



# COMUNE DI MOZZANICA

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza A. Locatelli, 5 – Tel 0363/324811 - Fax 0363/828122 - P. IVA 00307380162

## **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS**

### ***P R E M E S S A***

Il presente Regolamento definisce le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico. Il servizio di trasporto è istituito come intervento in attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni. Il servizio è realizzato dal Comune di Mozzanica nell'ambito delle proprie competenze stabilite dal D.M. 31.01.1997, dalla Circ. 11/03/1997 n. 23/97 e dalla L.R. n. 31/1980 "Diritto allo studio. Norme di attuazione".

### ***ART. 1 - ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO***

L'organizzazione del servizio è affidata all'Ufficio Istruzione, attraverso l'utilizzo dello scuolabus di proprietà comunale, tramite autisti dipendenti comunali o soggetti non legati da un rapporto di lavoro con il Comune, ma in possesso dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasporto viaggiatori su strada (art. 6, D.M. 20/12/1991, n. 448).

Il Servizio di trasporto è rivolto agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado e si effettua per i bambini che frequentano le scuole del territorio, secondo il calendario scolastico, annualmente stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione nonché dall'Istituto Comprensivo di Mozzanica, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

### ***ART. 2 - ACCOMPAGNATORE***

L'accompagnatore sullo Scuolabus, ai sensi del ex art. 2 D.M. 31.01.1997 è obbligatorio solo per il trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia. L'Amministrazione Comunale si riserva annualmente di valutare l'opportunità della presenza dell'accompagnatore per gli alunni della Scuola Primaria.

### ***ART. 3 - MODALITA' DI ACCESSO***

Il servizio è garantito agli alunni che risiedono oltre i 2 Km dalla scuola, sulla Strada Statale 11 e alle Cascine. Gli aventi diritto non dovranno presentare richiesta, ma solo confermare l'adesione, entro il 31 Maggio di ogni anno.

Coloro che intendono usufruire del servizio, non rientranti nei casi sopra indicati, dovranno presentare apposita domanda utilizzando il modulo predisposto dall'Ufficio Istruzione, entro il 31 Maggio di ogni anno.

Verrà comunicato per iscritto l'accettazione della domanda che avrà validità annuale.

Sono quindi tenuti a presentare istanza di iscrizione sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, che coloro che intendono confermarlo.

L'iscrizione al servizio di trasporto scolastico comporta la conoscenza e l'accettazione del presente regolamento.

#### **ART. 4 - CRITERI DI PRIORITA'**

Qualora le richieste pervenute siano superiori alla disponibilità dei posti dello Scuolabus, verrà creata una graduatoria che terrà conto delle seguenti priorità:

- distanza della residenza dal plesso scolastico;
- comprovate esigenze familiari (es. genitori lavoratori);
- classe frequentata (sono preferiti gli alunni delle classi più basse);
- a parità di criteri, ordine di presentazione della domanda.

Sono comunque esclusi dal servizio coloro che si trovano ad una distanza dalla scuola, percorsa a piedi, inferiore a 500 metri.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI COMPARTECIPAZIONE E PAGAMENTO**

L'Amministrazione Comunale, tramite provvedimento della Giunta Comunale, stabilisce la quota mensile di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni. Il servizio comprende 9 mensilità, in quanto il mese di giugno si compensa con il mese di settembre.

La fruizione del servizio a mese iniziato comporta di norma il pagamento della quota mensile intera. L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Istruzione e sarà tenuto al pagamento di norma della mensilità intera usufruita.

La tariffa deve essere differenziata, per utenti aventi diritto e non, in base all'indicatore ISEE in corso di validità.

La Giunta potrà fissare riduzioni di tariffa fino ad un massimo del 50% nel caso di utilizzo del mezzo di due o più componenti il nucleo familiare.

#### **ART. 6 - ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE**

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale può mettere a disposizione delle scuole presenti sul territorio quali Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado, lo Scuolabus Comunale per i seguenti servizi:

- visite di istruzione, uscite didattiche;
- realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività didattica e l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto (partecipazione a concorsi, a rappresentazioni teatrali, ad attività con altre scuole);
- attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola e in collaborazione dell'Amministrazione Comunale.

Tutte le uscite dovranno essere concordate con congruo preavviso con il Responsabile dell'Ufficio Istruzione che autorizzerà per iscritto l'utilizzo dello Scuolabus.

#### **ART. 7 - SOSPENSIONE SERVIZIO**

Il servizio potrà essere sospeso:

- qualora il percorso risulti pericoloso a causa della neve o del ghiaccio;
- in caso di variazione dell'inizio e/o fine dell'orario di lezione per scioperi o assemblee sindacali;
- in caso di avaria del mezzo o per indisponibilità dell'autista, senza possibilità di ricorrere al supporto esterno.

#### **ART. 8 - PUNTI DI RACCOLTA**

Dove è possibile, annualmente e in relazione alle richieste pervenute, potranno essere individuate fermate comuni per la salita e la discesa del bambino.

#### **ART. 9 - MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO – COMPORTAMENTO A BORDO**

L'autista è tenuto ad un comportamento civile ed educato. Durante la permanenza sullo Scuolabus gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, rimanere seduti ed evitare schiamazzi.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta nei confronti della famiglia i seguenti provvedimenti:

- convocazione dei genitori per richiamo verbale;
- ammonizione scritta con sospensione temporanea del servizio;
- sospensione definitiva dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

#### **ART. 10 - RICORSI**

Avverso le decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale in applicazione del presente regolamento è ammessa opposizione scritta. Il ricorso dovrà essere presentato entro 30 giorni dalla comunicazione della decisione, dovrà essere indirizzato al Sindaco ed essere debitamente motivato. Il Responsabile dell'Ufficio Istruzione effettuerà l'istruttoria comunicando per iscritto l'esito.

#### **ART. 11 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento viene applicato dall'Anno Scolastico 2008/2009, sostituisce tutte le disposizioni precedenti ed entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio, pubblicazione che segue l'avvenuta esecutività ai sensi di legge della delibera di adozione.

**Approvato dal Consiglio Comunale in seduta del 10 marzo 2008 con deliberazione n. 15, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.**

**Mozzanica, 13 marzo 2008**

**Il Segretario Comunale  
Dr. Giovanni Antoci**

**Divenuto esecutivo in data 13 marzo 2008 si è proceduto alla ripubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 13 marzo 2008 al 28 marzo 2008.**

**Mozzanica, 29 marzo 2008**

**Il Segretario Comunale  
Dr. Giovanni Antoci**