, risultante da apposito atto formale con validità annuale;

b) in relazione all'assegnazione di specifici compiti o organizzazione di eventi, risultante da apposito atto formale con validità annuale;

c) in relazione all'effettuazione di procedure con rilevanza esterna, comportanti responsabilità personali, risultante da apposito atto formale con validità annuale.

L'indennità dell'art. 3 del presente regolamento, viene parametrata secondo il prospetto allegato.

E' inoltre commisurata in dodicesimi al concreto esercizio di mansioni di responsabilità con esclusione dei periodi di congedo parentale e per periodi di malattia con le modalità di cui alla L.133/2008.

Art. 9 Importi economici responsabilità art. 17 c. 2 lett. i) CCNL 1/4/1999 (art. 36, c. 2 CCNL 22/01/2004)

Il compenso di cui al precedente art. 4 è definito nella misura massima di € 300,00 annui e va corrisposto esclusivamente al personale al quale con atto formale è stata attribuita la qualifica di:

- Ufficiale di stato civile e anagrafe ed Ufficiale elettorale
- Responsabile dei tributi stabiliti dalle leggi;
- Responsabilità affidate agli archivisti informatici;
- Responsabilità agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico;
- Formatori professionali;
- Funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;
- Responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile.

L'indennità è commisurata in dodicesimi al concreto esercizio di mansioni di responsabilità con esclusione dei periodi di congedo parentale e per periodi di malattia con le modalità di cui alla L.133/2008.

Art. 10 Criteri generali per l'individuazione delle posizioni di responsabilità

Il Responsabile del Settore adotta un provvedimento organizzativo motivato con il quale attribuisce le posizioni con particolare responsabilità, corredato dall'apposita scheda di attribuzione dei punteggi, nell'ambito dei servizi assegnati al proprio Settore tra il personale appartenente alle categorie D, C e B.

Il provvedimento motivato, a pena di nullità dovrà indicare, in tassativo elenco, le specifiche mansioni che si ricollegano ai requisiti indicati agli articoli del presente Regolamento che danno diritto alla corresponsione dell'indennità.

Art. 11 Criteri generali per la corresponsione dell'indennità

L'indennità di responsabilità viene attribuita ai dipendenti interessati dal Responsabile del Settore con determina motivata, dalla quale risulta il lavoro svolto e le particolari responsabilità attribuite, con cadenza annuale e, comunque, entro il mese di febbraio di ogni anno.

Art. 12 Dipendenti a tempo parziale

Gli importi annuali sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel proprio contratto di lavoro.

Art. 13 Decorrenze, modifiche o integrazioni

Il presente regolamento decorre dall'esecutività della delibera di adozione da parte della Giunta Comunale.

Eventuali modifiche o integrazioni saranno oggetto di informazione preventiva ed eventuale concertazione con le OO.SS. e la R.S.U.

Allegato A) al Regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità

PROSPETTO PER PESATURA INDENNITA' SPECIFICHE RESPONSABILITA'

Al fine di graduare le indennità collegate agli incarichi di compiti che comportano specifiche responsabilità, si terrà conto delle seguenti tre categorie, per il punteggio massimo evidenziato a fianco delle stesse:

40 punti	Appartenenza alla Categoria
30 punti	Complessità degli incarichi in relazione al grado di responsabilità
20 punti	Livello di autonomia

Nel dettaglio, per ciascuna delle categorie succitate, si assegneranno i punti massimi sotto riportati.

Punti	Appartenenza alla Categoria - 40 Punti
40	Si attribuiscono ai dipendenti appartenenti alla Categ. D che vengono investiti degli incarichi
30	Si attribuiscono ai dipendenti appartenenti alla Categ. C che vengono investiti degli incarichi
20	Si attribuiscono ai dipendenti appartenenti alla Categ. B che vengono investiti degli incarichi

Punti	Complessità degli incarichi in relazione al grado di responsabilità – 30 punti
Sino a 30	Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti particolarmente complessi e non ripetitivi, che comportano un notevole rilievo esterno, trattandosi di incarichi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti. Tali incarichi denotano anche relazioni e rapporti interorganici (istituzioni, enti, organi giurisdizionali, ecc). La complessità si misura in relazione al livello di discrezionalità amministrativa o tecnica (grado di dettaglio nell'ambito della disciplina di riferimento) rimesso in capo a chi assume le particolari responsabilità, distinguendosi i casi in cui la procedura e l'atto sono standardizzati fino a quelli in cui l'attività richiesta è prevalentemente diversa e non definibile
Sino a 25	Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti complessi, anche se ripetitivi, che comportano un rilievo esterno, trattandosi di incarichi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti. Tali incarichi denotano anche relazioni e rapporti interorganici e intersoggettivi (istituzioni, enti, organi giurisdizionali, organi di massimo vertice politico dell'Ente, ecc.)
Sino a 15	Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti complessi, anche se ripetitivi, che comportano un rilievo esclusivamente interno all'Ente o alla struttura organizzativa di pertinenza, trattandosi di incarichi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti.

Punti	Livello di autonomia – 30 punti
Sino a 30	Tale criterio esprime un elevato livello di autonomia operativa o di incidenza nelle attività di supporto tecnico alle decisioni che assume l'Ente.
Sino a 20	Il soggetto agisce in virtù di prassi consolidate; in tali casi l'autonomia comporta responsabilità nello svolgimento di programmi operativi definiti e secondo una prassi consolidata.
Sino a 10	Il soggetto svolge incarichi che comportano un modesto livello di autonomia operativa in quanto i procedimenti assegnati sono governati in misura prevalente dal Responsabile del Settore Organizzativo di riferimento.

Il Responsabile di Area stabilisce a priori il “peso” della specifica responsabilità affidata a ciascun dipendente individuato, così come previsto dall'art. 5 del presente regolamento, usando la presente graduazione.

Esempio di pesatura e corrispondente fascia economica:

il dipendente Tizio è inquadrato nella categ. C (punti 30). La complessità del suo ruolo in relazione alla responsabilità assegnata è stata valutata (con le procedure sopra evidenziate) pari a 20.

Il suo livello di autonomia è stata valutata (con le procedure sopra evidenziate) pari a 25.

Totale punteggio: 75. Indennità spettante: € 2.500,00 : 100 x 75= € 1.875,00.

Il fondo complessivo è rapportato alla somma dei punti riconosciuti a tutti gli incaricati di specifica responsabilità. In tal modo si ha il valore di ogni punto che moltiplicato per i punti assegnati ad ognuno, darà il valore della misura dell'indennità.